

# 横須賀市公共施設予約システム



## ご利用の手引き（パソコン版）

横 須 賀 市

---

---

# 目次

○パソコン版ヘルプメニュー	.....	1
○利用者登録・変更	.....	2
パスワードの設定	.....	2
パスワードの変更	.....	5
ゲスト登録	.....	8
ゲスト登録の変更	.....	14
○予約・照会	.....	18
予約申込・空き状況照会	.....	18
予約申込の確認	.....	26
予約申込の取消	.....	31
○抽選前	.....	34
抽選申込	.....	34
抽選申込の確認・変更	.....	41
抽選申込の取消	.....	45
○抽選後	.....	48
抽選結果の確認	.....	48
○メッセージの確認	.....	50
○色・文字サイズの変更	.....	54
○読上げブラウザの変更	.....	57

※1画面20分以内に操作していただくようお願いします。

## 。パソコン版ヘルプメニュー

### はじめに

パソコン版トップページです。操作方法の分からない場合は、ご利用の手引きをご覧ください。

横須賀市 公共施設予約システム 公共施設予約へようこそ

システム操作方法

戻上げブラウザ用画面にする

ログインする

メッセージ (通知)

空き状況の照会や予約をしたい施設を選んでください。  
予約取消、抽選結果確認、ゲスト登録を行いたい方や、利用施設を施設の種類や  
使用目的で探したい方は、「公共施設予約メニュー」を選んでください。

現在、お知らせはありません。

[横須賀市ホームページへ](#)

- 公共施設予約メニュー
- コミュニティセンター
- 生涯学習センター (まなびかん)
- 体育会館
- 運動公園
- 総合福祉会館 (4階・5階・7階)
- 産業交流プラザ：先着予約のみ
- ウェルくよすか：先着予約のみ
- ゲスト登録の方が申込める施設

色・文字サイズ変更 終了

## 。パスワードの設定

### 1. トップページ

ログイン登録(パスワードの設定登録)のお済でない方は、トップページ左上の「ログインする」ボタンを押して下さい。

### 2. 公共施設メニュー

ログイン画面左上の「パスワードの設定」ボタンを押して下さい。

### 3. 本人確認

施設から通知された登録番号、申請書に記入した申請者(団体の場合は代表者)の電話番号、生年月日を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム **パスワード設定1** システム操作方法

処理ガイド

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。  
カードに記載された8桁の数字を入力してください。(半角文字)

登録番号

利用者登録申請書に記入した内容を入力してください。(半角文字)  
団体登録の場合は、代表者の情報を入力してください。

電話番号  -  -

生年月日       年  月  日

色・文字サイズ変更 << 戻る 次へ >>

### 4. パスワードの設定

4～16文字からなる任意の半角英数字で設定するパスワードを二回入力し、「設定」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム **パスワード設定2** システム操作方法

処理ガイド

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

項目を入力して、「設定」ボタンを押してください。

登録番号

パスワードを入力してください。  
4～16文字の任意の半角英数字で入力してください。

パスワード

パスワード(確認)

大文字・小文字は区別しません。例「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

色・文字サイズ変更 << 戻る 設定 >>

## 5. パスワード設定完了

パスワード設定が完了し、ログイン状態になりました。「次へ」ボタンを押して、トップページから予約申込を行って下さい。

The screenshot shows a web interface for the Yokohama City Public Facility Reservation System. At the top, a blue header bar contains the text "横須賀市 公共施設予約システム パスワード設定 完了" and a link for "システム操作方法". Below the header, the main content area is titled "パスワードの設定完了". On the left side, there are buttons for "ログアウトする" and "処理ガイド" (with a "非表示" option), and a message: "途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。". The main text area displays "パスワードを設定しました。" and "登録番号: \*\*\*\*!!". At the bottom, there are buttons for "色・文字サイズ変更" and "次へ >>".

## 。パスワードの変更

### 1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム 公共施設予約へようこそ

システム操作方法

このブラウザ用画面にする  
ログインする  
メッセージ(通知)

現在、お知らせはありません。

[横須賀市ホームページへ](#)

空き状況の照会や予約をしたい施設を選んでください。  
予約取消、抽選結果確認、ゲスト登録を行いたい方や、利用施設を施設の種類や使用目的で探したい方は、「公共施設予約メニュー」を選んでください。

公共施設予約メニュー

コミュニティセンター  
生涯学習センター(まなびかん)  
体育会館  
運動公園  
総合福祉会館(4階・5階・7階)  
産業交流プラザ:先着予約のみ  
ヴェルクよこすか:先着予約のみ  
ゲスト登録の方が申込みできる施設

色・文字サイズ変更 終了

### 2. 公共施設予約メニュー

「4. 利用者情報の設定・変更」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム 公共施設予約メニュー

システム操作方法

このブラウザ用画面にする  
ログインする

[横須賀市ホームページへ](#)

ご利用になるサービスを1つ選んでください。  
「ゲスト登録・変更」、「パスワードの変更」、「パスワード設定」は、下記の「4. 利用者情報の設定・変更」を選択してください。

1. 空き照会・予約の申込  
2. 予約内容の確認・取消  
3. 抽選申込内容の確認・取消  
4. 利用者情報の設定・変更  
5. メッセージの確認  
9. 終了

色・文字サイズ変更 終了 <<戻る 次へ>>

### 3. 利用者情報の設定・変更

「2. パスワードの変更」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム 利用者情報の設定・変更

システム操作方法

メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示

▼ 利用者情報の設定・変更

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

ご利用になるサービスを1つ選んでください。

1. ゲスト登録・変更
2. パスワードの変更
3. パスワード設定

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

### 4. ログイン

登録番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインされている場合は表示されません。

横須賀市 公共施設予約システム ログイン

システム操作方法

パスワードの設定

登録番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

登録番号 [XXXXXXXXXX]

パスワード [XXXXXXXXXX]

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。  
利用者登録がお済みでない方(登録番号のない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

メニューへ << 戻る ログイン >>



## 5. パスワード変更

古いパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム **パスワード変更** システム操作方法

メッセージ (通知)  
ログアウトする  
処理ガイド   
▼利用者情報の設定・変更  
▼パスワード変更  
▼パスワード変更完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。  
4～16文字の任意の半角英数字で入力してください。  
大文字・小文字は区別しません。例「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

古いパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

色・文字サイズ変更

## 6. パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム **パスワード変更完了** システム操作方法

メッセージ (通知)  
ログアウトする  
処理ガイド   
▼利用者情報の設定・変更  
▼パスワード変更  
▼パスワード変更完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

**パスワードの変更完了**

パスワードの変更を受付しました。

色・文字サイズ変更

## 。ゲスト登録

### ゲスト登録について

ゲスト登録は、利用者登録をされていない方が施設を利用できる簡易的な利用者登録制度です。

ただし、ゲスト登録の方への利用者登録カードの発行はありません。

申込については、以下の点にご留意ください。

※予約は、パソコン・携帯電話・スマートフォンから行うことができます。

※一部の施設は、インターネットからの取消ができません。

※抽選申込はありません。

#### ◆ゲスト登録の該当者

利用者登録をしていない15歳以上の方(中学生を除く)

#### ◆ゲスト登録で利用できる施設

プールを除く全施設

※コミュニティセンターは、団体でなく個人利用可

※体育会館は、団体利用のみ可(個人利用は不可)

#### ◆ゲスト登録の予約申込期間(施設別)

##### 1.【運動公園・コミュニティセンター・総合福祉会館】

利用月の1ヶ月前の16日10時～利用日当日の利用終了時間まで。

##### 2.【産業交流プラザ】

利用月の2ヶ月前の応当日9時～利用日当日の8時まで。

##### 3.【体育会館(プール以外)】

利用月の1ヶ月前の16日10時～利用日3日前の0時まで。

##### 4.【生涯学習センター】

(市民ホール・大学習室以外)

