

新潟市公共施設予約システム



ご利用の手引き（パソコン版）



新 潟 市

目次

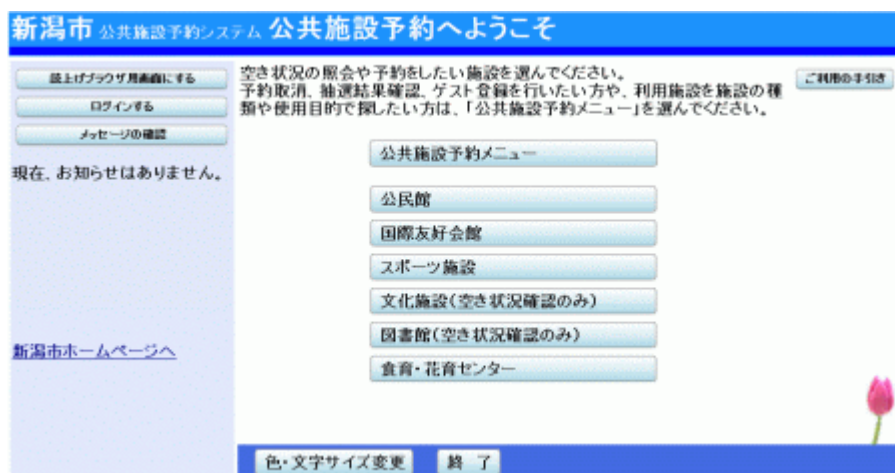
○パソコン版ヘルプメニュー	.....	1
○利用者登録	.....	2
利用者登録事前入力	.....	2
パスワードの変更	.....	8
○予約・照会	.....	11
予約申込・空き状況照会	.....	11
予約申込の確認	.....	17
予約申込の取消	.....	22
○抽選前	.....	25
抽選申込	.....	25
抽選申込の確認・変更	.....	31
抽選申込の取消	.....	35
○抽選後	.....	38
抽選結果の確認・当選確定	.....	38
当選確定取消	.....	41
○メッセージの確認	.....	44
○色・文字サイズの変更	.....	48
○読上げブラウザの変更	.....	51

※1画面20分以内に操作していただくようお願いします。

。パソコン版ヘルプメニュー

はじめに

パソコン版トップページです。
操作方法の分からない場合は、ご利用の手引きをご覧ください。



○ 利用者登録事前入力

利用者登録事前入力について

利用者登録事前入力は、スポーツ施設を利用する新潟市内に在住、在勤もしくは在学する満18歳以上（高校生を除く）の個人、かつ利用者登録を行っていない方が対象です。

利用者登録事前入力後、施設の窓口で利用者登録(本人確認)が必要です。

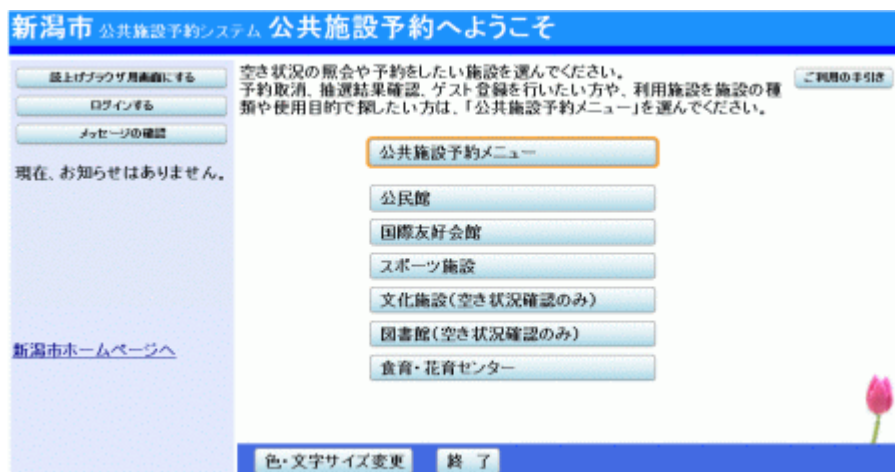
写真付の身分証明[運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、その他これらに類するもの]を、下記施設窓口のいずれかへ提示して下さい。

なお、利用者登録(本人確認)の受付時間は、各施設にお問合せ下さい。

豊栄総合体育館(電話025-386-7511 ファックス025-386-8787)
北地区スポーツセンター(電話025-258-0200 ファックス025-258-0202)
東総合スポーツセンター(電話025-272-5150 ファックス025-272-5156)
下山スポーツセンター(電話025-272-7677 ファックス025-272-7676)
新潟市庭球場(電話025-276-8900 ファックス025-276-8902)
鳥屋野総合体育館(電話025-241-4600 ファックス025-241-4625)
新潟市陸上競技場(電話025-266-8111 ファックス025-266-8116)
新潟市体育館(電話025-222-6006 ファックス025-222-6016)
亀田総合体育館(電話025-381-1222 ファックス025-381-7077)
横越総合体育館(電話025-385-4477 ファックス025-385-3300)
秋葉区総合体育館(電話0250-25-2400 ファックス0250-25-2401)
新津B&G海洋センター(電話0250-23-4800 ファックス0250-23-4800)
新津地域学園庭球場(電話0250-22-1060 ファックス0250-22-1060)
小須戸武道館(電話0250-38-2121 ファックス0250-38-2121)
新津金屋運動広場(電話0250-22-6780 ファックス0250-22-6780)
荻川コミュニティセンター(電話0250-24-5776 ファックス0250-24-5776)
小須戸地区ふれあい会館(電話0250-38-3151 ファックス0250-38-3151)
白根カルチャーセンター(電話025-373-6311 ファックス025-373-6363)
味方体育館(電話025-378-4528 ファックス025-378-4529)
西総合スポーツセンター(電話025-268-6400 ファックス025-268-6403)
黒埼地区総合体育館(電話025-377-5211 ファックス025-377-5212)
みどりと森の運動公園(電話025-379-3766 ファックス025-379-3777)
小針野球場(電話025-265-0513)
西蒲区役所地域課(電話0256-72-8194 ファックス0256-72-6022)
巻文化会館(電話0256-73-2219 ファックス0256-73-4746)
西川総合体育館(電話0256-78-7258 ファックス0256-78-7259)
城山運動公園(電話0256-72-1212 ファックス0256-72-4122)
潟東サルビアサッカー場(電話0256-78-8923)
西川体育センター(電話0256-88-7383)
スポーツパーク西川(電話0256-88-7626)
岩室体育館(電話0256-78-8705)
中之口体育館(電話025-375-5007 ファックス025-375-5454)