利用月の1ヶ月前の16日10時～利用日当日の利用終了時間まで。

(市民ホール・大学習室)

利用月の5ヶ月前の16日10時～利用日当日の利用終了時間まで。

##### 5.【ヴェルクよこすか】

(ホール・第1会議室以外)

利用月の1ヶ月前の応当日9時～利用日当日の8時まで。

(ホール・第1会議室)

利用月の5ヶ月前の応当日9時～利用日当日の8時まで。

#### ◆ゲスト登録の予約取消期限(施設別)

##### <電話・窓口>

利用日当日の利用開始時間まで。

※運動公園は電話取消不可。

##### <インターネット>

##### 1.【運動公園・コミュニティセンター】

利用日当日の利用開始時間まで。

##### 2.【生涯学習センター・総合福祉会館】

利用日当日の0時まで。

##### 3.【産業交流プラザ・ヴェルクよこすか・体育会館(プール以外)】

取消不可。

## 1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。

## 2. 公共施設予約メニュー

「4.利用者情報の設定・変更」ボタンを押して下さい。

### 3. 利用者情報の設定・変更

「1. ゲスト登録・変更」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム 利用者情報の設定・変更

システム操作方法

メッセージ (通知)    ご利用になるサービスを1つ選んでください。

処理ガイド    非表示

▼利用者情報の設定・変更

- 1. ゲスト登録・変更
- 2. パスワードの変更
- 3. パスワード設定

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 戻る    次へ >>

### 4. ゲスト登録・変更

「1. ゲスト登録」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム ゲスト登録・変更

システム操作方法

メッセージ (通知)    ご利用になるサービスを1つ選んでください。

処理ガイド    非表示

▼利用者情報の設定・変更

▼ゲスト登録・変更

- 1. ゲスト登録
- 2. ゲスト登録変更

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 戻る    次へ >>

## 5. ゲスト登録1

各項目にご自身の情報を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

## 6. ゲスト登録2

電話番号は必ず一件以上必要です。項目を一つ選択して番号を入力して下さい。

メールアドレスは確認のため二度入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

## 7. ゲスト登録3

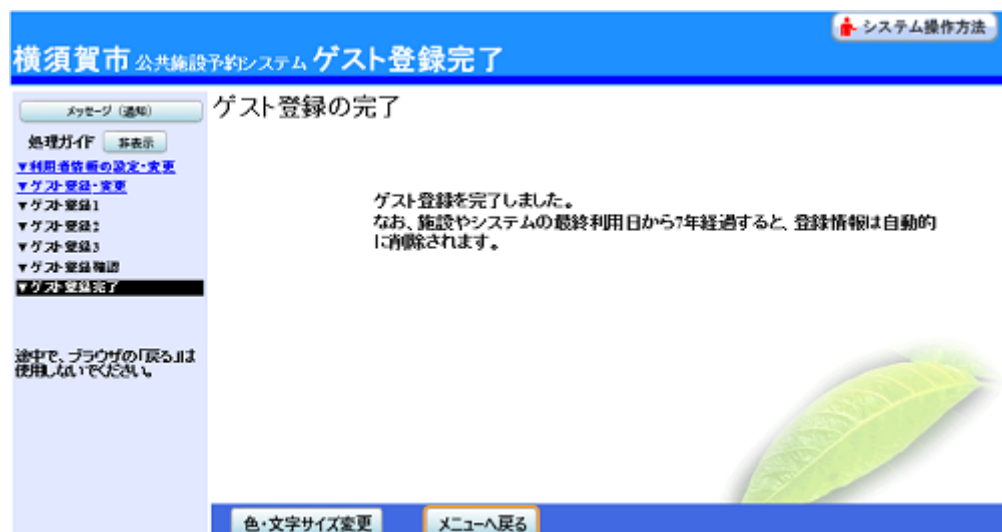
任意の4～16文字からなる半角英数字を決め、登録番号とパスワードをそれぞれ入力します。お忘れにならないよう控えを取るなどした後、「次へ」ボタンを押して下さい。

## 8. ゲスト登録確認

ゲスト登録の確認画面です。入力した情報をご確認の上、「登録」ボタンを押して下さい。

## 9. ゲスト登録完了

ゲスト登録が完了しました。「メニューへ戻る」ボタンを押して、予約画面にお進み下さい。



横須賀市 公共施設予約システム **ゲスト登録完了** システム操作方法

メッセージ (通知) **ゲスト登録の完了**

処理ガイド 非表示

[ご利用者情報の設定・変更](#)

[ゲスト登録・変更](#)

[ゲスト登録1](#)

[ゲスト登録2](#)

[ゲスト登録3](#)

[ゲスト登録確認](#)

[ゲスト登録完了](#)

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

ゲスト登録を完了しました。  
なお、施設やシステムの最終利用日から7年経過すると、登録情報は自動的に削除されます。

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

## 。ゲスト登録の変更

### 1. トップページ

「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム 公共施設予約へようこそ

システム操作方法

ページを拡大する

ログインする

メッセージ (通知)

現在、お知らせはありません。

[横須賀市ホームページへ](#)

空き状況の照会や予約をしたい施設を選んでください。  
予約取消、抽選結果確認、ゲスト登録を行いたい方や、利用施設を施設の種類や  
使用目的で探したい方は、「公共施設予約メニュー」を選んでください。

公共施設予約メニュー

コミュニティセンター

生涯学習センター (まなびかん)

体育会館

運動公園

総合福祉会館 (4階・5階・7階)

産業交流プラザ: 先着予約のみ

ヴェルクよこすか: 先着予約のみ

ゲスト登録の方が申込みできる施設

色・文字サイズ変更 終了

### 2. 利用者情報の設定・変更

「1.ゲスト登録・変更」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム 利用者情報の設定・変更

システム操作方法

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更

ご利用になるサービスを1つ選んでください。

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

1.ゲスト登録・変更

2.パスワードの変更

3.パスワード設定

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>



### 3. ゲスト登録・変更

「2. ゲスト登録変更」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム **ゲスト登録・変更** システム操作方法

ご利用になるサービスを1つ選んでください。

1. ゲスト登録

**2. ゲスト登録変更**

色・文字サイズ変更    メニューへ    <<戻る    次へ>>

### 4. ログイン

登録番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム **ログイン** システム操作方法

パスワードの設定

登録番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

登録番号

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。利用者登録がお済みでない方(登録番号のない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

メニューへ    <<戻る    ログイン>>

## 5. ゲスト登録変更1

各項目に利用者情報を改めて入力し直し、「次へ」ボタンを押して下さい。

システム操作方法
横須賀市 公共施設予約システム **ゲスト登録変更1**

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド  非表示

[▼利用者情報の設定・変更](#)

[▼ゲスト登録・変更](#)

**▼ゲスト登録変更1**

▼ゲスト登録変更2

▼ゲスト登録変更確認

▼ゲスト登録変更完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

項目を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

申請者名 姓  名

かな

漢字

郵便番号  -

住所

アパート名等

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

## 6. ゲスト登録変更2

電話番号・メールアドレスを改めて入力し直し、「次へ」ボタンを押して下さい。

システム操作方法
横須賀市 公共施設予約システム **ゲスト登録変更2**

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド  非表示

[▼利用者情報の設定・変更](#)

[▼ゲスト登録・変更](#)

[▼ゲスト登録変更1](#)

**▼ゲスト登録変更2**

▼ゲスト登録変更確認

▼ゲスト登録変更完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

項目を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

電話番号1

-  -  (必須)

電話番号2

-  -  (任意)

電話番号3

-  -  (任意)

メールアドレス  (任意)

メールアドレス(確認)

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

## 7. ゲスト登録変更確認

ゲスト登録の変更確認画面です。入力した情報をご確認の上、「変更」ボタンを押して下さい。

## 8. ゲスト登録の変更完了

ゲスト登録の変更が完了しました。「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

## ○ 予約申込・空き状況照会

### 1. トップページ

施設の種類を選択して下さい。

### 2. 施設選択

ご希望の施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

連絡	施設名称	施設	付帯設備
連絡	生涯学習センター (まなびかん)	案内	P 貸出 P

### 3. 日時選択

空き状況の照会や予約をしたい期間を指定し、「次へ」ボタンを押して下さい。

### 4. 施設別空き状況(日付)

利用したい室場の日付を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。  
※複数選択可

2011年7月	定員	1 全	2 土	3 日	4 月	5 火	6 水	7 木
大学習室	200人	○	選択○	○	○	○	○	○
市民ホール	200人	○	○	○	○	○	○	○
第1学習室	90人	○	○	○	○	○	○	○
第2学習室	60人	○	○	○	○	○	○	○
第3学習室	30人	○	○	○	○	○	○	○
音楽室	35人	○	○	○	○	○	○	○
調理講習室	24人	○	○	○	○	○	○	○
美術工芸室	30人	○	○	○	○	○	○	○
和室	20人	○	○	○	○	○	○	○
ミーティングルーム	20人	選択○	○	○	○	○	○	○
パソコン研修室	21人	○	○	○	○	○	○	○

## 5. 時間帯別空き状況

室場の空き状況一覧が表示されます。○に下線が表示されている場合、予約を行うことができます。利用したい室場の時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

横須賀市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況

システム操作方法

メッセージ(通知) 非表示

▼施設選択  
-生涯学習センター(まなびかん)  
▼日時選択  
-2011年11月30日  
-表示期間:1週間  
-時間帯:全日  
▼施設別空き状況  
▼時間帯別空き状況

複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。(○:空き ×:空きなし -:申込期間外)

生涯学習センター(まなびかん) 下線のある施設は案内画面があります。

2011年7月1日 (全)	定員	9:00~10:00	10:00~11:00	11:00~12:00	12:00~13:00	13:00~14:00	14:00~15:00	15:00~16:00	16:00~17:00	17:00~18:00
ミーティングルーム20人		○	○	○	○	○	○	○	○	○

<< 戻る 次へ >>

生涯学習センター(まなびかん) 下線のある施設は案内画面があります。

2011年7月2日 (土)	定員	9:00~10:00	10:00~11:00	11:00~12:00	12:00~13:00	13:00~14:00	14:00~15:00	15:00~16:00	16:00~17:00	17:00~18:00
大学習室 200人		○	○	○	○	○	○	選択○	選択○	○

<< 戻る 次へ >>

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

## 6. ログイン

登録番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。

※既にログインしている場合、こちらの画面は表示されません。

横須賀市 公共施設予約システム ログイン

システム操作方法

パスワードの設定

登録番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

登録番号

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。  
利用者登録がお済みでない方(登録番号のない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

<< 戻る ログイン >>

## 7. 申込詳細申請

お申込に必要な項目を入力し、「確定」ボタンを押して下さい。  
 ※複数選択した場合、お申込毎に設定する必要があります。  
 ※施設により項目内容は異なります。

横須賀市 公共施設予約システム 先着予約 詳細申請

システム操作方法

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 詳表示

▼施設選択  
 -生涯学習センター(まなびかん)

▼日時選択  
 -2011年7月1日  
 -表示期間:1週間  
 -時間帯:全日

▼施設別空き状況  
 ▼時間帯別空き状況

▼詳細申請  
 ▼申込確認  
 ▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

施設	生涯学習センター(まなびかん) ミーティングルーム		
利用日	2011/7/1	利用時間帯	09:00~12:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

利用人数  人 (利用可能人数:20人以下)

使用目的

<input type="checkbox"/> 1.会議	<input type="checkbox"/> 2.講習・研修
<input type="checkbox"/> 3.創作活動	<input type="checkbox"/> 4.学習
<input type="checkbox"/> 5.パソコン講座・研修	
その他を選んだ場合は、使用目的を入力してください。(半角文字は使用できません。)	
<input type="text" value="6.その他"/>	

申請項目

まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか?  
 はい  いいえ

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 確定 >>

## 8. 予約申込の確認

お間違えがないかご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。  
 ※「備品予約」ボタンを選択すると、施設により備品の照会または予約ができます。

横須賀市 公共施設予約システム 先着予約 申込内容確認

システム操作方法

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 詳表示

▼施設選択  
 -生涯学習センター(まなびかん)

▼日時選択  
 -2011年7月1日  
 -表示期間:1週間  
 -時間帯:全日

▼施設別空き状況  
 ▼時間帯別空き状況

▼詳細申請  
 ▼申込確認  
 ▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

生涯学習センター(まなびかん) ミーティングルーム	<a href="#">詳細申請 &gt;</a>
利用日時	2011/7/1 09:00~12:00
施設使用料	1,800円 備品使用料 -
申請内容	利用目的「会議 講習会」、利用人数「20人」
注意事項	当施設は社会教育施設です。営利・宗教・政治に関する利用には制限があります。施設案内をご覧ください。 館内に掲示物、備品を持ち込む場合、共用部分を使用する場合、受講料や入場料を徴収する場合、テキストなどを販売する場合は別途許可申請が必要です。事前にご連絡ください。(センター受付:046-822-4830) 生涯学習センターを含むウェルシティ市民プラザは、2007年10月1日より全館禁煙となりました。
生涯学習センター(まなびかん) 大学習室	<a href="#">詳細申請 &gt;</a>
利用日時	2011/7/2 14:00~16:00
施設使用料	3,200円 備品使用料 -
申請内容	利用目的「講習・研修 横須賀」、利用人数「100人」
注意事項	当施設は社会教育施設です。営利・宗教・政治に関する利用には制限があります。施設案内をご覧ください。 館内に掲示物、備品を持ち込む場合、共用部分を使用する場合、受講料や入場料を徴収する場合、テキストなどを販売する場合は別途許可申請が必要です。事前にご連絡ください。(センター受付:046-822-4830)

## 9. 予約申込の完了

お申込が完了しました。印刷する場合は「印刷」ボタンを、備品予約をする場合は、「備品予約」ボタンを押して下さい。

システム操作方法

### 横須賀市 公共施設予約システム 先着予約 完了

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理月/日

▼施設選択  
-生涯学習センター(まなびかん)

▼日時選択  
-2011年7月1日  
-表示期間:1週間  
-時間帯:全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

#### 先着予約の完了

申込を受付しました。 印刷

生涯学習センター(まなびかん) ミーティングルーム		<a href="#">備品予約 &gt;</a>
利用日時	2011/7/1 09:00~12:00	
施設使用料	1,800円	備品使用料
申請内容	利用目的「会議 講習会」、利用人数「20人」	
注意事項	当施設は社会教育施設です。営利・宗教・政治に関する利用には制限があります。施設案内をご覧ください。 館内に掲示物、備品を持ち込む場合、共用部分を使用する場合、受講料や入場料を徴収する場合、テキストなどを販売する場合は別途許可申請が必要です。事前にご連絡ください。(センター受付:046-822-4830) 生涯学習センターを含むウェルシティ市民プラザは、2007年10月1日より全館禁煙となりました。	

生涯学習センター(まなびかん) 大学習室		<a href="#">備品予約 &gt;</a>
利用日時	2011/7/2 14:00~16:00	
施設使用料	3,200円	備品使用料
申請内容	利用目的「講習・研修 横須賀」、利用人数「100人」	
注意事項	当施設は社会教育施設です。営利・宗教・政治に関する利用には制限があります。施設案内をご覧ください。 館内に掲示物、備品を持ち込む場合、共用部分を使用する場合、受講料や入場料を徴収する場合、テキストなどを販売する場合は別途許可申請が必要です。事前にご連絡ください。(センター受付:046-822-4830) 生涯学習センターを含むウェルシティ市民プラザは、2007年10月1日より全館禁煙となりました。	