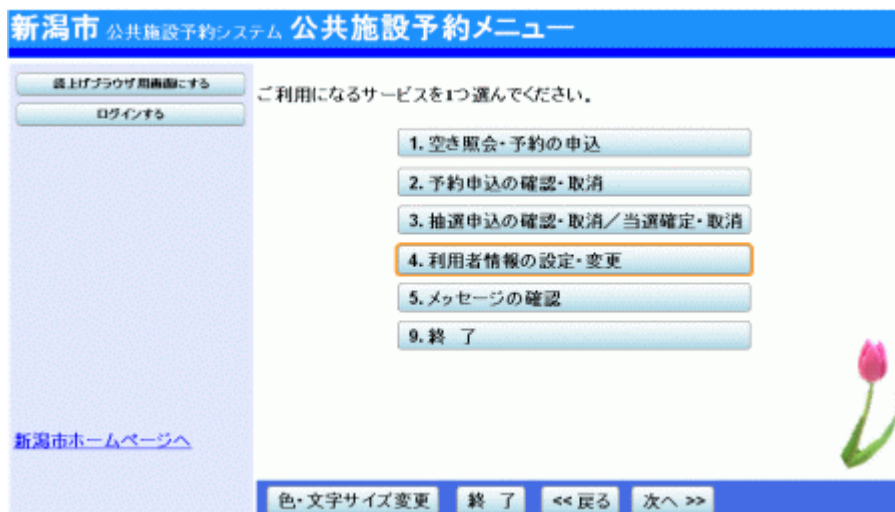
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



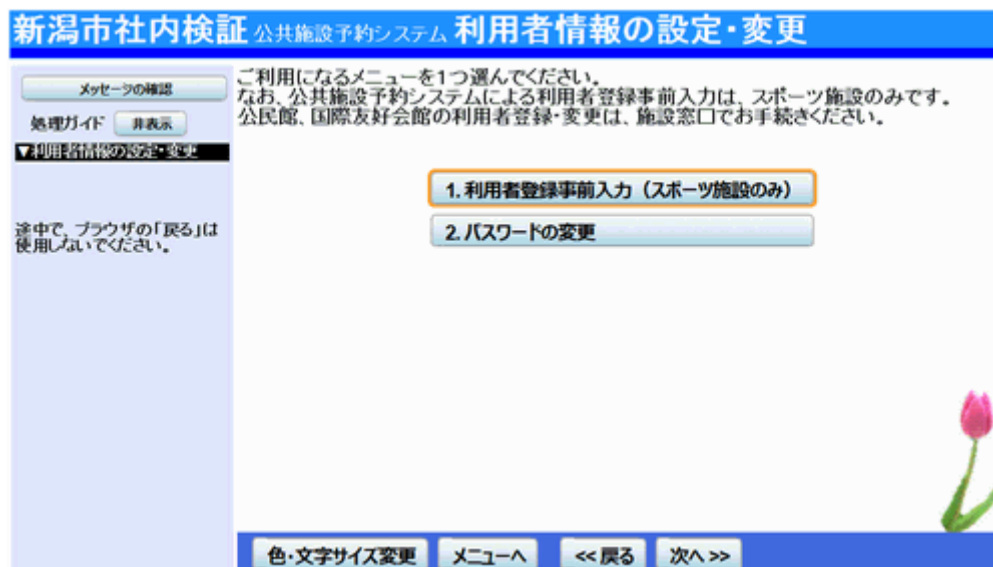
2. 公共施設予約メニュー

「4. 利用者情報の設定・変更」ボタンを押して下さい。



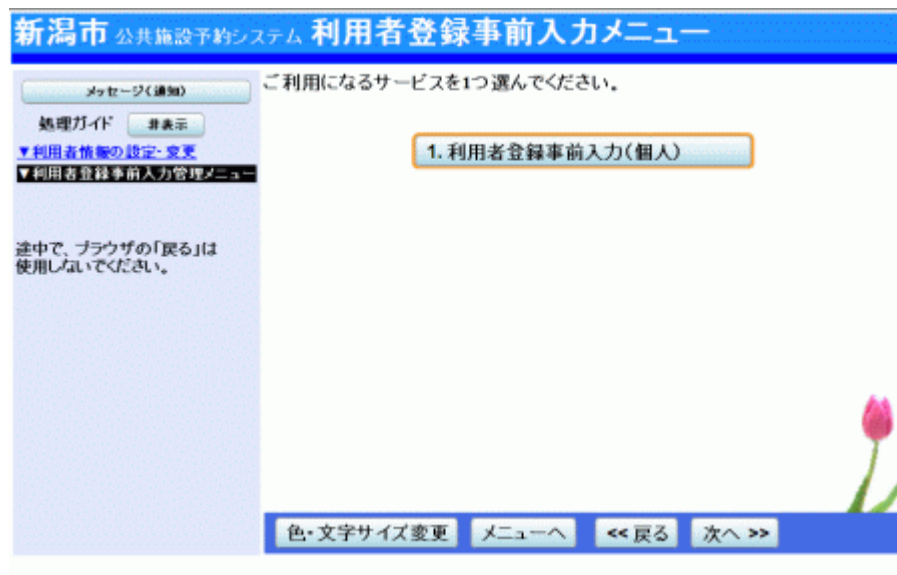
3.利用者情報の設定・変更

「1. 利用者登録事前入力(スポーツ施設のみ)」ボタンを押して下さい。



4.利用者登録事前入力メニュー

「1. 利用者登録事前入力(個人)」ボタンを押して下さい。



5.利用者情報の入力(個人)1

各項目にご自身の情報を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

6.利用者情報の入力(個人)2

電話番号は必ず一件以上必要です。項目を一つ選択の上、入力して下さい。

7.利用者情報の入力(個人)3

勤務先・学校名と住所を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム 利用者登録事前入力(個人)3

メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更
▼利用者登録事前入力管理メニュー
▼利用者登録事前入力(個人)1
▼利用者登録事前入力(個人)2
▼利用者登録事前入力(個人)3
▼利用者登録事前入力(個人)4
▼利用者登録事前入力(個人)確認
▼利用者登録事前入力(個人)完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

勤務先/学校名 (任意)

住所 (任意)

ビル名等 (任意)

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

8.利用者情報の入力(個人)4

任意の4～16文字からなる半角英数字を決め、利用者IDとパスワードをそれぞれ入力します。お忘れにならないよう控えを取るなどした後、「次へ」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム 利用者登録事前入力(個人)4

メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更
▼利用者登録事前入力管理メニュー
▼利用者登録事前入力(個人)1
▼利用者登録事前入力(個人)2
▼利用者登録事前入力(個人)3
▼利用者登録事前入力(個人)4
▼利用者登録事前入力(個人)確認
▼利用者登録事前入力(個人)完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

利用者IDを入力してください。
4～16文字の任意の半角英数字で入力してください。

利用者ID

パスワードを入力してください。
4～16文字の任意の半角英数字で入力してください。

パスワード
(確認)

大文字・小文字は区別しません。例「ABC」と「abc」は同一文字として扱われま

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

9.利用者登録事前入力(個人)登録確認

利用者登録事前入力の確認画面です。内容をご確認の上、「登録」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム 利用者登録事前入力(個人)登録確認

メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更
▼利用者登録事前入力管理メニュー
▼利用者登録事前入力(個人)1
▼利用者登録事前入力(個人)2
▼利用者登録事前入力(個人)3
▼利用者登録事前入力(個人)4
▼利用者登録事前入力(個人)確認
▼利用者登録事前入力(個人)完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

利用者登録事前入力(個人)登録確認

内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

利用者ID niigatashi
申請者名 新潟 太郎 (にいがた たろう)
郵便番号 951-8550
住所 新潟県新潟市学校通1番町602-1
電話番号 025-228-1000
メールアドレス

勤務先/学校名
住所
ビル名等

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 登録 >>

10.利用者登録事前入力(個人)登録完了

以上で利用者登録事前入力が完了しました。
施設の窓口で利用者登録(本人確認)の手続きを行って下さい。
その後、システムで予約ができるようになります。

新潟市 公共施設予約システム 利用者登録事前入力(個人)登録完了

メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更
▼利用者登録事前入力管理メニュー
▼利用者登録事前入力(個人)1
▼利用者登録事前入力(個人)2
▼利用者登録事前入力(個人)3
▼利用者登録事前入力(個人)4
▼利用者登録事前入力(個人)確認
▼利用者登録事前入力(個人)完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

利用者登録事前入力(個人)登録の完了

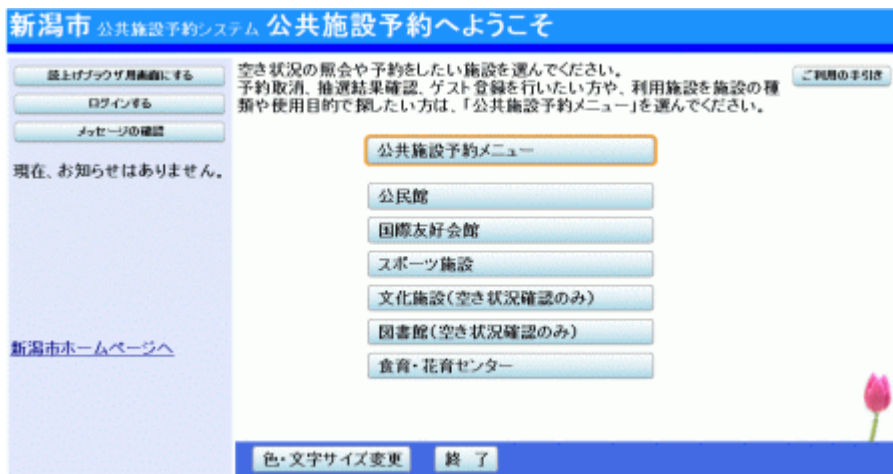
利用者登録事前入力(個人)登録を完了しました。
窓口で本人確認後、予約が可能になります。

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

。パスワードの変更

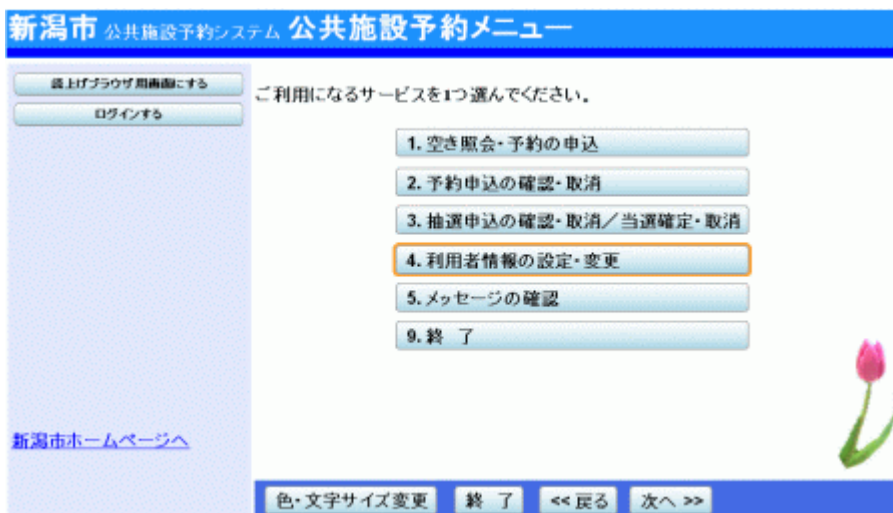
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 利用者情報の設定・変更

「4. 利用者情報の設定・変更」ボタンを押して下さい。



3. パスワードの変更

「2. パスワードの変更」ボタンを押して下さい。

新潟市社内検証 公共施設予約システム 利用者情報の設定・変更

メッセージの確認

処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

ご利用になるメニューを1つ選んでください。
なお、公共施設予約システムによる利用者登録事前入力は、スポーツ施設のみです。
公民館、国際友好会館の利用者登録・変更は、施設窓口でお手続きください。

1. 利用者登録事前入力（スポーツ施設のみ）

2. パスワードの変更

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

4. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインされている場合は表示されません。

新潟市 公共施設予約システム ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ << 戻る ログイン >>