合計	5,000円
----	--------

色・文字サイズ変更
メニューへ戻る



## 10. 備品予約

利用したい備品の数量を入力し、「料金計算」ボタンを押して下さい。料金をご確認の上、「次へ」ボタンを押して下さい。

システム操作方法
**横須賀市 公共施設予約システム 備品(付帯品)予約**

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択

→生涯学習センター(まなびかん)

▼日時選択

→2011年7月1日

→表示期間:1週間

→期間等:全日

▼施設空き状況

▼施設帯状空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

施設に付随する備品(付帯品)の予約を行います。  
 予約したい備品の数量を入力して、「次へ」ボタンを押して下さい。  
 「料金計算」ボタンを押すと料金の小計・合計が表示されます。

施設	生涯学習センター(まなびかん)	大学習室	
利用日	2011.7.2	利用時間帯	14:00~16:00

\*印の備品(付帯品)の予約は施設にお問い合わせください。

備品(付帯品)	単位	料金	貸出可能数	予約数	小計
展示用パネル	枚	-	34	x	-
グランドピアノ	台	5,000円	1		0円
映像・音響設備	式	-	1	1	-
ポータブルワイヤレスマイク	セット	-	4	x	-
MDラジカセ	個	-	3	x	-
ラジカセ(カセットのみ)	台	-	3	x	-
移動式スクリーン	本	-	2	x	-
卓上マイクスタンド	本	-	8	x	-
移動式たて看板	本	-	5	x	-
スライド映写機	台	-	3	x	-
将棋セット	セット	-	25	x	-
囲碁セット	セット	-	23	x	-
ポータブルプロジェクター	台	-	1	x	-
コードマイク(大学習室)	本	-	2	1	-
キーボード	台	-	12		-
ワイヤレスマイク(大学習室)	本	-	1		-
ワイヤレスピンマイク(大学習室)	本	-	1	1	-

合計  円

色・文字サイズ変更
メニューへ
<< 戻る
次へ >>

23 / 57 ページ

## 11. 備品予約確認

申込内容を確認し、「予約」ボタンを押して下さい。

システム操作方法
横須賀市 公共施設予約システム 備品(付帯品)予約 内容確認

メッセージ(通知)    ログアウトする

処理ガイド    非表示

- ▼施設選択
  - 生涯学習センター(まなびかん)
- ▼日時選択
  - 2011年7月1日
  - 表示期間: 1週間
  - 時間帯: 全日
- ▼施設空き状況
- ▼時間帯空き状況
- ▼詳細申請
- ▼申込確認
- ▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。


予約内容を確認して、よろしければ「予約」ボタンを押してください。

施設	生涯学習センター(まなびかん) 大学習室			
利用日	2011/7/2	利用時間帯	14:00～16:00	
備品(付帯品)	単位	料金	予約数	小計
映像・音響設備	式	-	1	-
コードマイク(大学習室)	本	-	1	-
ワイヤレスピンマイク(大学習室)	本	-	1	-
合計				-

色・文字サイズ変更
メニューへ
<< 戻る
予約 >>

## 12. 備品予約完了

備品の予約が完了しました。「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。



**横須賀市 公共施設予約システム 先着予約 完了**

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理日付  表示

▼施設選択  
-生涯学習センター(まなびかん)

▼日時選択  
-2011年7月1日  
-表示期間:1週間  
-時間帯:全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼**申込完了**

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 先着予約の完了

申込を受付しました。 印刷

生涯学習センター(まなびかん) ミーティングルーム		<a href="#">備品予約 &gt;</a>
利用日時	2011/7/1 09:00~12:00	
施設使用料	1,800円	備品使用料
申請内容	利用目的「会議 講習会」、利用人数「20人」	
注意事項	当施設は社会教育施設です。営利・宗教・政治に関する利用には制限があります。施設案内をご覧ください。 館内に掲示物、備品を持ち込む場合、共用部分を使用する場合、受講料や入場料を徴収する場合、テキストなどを販売する場合は別途許可申請が必要です。事前にご連絡ください。(センター受付:046-822-4830) 生涯学習センターを含むウェルシティ市民プラザは、2007年10月1日より全館禁煙となりました。	

生涯学習センター(まなびかん) 大学習室		<a href="#">備品予約 &gt;</a>
利用日時	2011/7/2 14:00~16:00	
施設使用料	3,200円	備品使用料
申請内容	利用目的「講習・研修 横須賀」、利用人数「100人」	
注意事項	当施設は社会教育施設です。営利・宗教・政治に関する利用には制限があります。施設案内をご覧ください。 館内に掲示物、備品を持ち込む場合、共用部分を使用する場合、受講料や入場料を徴収する場合、テキストなどを販売する場合は別途許可申請が必要です。事前にご連絡ください。(センター受付:046-822-4830) 生涯学習センターを含むウェルシティ市民プラザは、2007年10月1日より全館禁煙となりました。	

合計 5,000円

色・文字サイズ変更
メニューへ戻る

## ○ 予約申込の確認

### 1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム 公共施設予約へようこそ

読上げブラウザ用画面にする  
ログインする  
メッセージ (通知)

現在、お知らせはありません。  
[横須賀市ホームページへ](#)

空き状況の照会や予約をしたい施設を選んでください。  
予約取消、抽選結果確認、ゲスト登録を行いたい方や、利用施設を施設の種類や  
使用目的で探したい方は、「公共施設予約メニュー」を選んでください。

公共施設予約メニュー  
コミュニティセンター  
生涯学習センター (まなびかん)  
体育会館  
運動公園  
総合福祉会館 (4階・5階・7階)  
産業交流プラザ: 先着予約のみ  
ヴェルクよこすか: 先着予約のみ  
ゲスト登録の方が申込みできる施設

色・文字サイズ変更 終了

システム操作方法

### 2. 公共施設予約メニュー

「2. 予約内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム 公共施設予約メニュー

読上げブラウザ用画面にする  
ログインする

横須賀市ホームページへ

ご利用になるサービスを1つ選んでください。  
「ゲスト登録・変更」、「パスワードの変更」、「パスワード設定」は、  
下記の「4. 利用者情報の設定・変更」を選択してください。

1. 空き照会・予約の申込  
2. 予約内容の確認・取消  
3. 抽選申込内容の確認・取消  
4. 利用者情報の設定・変更  
5. メッセージの確認  
9. 終了

色・文字サイズ変更 終了 << 戻る 次へ >>

システム操作方法

### 3. ログイン

登録番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
 ※既にログインしている場合には表示されません。

### 4. 予約内容の確認

予約状況の一覧が表示されます。  
 「予約／変更」ボタンを押すと備品が変更できます。  
選択した予約の詳細情報を確認する場合は「詳細」ボタンを押して下さい。

## 5. 予約の詳細

詳細画面になりました。各施設により注意事項が表示される場合があります。「印刷」ボタンを押すと選択した予約の印刷が可能です。また、備品の予約が可能な施設で、備品の変更を行いたい場合は「戻る」ボタンを押して、備品の変更にお進み下さい。

システム操作方法
横須賀市 公共施設予約システム 予約の詳細

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼予約確認

▼予約取消確認

▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

申込内容を確認してください。 印刷

施設名称	生涯学習センター(まなびかん) 大学習室		
利用日時	2011/7/2 14:00~16:00		
申請内容	利用目的「講習・研修 横須賀」、利用人数「100人」		
施設使用料	3,200円		
備品使用料	-		
支払済金額	0円		
注意事項	<p>当施設は社会教育施設です。営利・宗教・政治に関する利用には制限があります。施設案内をご覧ください。</p> <p>館内に掲示物、備品を持ち込む場合、共用部分を使用する場合、受講料や入場料を徴収する場合、テキストなどを販売する場合は別途許可申請が必要です。事前にご連絡ください。(センター受付:046-822-4830)</p> <p>生涯学習センターを含むウェルシティ市民プラザは、2007年10月1日より全館禁煙となりました。</p>		