5. パスワード変更

古いパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム パスワード変更

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示 ▼利用者情報の設定・変更 ▼パスワード変更 ▼パスワード変更完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。
4～16文字の任意の半角英数字で入力してください。
大文字・小文字は区別しません。例「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

古いパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 変更 >>

6. パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

新潟市 公共施設予約システム パスワード変更完了

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示 ▼利用者情報の設定・変更 ▼パスワード変更 ▼パスワード変更完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

パスワードの変更完了

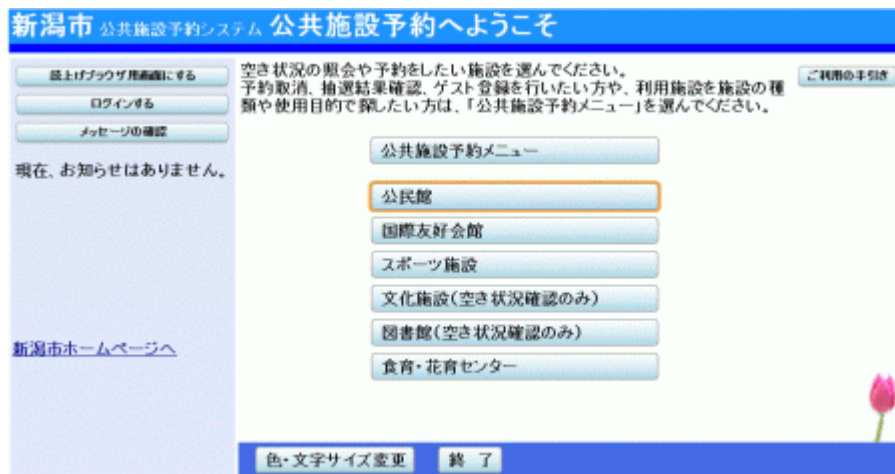
パスワードの変更を受け付けました。

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

。予約申込・空き状況照会

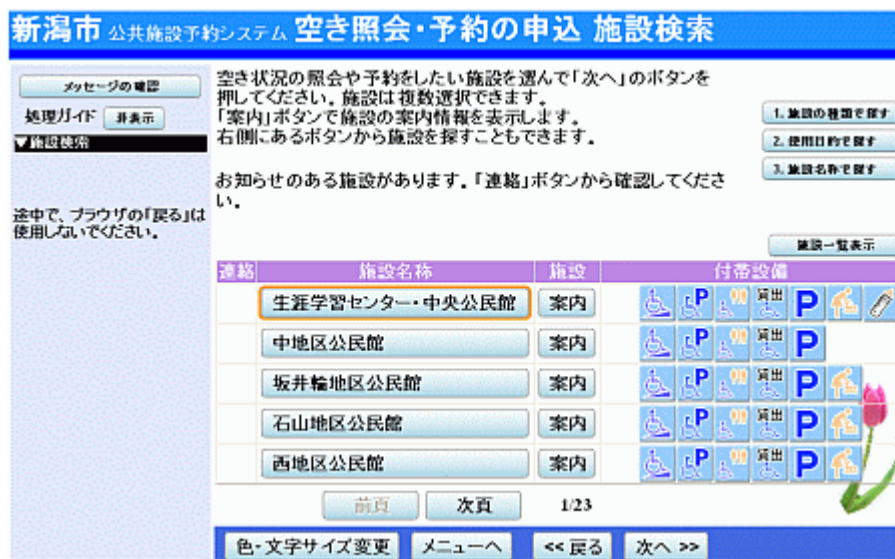
1. トップページ

利用したい施設の種類の選択して下さい。



2. 施設検索

ご希望の施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。
※複数選択可



3. 日時選択

空き状況の照会や、予約をしたい期間を指定し、「次へ」ボタンを押して下さい。

4. 施設別空き状況(日付)

利用したい室場の日付を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。
※複数選択可

	25 土	26 日	27 月	28 火	29 水	30 木	31 金
軽運動室(更衣室あり)	○	○	○	○	○	○	○
和室1	○	○	○	○	○	○	○
和室2	○	○	○	○	○	○	○
保育室(利用申込みは、直接お問い合わせください。)	○	○	○	○	○	○	○
301 講座室	○	○	○	○	○	○	○
302 講座室	○	○	○	○	○	○	○
303 講座室	○	○	○	○	○	○	○
304 講座室	○	○	○	○	○	○	○
305 講座室	○	○	○	○	○	○	○
多目的ルーム1(利用申込みは、直接お問い合わせください。)	○	○	○	○	○	○	○
多目的ルーム2(利用申込みは、直接お問い合わせください。)	○	○	○	○	○	○	○
401 講座室	○	○	○	○	○	○	○
402 講座室	○	○	○	○	○	○	○
403 講座室	○	○	○	○	○	○	○
404 講座室	○	○	○	○	○	○	○
405 講座室	○	○	○	○	○	○	○
ゼミナール室	○	○	○	○	○	○	○
映像ホール(飲食できません。)	○	○	○	○	○	○	○
交流ホール1	○	○	○	○	○	○	○
交流ホール2	○	○	○	○	○	○	○
調理実習室	○	○	○	○	○	○	○
音楽室2(飲食できません。)	○	○	○	○	○	○	○

5. 時間帯別空き状況

室場の空き状況一覧が表示されます。利用したい時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※○に下線が表示されている場合、予約を行うことができます。

※複数選択可

新潟市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況

メッセージの確認

処理ガイド 非表示

▼施設検索
- 生涯学習センター・中央公民館

▼日時選択
- 2010年12月25日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。


複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。
(○: 空きあり △: 用途によっては使用可能 ×: 空きなし -: 申込対象外)

生涯学習センター・中央公民館 下線のある施設は案内画面があります。

2010年12月25日 (土)	定員	9:00~ 12:00	12:30~ 14:30	15:00~ 17:00	17:30~ 21:30
軽運動室(更衣室あり)	-	選択○	○	○	○

<< 戻る 次へ >>

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>



6. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。

※既にログインしている場合、こちらの画面は表示されません。

新潟市 公共施設予約システム ログイン


利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ << 戻る ログイン >>



7. 申込詳細申請

お申込に必要な項目を入力し、「確定」ボタンを押して下さい。
 ※複数選択した場合、お申込毎に設定する必要があります。
 ※施設により項目内容は異なります。

新潟市 公共施設予約システム 予約申込 詳細申請

新潟 太郎さん

メッセージの確認

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索
 -生涯学習センター・中央公民館

▼日時選択
 -2010年12月25日
 -表示期間:1週間
 -時間帯:全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