備品(付帯品)	使用料	予約数
映像・音響設備	-	1
コードマイク(大学習室)	-	1
ワイヤレスピンマイク(大学習室)	-	1

色・文字サイズ変更
メニューへ
<< 戻る

## 5. 備品の変更

変更したい備品の数量を入力し、「料金計算」ボタンを押して下さい。料金をご確認の上、「次へ」ボタンを押して下さい。

システム操作方法
**横須賀市 公共施設予約システム 備品(付帯品)予約**

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 表示

▼予約確認

▼予約取消確認

▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

施設に付随する備品(付帯品)の予約を行います。  
予約したい備品の数量を入力して、「次へ」ボタンを押して下さい。  
「料金計算」ボタンを押すと料金の小計・合計が表示されます。

施設	生涯学習センター(まなびかん) 大学習室				
利用日	2011/7/2	利用時間帯	14:00~16:00		
* 印の備品(付帯品)の予約は施設にお問い合わせください。					
備品(付帯品)	単位	料金	貸出可能数	予約数	小計
展示用パネル	枚	-	34	*	-
グランドピアノ	台	5,000円	1	<input type="text" value=""/>	0円
映像・音響設備	式	-	1	<input type="text" value="1"/>	-
ポータブルワイヤレスマイク	セット	-	4	*	-
MDラジカセ	個	-	3	*	-
ラジカセ(カセットのみ)	台	-	3	*	-
移動式スクリーン	本	-	2	*	-
卓上マイクスタンド	本	-	8	*	-
移動式たて看板	本	-	5	*	-
スライド映写機	台	-	3	*	-
押機セット	セット	-	25	*	-
囲碁セット	セット	-	25	*	-
ポータブルプロジェクター	台	-	1	*	-
コードマイク(大学習室)	本	-	2	<input type="text" value="1"/>	-
キーボード	台	-	12	<input type="text" value=""/>	-
ワイヤレスマイク(大学習室)	本	-	1	<input type="text" value="1"/>	-
ワイヤレスピンマイク(大学習室)	本	-	1	<input type="text" value="1"/>	-

合計  料金計算

色・文字サイズ変更
メニューへ
<< 戻る
次へ >>

## 6. 備品の変更確認と予約の完了

予約内容をご確認の上、「予約」ボタンを押して下さい。備品の変更が完了します。

システム操作方法

### 横須賀市 公共施設予約システム 備品(付帯品)予約 内容確認

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド

▼予約確認

▼予約取消確認

▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約内容を確認して、よろしければ「予約」ボタンを押してください。

施設	生涯学習センター(まなびかん) 大学習室			
利用日	2011/7/2	利用時間帯	14:00～16:00	
備品(付帯品)	単位	料金	予約数	小計
映像・音響設備	式	-	1	-
コードマイク(大学習室)	本	-	1	-
ワイヤレスマイク(大学習室)	本	-	1	-
ワイヤレスピンマイク(大学習室)	本	-	1	-
合計				-

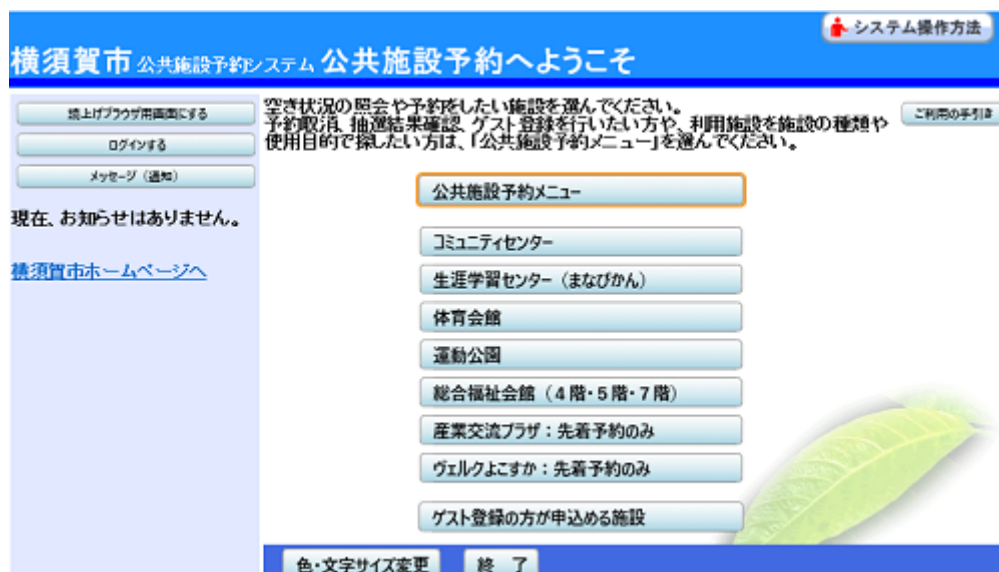
色・文字サイズ変更
メニューへ
<< 戻る
予約 >>



## ○ 予約申込の取消

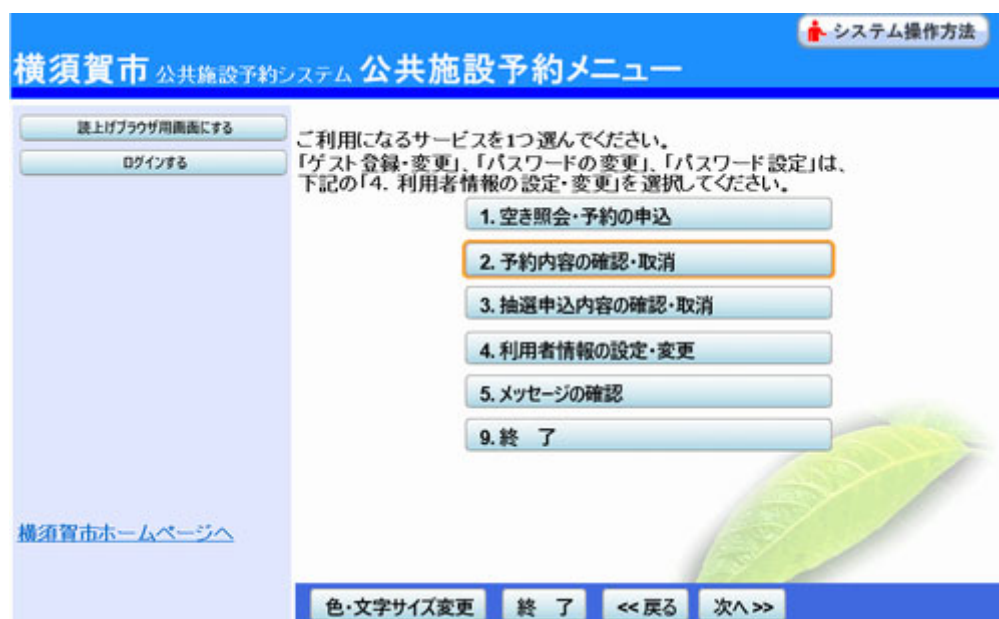
### 1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



### 2. 公共施設予約メニュー

「2. 予約内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。



### 3. ログイン

登録番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。

横須賀市 公共施設予約システム ログイン

システム操作方法

パスワードの設定

登録番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

登録番号

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。  
 利用者登録がお済みでない方(登録番号のない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

<<戻る ログイン>>

### 4. 予約内容の確認・取消

予約状況の一覧が表示されます。取消したい予約の「取消」ボタンを選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

※システムから取消が行えない場合は、施設へご連絡下さい。

横須賀市 公共施設予約システム 予約内容の確認・取消

システム操作方法

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼予約状況

▼予約取消確認

▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択できます。)

予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品(付帯品)の追加予約や変更をする場合は「予約/変更」ボタンを押してください。

利用者登録済の施設 利用日順に表示 印刷用画面

生涯学習センター(まなびかん) 大学習室

状態	利用日	利用時間帯	使用料	予約	備品(付帯品)	取消
-	2011/7/2	14:00~16:00	3,200円	詳細	予約/変更	取消

生涯学習センター(まなびかん) ミーティングルーム

状態	利用日	利用時間帯	使用料	予約	備品(付帯品)	取消
-	2011/7/1	09:00~12:00	1,800円	詳細	予約/変更	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