施設	生涯学習センター・中央公民館 軽運動室	
利用日	2010/12/25	利用時間帯 09:00～12:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

利用人数	10 人
使用目的	<input type="checkbox"/> 1.バスケットボール <input type="checkbox"/> 2.バレーボール <input type="checkbox"/> 3.バドミントン <input checked="" type="checkbox"/> 4.社交ダンス <input type="checkbox"/> 5.軽運動
選択申請	減免申請 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
申請項目	利用内容を入力してください(半角文字は使用できません。) 社交ダンスの練習

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 確定 >>

8. 予約申込確認

お間違えがないかご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。
 ※「備品予約」ボタンを押すと施設により備品の照会または予約が出来ます。

新潟市 公共施設予約システム 施設予約 予約・申込確認

新潟 太郎さん

メッセージの確認

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索
 -生涯学習センター・中央公民館

▼日時選択
 -2010年12月25日
 -表示期間:1週間
 -時間帯:全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約・申込の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

生涯学習センター・中央公民館 軽運動室		詳細申請 >
利用日時	2010/12/25 09:00～12:00	備品予約 >
施設使用料	4,500円	備品使用料 -
申請内容	利用目的「社交ダンス 社交ダンスの練習」、利用人数「10人」、減免申請「なし」	
注意事項	予約システムからの申込は利用の許可申請となります。この申請の許可後に、上記の「施設使用料」は無料になります。	

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 申込 >>

9. 予約申込完了

お申込が完了しました。備品予約の必要な方は「備品予約」ボタンを押して下さい。

※「備品予約」ボタンは備品予約が可能な施設でのみ表示されます。

新潟市 公共施設予約システム 施設予約 予約・申込完了

新潟 太郎さん

メッセージの確認
ログアウトする

処理ガイド 表示

▼施設検索
- 生涯学習センター・中央公民館
▼日時選択
- 2010年12月25日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日
▼施設空き状況
▼施設予約空き状況
▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約・申込の完了

申込を受付けました。
仮予約として受付けている施設がありますので、ご注意ください。

印刷

生涯学習センター・中央公民館 軽運動室 **備品予約 >**

利用日時	2010/12/25 09:00~12:00	仮予約
施設使用料	4,500円	備品使用料
申請内容	利用目的「社交ダンス 社交ダンスの練習」、利用人数「10人」、減免申請「なし」、使用料区分「通常」	
注意事項	予約システムからの申込は利用の許可申請となります。この申請の許可後に、上記の「施設使用料」は無料になります。	
合計	4,500円	

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

10. 備品予約

利用したい備品の数量を入力し、「料金計算」ボタンを押して下さい。料金を確認し、「次へ」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム 備品(付帯品)予約

新潟 太郎さん

メッセージの確認
ログアウトする

処理ガイド 表示

▼施設検索
- 生涯学習センター・中央公民館
▼日時選択
- 2010年12月25日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日
▼施設空き状況
▼施設予約空き状況
▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

施設に付随する備品(付帯品)の予約を行います。
予約したい備品の数量を入力して、「次へ」ボタンを押してください。
「料金計算」ボタンを押すと料金の小計・合計が表示されます。

施設 生涯学習センター・中央公民館 軽運動室

利用日 2010/12/25 利用時間帯 09:00~12:00

*印の備品(付帯品)の予約は施設にお問い合わせください。

備品(付帯品)	単位	料金	貸出可能数	予約数	小計
放送設備セットC	式	200円	1	1	200円
資料投影機	台	400円	1		0円
コピー黒板	台	200円	1		0円
可搬式プロジェクターセット	台	300円	1		0円
オーバーヘッドプロジェクター	台	100円	2		0円
ワイヤレスアンブ・マイクセット	台	100円	3	1	100円
展示パネル	台	100円	50		0円
TVセット	台	-	3		-
DVD・ビデオプレイヤー	台	-	2		-
CDラジカセ	台	-	7		-
バスケットボール	個	-	5	*	-
バレーボール	個	-	5	*	-

合計 100円 **料金計算**

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

11. 備品予約確認

申込内容を確認し、「予約」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム 備品(付帯品)予約確認

新潟 太郎さん 予約内容を確認して、よろしければ「予約」ボタンを押してください。

メッセージの確認
ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択
- 生涯学習センター・中央公民館

▼日時選択
- 2010年12月25日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況

▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

施設	生涯学習センター・中央公民館 軽運動室			
利用日	2010/12/25	利用時間帯	09:00～12:00	
備品(付帯品)	単位	料金	予約数	小計
放送設備セットC	式	200円	1	200円
ワイヤレスアンプ・マイクセット	台	100円	1	100円
合計				300円

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 予約 >>

12. 備品予約完了

備品の予約が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム 施設予約 予約・申込完了

新潟 太郎さん 予約・申込の完了

メッセージの確認
ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択
- 生涯学習センター・中央公民館

▼日時選択
- 2010年12月25日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況

▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

申込を受けました。
仮予約として受付けている施設がありますので、ご注意ください。

印刷

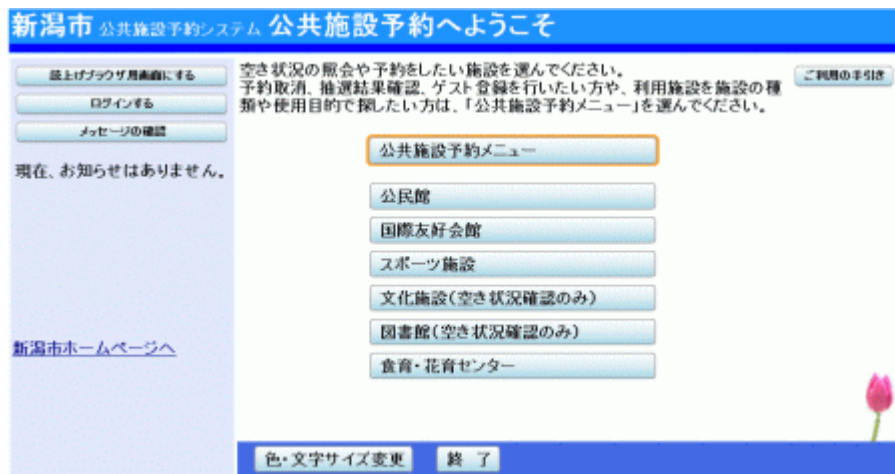
施設	生涯学習センター・中央公民館 軽運動室		備品予約 >
利用日時	2010/12/25	09:00～12:00	仮予約
施設使用料	4,500円	備品使用料	300円
申請内容	利用目的「社交ダンス 社交ダンスの練習」、利用人数「10人」、減免申請「なし」、使用料区分「通常」		
注意事項	予約システムからの申込は利用の許可申請となります。 この申請の許可後に、上記の「施設使用料」は無料になります。		
合計			4,500円