## 5. 予約の取消確認

取消したい予約の内容をご確認の上、「取消」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム 予約の取消 確認

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 書表示

▼予約確認  
▼予約取消確認  
▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約の取消 確認

以下の予約を取消します。内容がよろしければ「取消」ボタンを押して下さい。

状態	利用日	利用時間帯	施設名称
-	2011/7/2	14:00~16:00	生涯学習センター(まなびかん) 大学習室

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 取消>>

## 6. 予約の取消完了

予約の取消が完了しました。印刷する場合は「印刷」ボタンを押して下さい。「メニューへ戻る」ボタンを押してトップ画面にお戻り下さい。

横須賀市 公共施設予約システム 予約の取消 完了

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 書表示

▼予約確認  
▼予約取消確認  
▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約の取消 完了

以下の予約を取消しました。

印刷

状態	利用日	利用時間帯	施設名称
-	2011/7/2	14:00~16:00	生涯学習センター(まなびかん) 大学習室

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

## ○ 抽選申込

### 1. トップページ

施設の種類を選択して下さい。

### 2. 施設選択

ご希望の施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

施設名称	施設	付帯設備
追浜コミュニティセンター	案内	wheelchair icon, P icon, wheelchair icon, P icon
田浦コミュニティセンター	案内	wheelchair icon, P icon, wheelchair icon, P icon
長浦コミュニティセンター	案内	wheelchair icon, wheelchair icon, wheelchair icon, P icon
逸見コミュニティセンター	案内	wheelchair icon, wheelchair icon, wheelchair icon, P icon, 貸出 icon
坂本コミュニティセンター	案内	wheelchair icon, wheelchair icon, wheelchair icon, P icon

### 3. 日時選択

抽選申込をしたい期間を指定し、「次へ」ボタンを押して下さい。

### 4. 施設別空き状況(日付)

[抽選]と表示された日は、抽選のお申込が可能です。利用したい室場の日付を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。  
※複数選択可

施設名	定員	1月	2火	3水	4木	5金	6土	7日
第1学習室	30人	選択抽選	選択抽選	選択抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
第2・3学習室	42人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
学習室(和室)	24人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
美術工芸室	24人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
音楽室	24人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
集会室	300人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
調理講習室	36人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選

## 5. 時間帯別空き状況

利用したい室場の時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。  
 ※複数選択可

システム操作方法

横須賀市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況

メッセージ(通知) 非表示

処理ガイド

- ▼施設選択
  - 田浦コミュニティセンター
  - ▼日時選択
    - 2011年8月1日
    - 表示期間: 1週間
    - 時間帯: 全日
    - ▼施設別空き状況
    - ▼時間帯別空き状況
    - ▼詳細申請
    - ▼申込確認
    - ▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。(抽選: 抽選申込可能 予約済: 公的行事や整備日等で抽選申込不可能 ○: 空き ×: 空きなし -: 申込期間外) 括弧の中は現在の「抽選申込数」です。

田浦コミュニティセンター 下線のある施設は案内画面があります。

2011年8月1日 (月)	定員	9:00~12:00	12:00~15:00	15:00~18:00	18:00~21:00
第1学習室	30人	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	選択抽選(0)

<< 戻る 次へ >>

田浦コミュニティセンター 下線のある施設は案内画面があります。

2011年8月2日 (火)	定員	9:00~12:00	12:00~15:00	15:00~18:00	18:00~21:00
第1学習室	30人	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	選択抽選(0)

<< 戻る 次へ >>

田浦コミュニティセンター 下線のある施設は案内画面があります。

2011年8月3日 (水)	定員	9:00~12:00	12:00~15:00	15:00~18:00	18:00~21:00
第1学習室	30人	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	選択抽選(0)

<< 戻る 次へ >>

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

## 6. ログイン

登録番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。

システム操作方法

横須賀市 公共施設予約システム ログイン

パスワードの設定

登録番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

登録番号

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。利用者登録がお済みでない方(登録番号のない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

メニューへ << 戻る ログイン >>

## 7. 優先順位指定

抽選申込が複数ある場合は、優先順位指定画面が表示されます。  
右側「順位」の項目に優先順位を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

システム操作方法

### 横須賀市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 新表示

▼施設選択  
- 田浦コミュニティセンター

▼日時選択  
- 2011年8月1日  
- 表示期間: 1週間  
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。  
以下の項目を入力し「次へ」ボタンを押してください。  
抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から順番で指定してください。  
複数の申込を1つの申込とする場合(セット申込)は、順位に同じ数字を指定してください。

コミュニティセンター 受付締切: 2011/06/25 22:00  
最大10希望まで申込可能 セット申込可(2コマまで)

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
田浦コミュニティセンター 第1学習室	2011/08/01	18:00~21:00	<input style="width: 30px;" type="text" value="1"/>
田浦コミュニティセンター 第1学習室	2011/08/02	18:00~21:00	<input style="width: 30px;" type="text" value="2"/>
田浦コミュニティセンター 第1学習室	2011/08/03	18:00~21:00	<input style="width: 30px;" type="text" value="3"/>

当選希望数を入力してください

色・文字サイズ変更
メニューへ
<< 戻る
次へ >>

## 8. 抽選申込詳細申請

抽選申込に伴う申請項目を入力し、「確定」ボタンを押して下さい。  
 ※複数選択した場合、お申込毎に設定する必要があります。  
 ※各施設により項目内容は異なります。

システム操作方法
横須賀市 公共施設予約システム 抽選申込 詳細申請

施設	田浦コミュニティセンター 第1学習室		
利用日	2011/8/1	利用時間帯	18:00~21:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

利用人数	<input type="text" value="20"/> 人 (利用可能人数: 3~30人)
使用目的	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="margin-right: 5px;"><input type="button" value="1.会議"/></div> <div style="margin-right: 5px;"><input checked="" type="button" value="2.講習・研修"/></div> <div style="margin-right: 5px;"><input type="button" value="3.創作活動"/></div> <div style="margin-right: 5px;"><input type="button" value="4.囲碁・将棋"/></div> <div style="margin-right: 5px;"><input type="button" value="5.学習"/></div> <div style="margin-right: 5px;"><input type="button" value="6.その他"/></div> </div> <p style="font-size: small;">その他を選んだ場合は、使用目的を入力してください。(半角文字は使用できません。)</p>

まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか？

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 確定 >>



## 9. 抽選申込内容の確認

抽選申込内容をご確認の上、変更がなければ「申込」ボタンを押して下さい。変更の必要な方は、画面右にある「詳細申請」ボタンで前へ戻り、修正して下さい。

システム操作方法
横須賀市 公共施設予約システム 抽選申込 内容確認

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択  
- 田浦コミュニティセンター

▼日時選択  
- 2011年8月1日  
- 表示期間: 1週間  
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

### 抽選申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

田浦コミュニティセンター 第1学習室		詳細申請 >
利用日時	2011/8/1 18:00～21:00	備品予約 >
施設使用料	- 備品使用料 -	
申請内容	利用目的「講習・研修」、利用人数「20人」	
注意事項	特別な設備・器具などを持ち込む場合は、事前にお問い合わせください。	

田浦コミュニティセンター 第1学習室		詳細申請 >
利用日時	2011/8/2 18:00～21:00	備品予約 >
施設使用料	- 備品使用料 -	
申請内容	利用目的「講習・研修」、利用人数「20人」	
注意事項	特別な設備・器具などを持ち込む場合は、事前にお問い合わせください。	

田浦コミュニティセンター 第1学習室		詳細申請 >
利用日時	2011/8/3 18:00～21:00	備品予約 >
施設使用料	- 備品使用料 -	
申請内容	利用目的「講習・研修」、利用人数「20人」	
注意事項	特別な設備・器具などを持ち込む場合は、事前にお問い合わせください。	

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 申込 >>

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

39 / 57 ページ

## 10. 抽選申込の完了

抽選のお申込が完了しました。印刷する場合は「印刷」ボタンを選択し、「メニューへ戻る」ボタンを押してトップ画面にお戻り下さい。

システム操作方法

### 横須賀市 公共施設予約システム 抽選申込 完了

メッセージ(通知)    **抽選申込の完了**

ログアウトする

処理ガイド    非表示

▼施設選択  
- 田浦コミュニティセンター

▼日時選択  
- 2011年8月1日  
- 表示期間: 1週間  
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

申込を受付しました。 印刷

田浦コミュニティセンター 第1学習室		備品予約 >
利用日時	2011/8/1 18:00~21:00	
施設使用料	-	備品使用料 -
申請内容	利用目的「講習・研修」、利用人数「20人」	
注意事項	特別な設備・器具を持ち込む場合は、事前にお問い合わせください。	

田浦コミュニティセンター 第1学習室		備品予約 >
利用日時	2011/8/2 18:00~21:00	
施設使用料	-	備品使用料 -
申請内容	利用目的「講習・研修」、利用人数「20人」	
注意事項	特別な設備・器具を持ち込む場合は、事前にお問い合わせください。	

田浦コミュニティセンター 第1学習室		備品予約 >
利用日時	2011/8/3 18:00~21:00	
施設使用料	-	備品使用料 -
申請内容	利用目的「講習・研修」、利用人数「20人」	
注意事項	特別な設備・器具を持ち込む場合は、事前にお問い合わせください。	

合計 -

色・文字サイズ変更    メニューへ戻る

## ○ 抽選申込の確認・変更

### 1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。

### 2. 公共施設予約メニュー

「3. 抽選申込内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。

### 3. ログイン

登録番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
 ※既にログインされている場合は表示されません。

横須賀市 公共施設予約システム ログイン システム操作方法

パスワードの設定

登録番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

登録番号

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。  
 利用者登録がお済みでない方(登録番号のない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

メニューへ << 戻る ログイン >>

### 4. 抽選申込一覧

詳細を確認する場合は、確認する施設項目の「詳細」ボタンを、優先順位を変更する場合は「優先順位指定」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム 抽選申込内容の確認・取消 システム操作方法

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼抽選申込確認/取消  
 ▼抽選申込取消確認  
 ▼抽選申込取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の一覧です。  
 抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。  
 (複数選択できます。)抽選申込の優先順位指定を変更する、当選希望数を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 利用日順に表示 印刷用画面

田浦コミュニティセンター 第1学習室		利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消
		2011/08/01	18:00~21:00	申込中	詳細	取消
		2011/08/02	18:00~21:00	申込中	詳細	取消
		2011/08/03	18:00~21:00	申込中	詳細	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

## 5. 抽選申込の優先順位指定

抽選申込の一覧表が表示されます。右側にある順位の項目に優先順位を指定し直し、「次へ」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定

システム操作方法

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 表示

▼抽選申込確認/取消 ▼抽選申込取消確認 ▼抽選申込取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。  
以下の項目を入力し「次へ」ボタンを押して下さい。  
抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定して下さい。  
複数の申込を1つの申込とする場合(セット申込)は、順位に同じ数字を指定して下さい。

コミュニティセンター 受付締切: 2011/06/25 22:00  
最大10希望まで申込可能 セット申込可(2コマまで)

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
田浦コミュニティセンター 第1学習室	2011/08/01	18:00~21:00	1
田浦コミュニティセンター 第1学習室	2011/08/02	18:00~21:00	1
田浦コミュニティセンター 第1学習室	2011/08/03	18:00~21:00	2

当選希望数を入力してください。

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

## 6. 抽選申込の優先順位指定 確認

抽選申込の優先順位指定の確認画面です。内容をご確認の上、「確定」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定 確認

システム操作方法

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 表示

▼抽選申込確認/取消 ▼抽選申込取消確認 ▼抽選申込取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の優先順位指定 確認  
以下の抽選申込の優先順位を確認します。  
内容を確認して、よろしければ「確定」ボタンを押して下さい。

コミュニティセンター

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
田浦コミュニティセンター 第1学習室	2011/08/01	18:00~21:00	1
田浦コミュニティセンター 第1学習室	2011/08/02	18:00~21:00	1
田浦コミュニティセンター 第1学習室	2011/08/03	18:00~21:00	2

当選希望数 : 2

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 確定 >>

## 7. 抽選申込の優先順位指定 完了

抽選申込の優先順位指定が完了しました「ログアウトする」または「メニューへ」ボタンを押して下さい。

システム操作方法
横須賀市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定 完了

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド [書表示](#)

- ▼抽選申込確認/取消
- ▼抽選申込取消確認
- ▼抽選申込取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 抽選申込の優先順位指定 完了

以下のように抽選申込の優先順位を確定しました。

コミュニティセンター			
施設名称	利用日	利用時間帯	順位
田浦コミュニティセンター 第1学習室	2011/08/01	18:00～21:00	1
田浦コミュニティセンター 第1学習室	2011/08/02	18:00～21:00	1
田浦コミュニティセンター 第1学習室	2011/08/03	18:00～21:00	2

当選希望数 : 2

色・文字サイズ変更 メニューへ 一覧へ >>

## ○ 抽選申込の取消

### 1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。

### 2. 公共施設予約メニュー

「3. 抽選申込内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。

### 3. ログイン

登録番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。

横須賀市 公共施設予約システム ログイン

システム操作方法

パスワードの設定

登録番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

登録番号

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。  
利用者登録がお済みでない方(登録番号のない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

メニューへ << 戻る ログイン >>

### 4. 抽選申込内容一覧

抽選状況の一覧が表示されます。取消したい抽選の「取消」ボタンを選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。  
※複数選択可

横須賀市 公共施設予約システム 抽選申込内容の確認・取消

システム操作方法

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選申込確認/取消

▼抽選申込取消確認

▼抽選申込取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の一覧です。  
抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。  
(複数選択できます。)抽選申込の優先順位指定を変更する、当選希望数を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 利用日順に表示 印刷用画面

利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消
2011/08/01	18:00～21:00	申込中	詳細	取消
2011/08/02	18:00～21:00	申込中	詳細	取消
2011/08/03	18:00～21:00	申込中	詳細	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>



## 5. 抽選申込の取消 確認

取消したい抽選申込の内容をご確認の上、「取消」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム **抽選申込の取消 確認** システム操作方法

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼抽選申込確認/取消  
▼**抽選申込取消確認**  
▼抽選申込取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 抽選申込の取消確認

以下の抽選申込を取消します。  
内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

田浦コミュニティセンター 第1学習室		
利用日	利用時間帯	処理
2011/08/03	18:00~21:00	取消

色・文字サイズ変更    メニューへ    <<戻る    **取消 >>**

## 6. 抽選申込取消 完了

抽選申込の取消が完了しました。印刷する場合は「印刷」ボタンを選択し、「メニューへ戻る」ボタンを押してトップ画面にお戻り下さい。

横須賀市 公共施設予約システム **抽選申込取消 完了** システム操作方法

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼抽選申込確認/取消  
▼抽選申込取消確認  
▼**抽選申込取消完了**

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 抽選申込の取消完了

以下のように抽選申込を取消しました。

田浦コミュニティセンター 第1学習室		
利用日	利用時間帯	状態
2011/08/03	18:00~21:00	取消

色・文字サイズ変更    **メニューへ戻る**

## ○ 抽選結果の確認

### 1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。

### 2. 公共施設予約メニュー

「3. 抽選申込内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。

### 3. ログイン

登録番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。

横須賀市 公共施設予約システム ログイン

システム操作方法

パスワードの設定

登録番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

登録番号

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。  
 利用者登録がお済みでない方(登録番号のない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