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

。 予約申込の確認

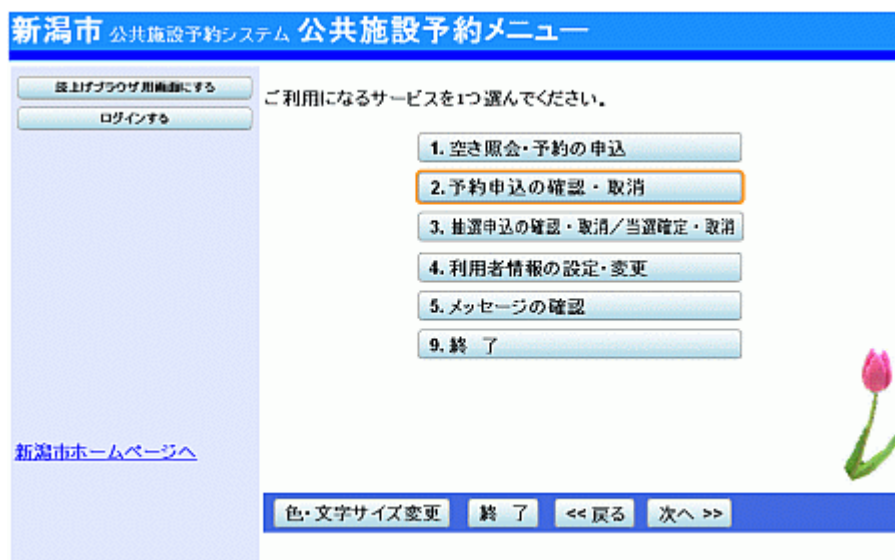
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「2. 予約申込の確認・取消」ボタンを押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
 ※既にログインしている場合には表示されません。

新潟市 公共施設予約システム ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押して下さい。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ << 戻る ログイン >>

4. 予約内容の確認

予約状況の一覧が表示されます。「予約／変更」ボタンを押すと備品が変更できます。

選択した予約の詳細情報を確認する場合は「詳細」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム 予約内容の確認・取消

新潟 太郎さん

メッセージの確認

ログアウトする

処理ガイド 非表示

表示期間指定 登録済施設グループ 利用日期に表示 印刷用画面

生涯学習センター・中央公民館 軽運動室(更衣室あり)

状態	利用日	利用時間帯	使用料	予約	備品(付帯品)	取消
仮予約	2010/12/25	09:00~12:00	4,500円	詳細	予約／変更	取消

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

5. 予約の詳細

予約の詳細画面です。「印刷」ボタンを押すと選択した予約の印刷が可能です。備品の変更を行いたい場合は、「戻る」ボタンを押して、備品の変更にお進み下さい。

※施設により注意事項が表示される場合があります。

新潟市 公共施設予約システム 予約の詳細

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼予約確認

▼予約取消確認

▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

申込内容を確認してください。 印刷

施設名称	生涯学習センター・中央公民館 軽運動室
利用日時	2010/9/7 09:00~12:00
申請内容	利用目的「社交ダンス 利用人数「10人」、使用目的「社交ダンス」、減免申請「あり」、利用人数「10人」、減免申請「あり」
施設使用料	4,500円
備品使用料	1,900円
支払済金額	0円
注意事項	予約システムからの申込は利用の許可申請となります。この申請の許可後に、上記の「施設使用料」は無料になります。

備品(付帯品)	使用料	予約数
音響セット(映像ホール)	1,900円	1

色・文字サイズ変更
メニューへ
<< 戻る

6. 備品の変更

変更したい備品の数量を入力し、「料金計算」ボタンを押して下さい。料金を確認し、「次へ」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム 備品(付帯品)予約

新潟 太郎さん

メッセージの確認

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索
- 生涯学習センター・中央公民館

▼日時選択
- 2011年3月25日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況

▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は
使用しないでください。

施設に付随する備品(付帯品)の予約を行います。
予約したい備品の数量を入力して、「確定」ボタンを押してください。
「料金計算」ボタンを押すと料金の小計・合計が表示されます。

施設	生涯学習センター・中央公民館 軽運動室				
利用日	2010.12.28	利用時間帯	09:00~12:00		
* 印の備品(付帯品)の予約は施設にお問い合わせください。					
備品(付帯品)	単位	料金	貸出可能数	予約数	小計
放送設備セットC	式	200円	1	<input type="text" value="1"/>	0円
資料投影機	台	400円	1	<input type="text"/>	0円
コピー黒板	台	200円	1	<input type="text"/>	0円
可搬式プロジェクターセット	台	800円	1	<input type="text"/>	0円
オーバーヘッドプロジェクター	台	100円	2	<input type="text"/>	0円
ワイヤレスアンプ・マイクセット	台	100円	3	<input type="text" value="1"/>	0円
展示パネル	台	100円	50	<input type="text"/>	0円
TVセット	台	-	3	<input type="text"/>	-
DVD・ビデオプレイヤー	台	-	2	<input type="text"/>	-
CDラジカセ	台	-	7	<input style="border: 2px dashed orange;" type="text"/>	-
バスケットボール	個	-	5	<input type="text" value="x"/>	-

合計	300円	<input type="button" value="料金計算"/>
----	------	-------------------------------------

色・文字サイズ変更
メニューへ
<< 戻る
次へ >>

7. 備品の変更確認と予約の完了

予約内容を確認し、「予約」ボタンを押すことで、備品の変更が完了します。

新潟市 公共施設予約システム 備品(付帯品)予約確認

新潟 太郎さん

予約内容を確認して、よろしければ「予約」ボタンを押してください。


施設 生涯学習センター・中央公民館 軽運動室

利用日 2010/12/25 利用時間帯 09:00～12:00

備品(付帯品)	単位	料金	予約数	小計
放送設備セットC	式	200円	1	200円
ワイヤレスアンブ・マイクセット	台	100円	1	100円
CDラジカセ	台	-	2	-
合計				300円

速中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

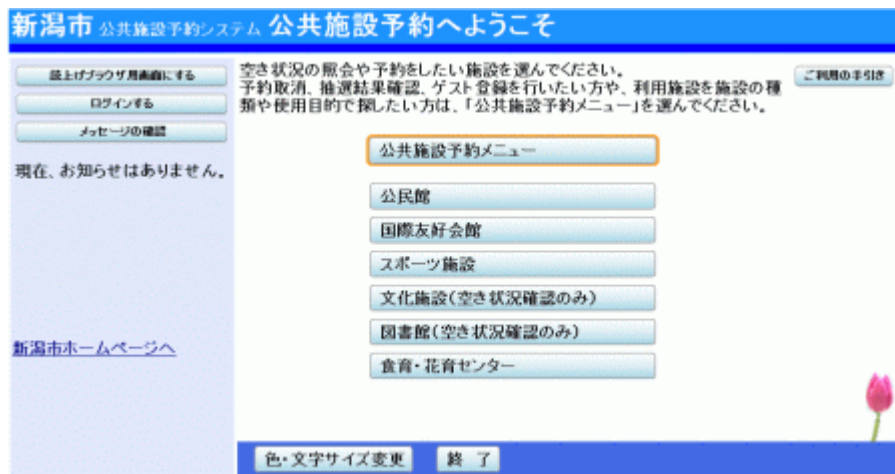
色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 予約 >>



。予約申込の取消

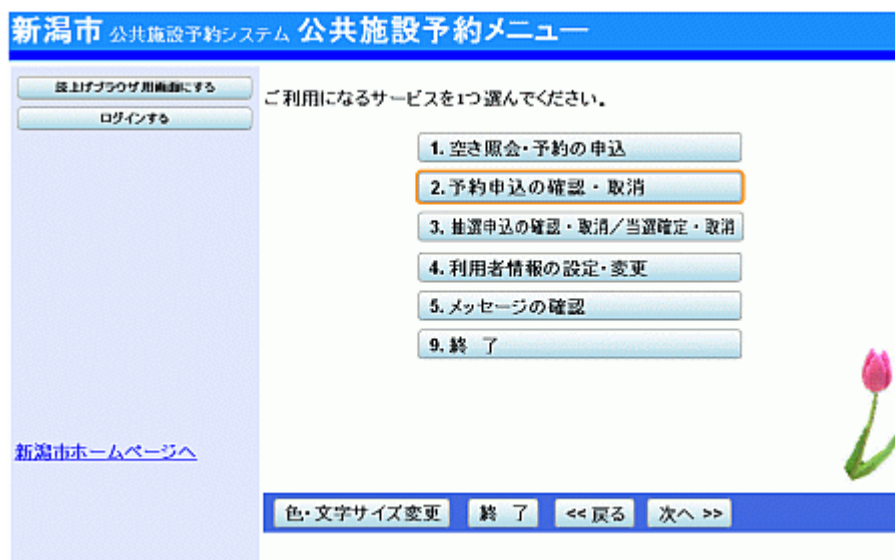
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「2. 予約申込の確認・取消」ボタンを押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

新潟市 公共施設予約システム **ログイン**


利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ << 戻る ログイン >>



4. 予約内容の確認・取消

予約状況の一覧が表示されます。取消したい予約の「取消」ボタンを押し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

※システムから取消が行えない場合は、施設へご連絡下さい。

新潟市 公共施設予約システム **予約内容の確認・取消**

新潟 太郎さん

メッセージの確認

ログアウトする

処理ガイド 非表示

表示期間指定 登録済施設グループ 利用日順に表示 印刷用画面

▼予約確認

▼予約取消確認

▼予約取消完了


途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンで選び、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品(付帯品)の追加予約や変更をする場合は「予約/変更」ボタンを押してください。

生涯学習センター・中央公民館 軽運動室(更衣室あり)

状態	利用日	利用時間帯	使用料	予約	備品(付帯品)	取消
-	2010/12/25	09:00~12:00	4,500円	詳細	予約/変更	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>