メニューへ << 戻る ログイン >>

### 4. 抽選申込の確認

抽選申込の状況一覧が表示されます。「詳細」ボタンを選択して、抽選結果の内容を確認して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム 抽選申込内容の確認・取消

システム操作方法

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の一覧です。  
 抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。  
 (複数選択できます。)  
 (当選後に予約を取消した場合でも、本画面は抽選結果の表示のままです。)抽選申込の優先順位指定を変更する、当選希望数を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 利用日順に表示 印刷用画面

田浦コミュニティセンター 第1学習室

利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消
2011/08/01	18:00～21:00	当選確定	詳細	取消
2011/08/02	18:00～21:00	当選確定	詳細	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

## ○メッセージの確認

### 1. トップページ

施設からメッセージが届くことがあります。確認する場合は、トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。

### 2. 公共施設予約メニュー

「5. メッセージの確認」ボタンを押して下さい。

### 3. ログイン

登録番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。

横須賀市 公共施設予約システム ログイン

システム操作方法

パスワードの設定

登録番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

登録番号

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。  
 利用者登録がお済みでない方(登録番号のない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

メニューへ << 戻る ログイン >>

### 4. メッセージ一覧

メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージの件名を選択して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム メッセージ一覧

システム操作方法

ログアウトする

処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

未読のメッセージが1件あります。  
 閲覧したいメッセージの件名を選んでください。  
 メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。

	通知日付	時刻	件名	削除
未読	2011/11/4	09:53	利用者登録が完了しました	削除

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

## 5. メッセージ詳細

メッセージの詳細が表示されます。メッセージの内容を確認し、「戻る」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム **メッセージ 詳細**

ログアウトする  
処理ガイド

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### メッセージの詳細

メッセージは以下のようになっています。

通知日付	2011/11/4	通知時刻	09:53
件名	利用者登録が完了しました。		
本文	平成23年11月2日付けにて、利用者登録が完了しました。		

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 戻る

## 6. メッセージ一覧

メッセージを削除する場合は「削除」ボタンを押し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

横須賀市 公共施設予約システム **メッセージ 一覧**

ログアウトする  
処理ガイド

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

未読のメッセージが0件あります。  
閲覧したいメッセージの件名を選んでください。  
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。

通知日付	時刻	件名	削除
2011/11/4	09:53	利用者登録が完了しました。	<input type="button" value="削除"/>

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 戻る    次へ >>

## 7. メッセージ削除の確認

削除項目をご確認の上、「削除」ボタンを押して下さい。

横須賀市 公共施設予約システム **メッセージ 削除確認** システム操作方法

ログアウトする

処理ガイド

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### メッセージ削除の確認

以下のメッセージの削除を行います。  
よろしければ「削除」ボタンを押してください。

通知日付	時刻	件名
2011/11/4	09:53	利用者登録が完了しました。

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 戻る    **削除 >>**

## 8. メッセージ一覧

メッセージの削除が完了しました。「メニューへ」ボタンを押してトップ画面にお戻り下さい。

横須賀市 公共施設予約システム **メッセージ 一覧** システム操作方法

ログアウトする

処理ガイド

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### メッセージ一覧

メッセージはありません。

色・文字サイズ変更    **メニューへ**    << 戻る

## 。色・文字サイズの変更

### 1. 色・文字サイズ変更

画面下の「色・文字サイズ変更」ボタンを押して下さい。

### 2. 全体の文字サイズを変える

表上段の設定変更項目「全体の文字サイズを変える」の右隣にある「小」ボタンあるいは「大」ボタンを押すと、文字サイズが変わります。また「微小」ボタン「微大」ボタンで微調整ができます。

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<小 大> 微調整 <微小 微大>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前 次>
全体の色の組合せを変える	<前 次>

詳細設定を表示

表示例

選択中のボタン色

入力位置

入力欄

標準へ戻す << 設定しない 設定する >>



### 3. 入力位置・操作対象ボタン表示色を変える

表中段の設定変更項目「入力位置・操作対象ボタン表示色を変える」の右隣にある「前」ボタンあるいは「次」ボタンを押すと、表示色が変わります。

システム操作方法
横須賀市 公共施設予約システム 色・文字サイズ変更

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" &lt;小 "/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" 大 &gt; "/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" 微調整 "/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" &lt;微小 "/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" 微大 &gt; "/>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" &lt;前 "/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" 次 &gt; "/>
全体の色の組合せを変える	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" &lt;前 "/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" 次 &gt; "/>

表示例

選択中のボタン色

入力位置

入力欄

### 4. 全体の色の組み合わせを変える

表下段の設定変更項目「全体の色の組合せを変える」の右隣にある「前」ボタンあるいは「次」ボタンを押すと、画面やボタンの表示色が変わります。

システム操作方法
横須賀市 公共施設予約システム 色・文字サイズ変更

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" &lt;小 "/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" 大 &gt; "/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" 微調整 "/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" &lt;微小 "/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" 微大 &gt; "/>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" &lt;前 "/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" 次 &gt; "/>
全体の色の組合せを変える	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" &lt;前 "/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" 次 &gt; "/>

表示例

選択中のボタン色

入力位置

入力欄

## 5. 設定を保存する

任意の色・文字サイズに変更したら、画面下にある「設定する」ボタンを押して下さい。

※標準に戻すには左下「標準へ戻す」ボタンを押して下さい。

### 横須賀市 公共施設予約システム 色・文字サイズ変更 システム操作方法

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<小 大> 微調整 <微小 微大>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前 次>
全体の色の組合せを変える	<前 次>

詳細設定を表示

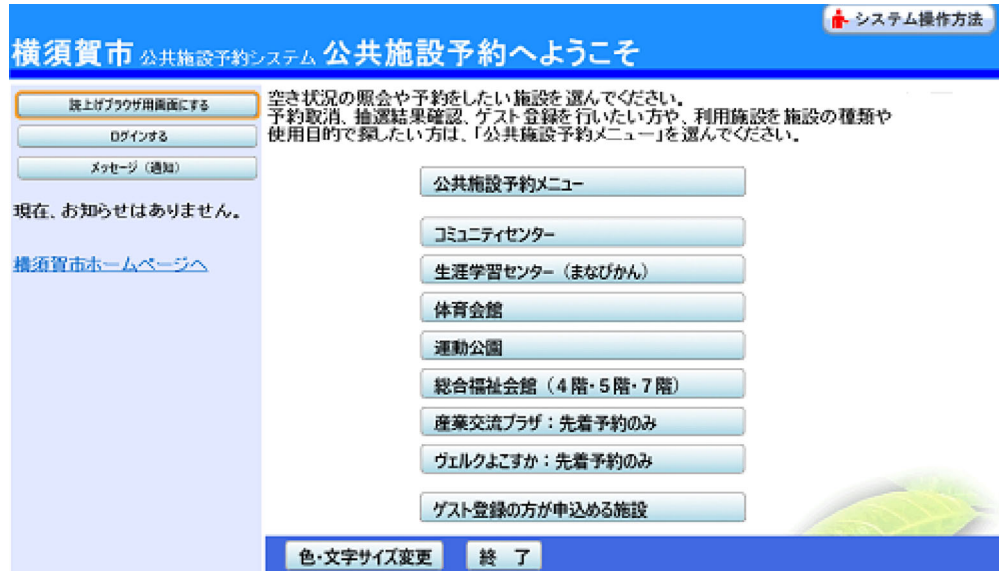
表示例
選択中のボタン色
入力位置
入力欄

標準へ戻す << 設定しない 設定する >>

## ○ 読上げブラウザの変更

### 1. 読上げブラウザにする

目の不自由な方が、音声ソフトを使って操作を行う場合は、トップページ左上の「読上げブラウザ用画面にする」ボタンを押して下さい。



### 2. 読上げブラウザ用画面

読上げブラウザ用画面が表示されます。ご利用になるサービスを選択して下さい。

※「標準画面にする」ボタンを押すと、通常画面に戻ります。

※設定した内容は次回ログイン時に自動的に反映されます。