5. 予約の取消確認

取消したい予約の内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム **予約の取消 確認**

新潟 太郎さん

メッセージの確認

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼予約確認

▼予約取消確認

▼予約取消完了


途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約の取消 確認

以下の予約を取消します。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

状態	利用日	利用時間帯	施設名称
-	2010/12/25	09:00～12:00	生涯学習センター・中央公民館 軽運動室

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 取消>>



6. 予約の取消完了

予約の取消が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム **予約の取消 完了**

新潟 太郎さん

メッセージの確認

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼予約確認

▼予約取消確認

▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。


予約の取消 完了

以下の予約を取消しました。

印刷

状態	利用日	利用時間帯	施設名称
-	2010/12/25	09:00～12:00	生涯学習センター・中央公民館 軽運動室

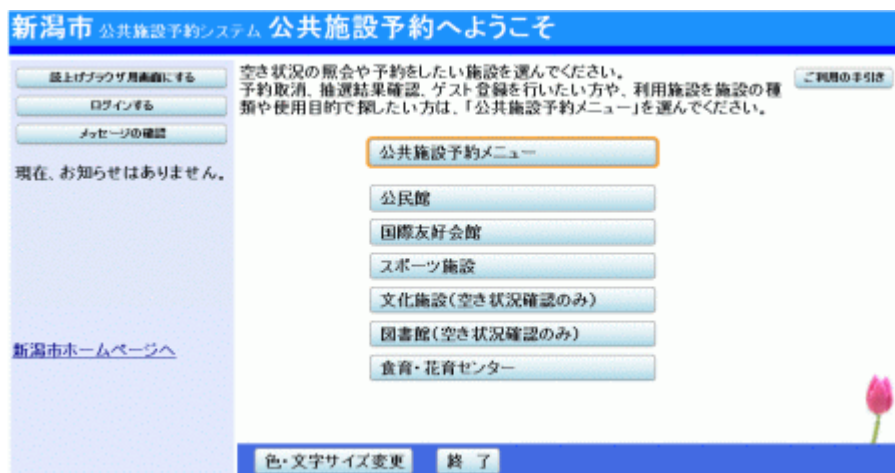
色・文字サイズ変更 メニューへ戻る



○ 抽選申込

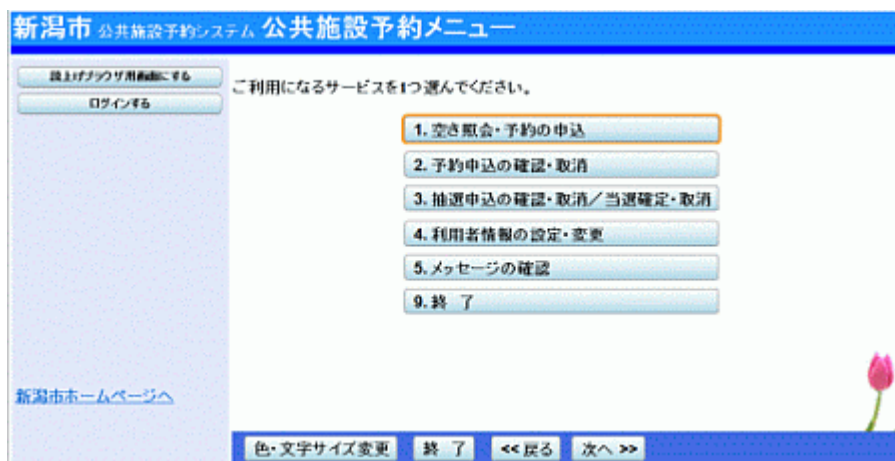
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「1. 空き照会・予約の申込」ボタンを押して下さい。



3. 施設検索

利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。
 ※複数選択可

新潟市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 施設検索

メッセージの確認
 処理ガイド 非表示
 ▼施設検索
 ▼施設検索
 ▼施設別空き状況
 ▼時間帯別空き状況
 ▼詳細申請
 ▼申込確認
 ▼申込完了

空き状況の照会や予約をしたい施設を選んで「次へ」のボタンを押してください。施設は複数選択できます。「案内」ボタンで施設の案内情報を表示します。右側にあるボタンから施設を探すこともできます。

お知らせのある施設があります。「連絡」ボタンから確認してください。

検索一覧表示

連絡	施設名称	施設	付帯設備
	新潟市体育館	案内	貸出 P
	新潟市陸上競技場	案内	貸出 P
	新潟市庭球場	案内	貸出 P
	小針野球場	案内	貸出 P
	鳥屋野総合体育館	案内	貸出 P

前頁 次頁 7/20

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

4. 日時選択

利用したい日付・期間を指定して、「次へ」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 日時選択

メッセージの確認
 処理ガイド 非表示
 ▼施設検索
 ▼施設検索
 ▼施設別空き状況
 ▼時間帯別空き状況
 ▼詳細申請
 ▼申込確認
 ▼申込完了

空き状況の照会や予約をしたい期間を指定して、「次へ」のボタンを押してください。

7月 2012年8月 9月
 日 月 火 水 木 金 土
 29 30 31 1 2 3 4
 5 6 7 8 9 10 11
 12 13 14 15 16 17 18
 19 20 21 22 23 24 25
 26 27 28 29 30 31 1
 2 3 4 5 6 7 8

表示開始日 2012年 8月 1日
 表示期間 1日 1週間 2週間 1ヶ月
 表示時間帯 午前 午後 夜間 全日

表示開始日はこのカレンダーから <曜日の指定をしたい場合のみ選んでください>
 選ぶ事もできます。 表示曜日 月 火 水 木 金 土 日 祝

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

5. 施設別空き状況(日付)

[抽選]と表示された日は、抽選のお申込が可能です。
※複数選択可

新潟市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 施設別空き状況

「○」、「△」、「抽選」と表示されている日は申込ができます。申込したいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。(抽選:抽選申込可能 ○:空き △:一部空き ✖:空きなし -:申込対象外 ※:公開対象外)

表示開始日: 20120801 更新

施設別空き状況

2012年8月	定典	1 水	2 木	3 金	4 土	5 日	6 月	7 火
体育室(バスケットボールコート2面分(1/2面は場内の指定できません))	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
北越音響(レスリングマット1面が練習場の半分ほどで完結してあります。スポーツカーあり。)	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
南越音響(卓球台が7台完結してあります。曜日により必要ない場合は事前にご連絡ください。)	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選

色・文字サイズ変更 | メニューへ | << 戻る | 次へ >>

6. 時間帯別空き状況

利用したい室場の時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。
※複数選択可

新潟市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況

建数の時間帯の申込ができます。申込したいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。(抽選:抽選申込可能 ○:空きあり △:用途によっては使用可能 ✖:空きなし -:申込対象外)

抽選の中は現在の「抽選申込数」です。

新潟市体育館 体育室(バスケットボールコート2面分(1/2面は場内の指定できません))

2012年8月1日 (水)	定典	9:00~11:00	11:00~13:00	13:00~15:00	15:00~17:00	17:00~19:00	19:00~21:00
全面	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
1/2面(その1)	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
1/2面(その2)	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選

新潟市体育館 体育室(バスケットボールコート2面分(1/2面は場内の指定できません))

2012年8月2日 (木)	定典	9:00~11:00	11:00~13:00	13:00~15:00	15:00~17:00	17:00~19:00	19:00~21:00
全面	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
1/2面(その1)	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
1/2面(その2)	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選

新潟市体育館 体育室(バスケットボールコート2面分(1/2面は場内の指定できません))

2012年8月3日 (金)	定典	9:00~11:00	11:00~13:00	13:00~15:00	15:00~17:00	17:00~19:00	19:00~21:00
全面	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
1/2面(その1)	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
1/2面(その2)	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選

色・文字サイズ変更 | メニューへ | << 戻る | 次へ >>

7. ログイン


利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
 ※既にログインしている場合は表示されません。

新潟市 公共施設予約システム **ログイン**

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード



8. 優先順位指定

抽選申込を複数行った場合、優先順位入力画面が表示されます。右側「順位」の項目に優先順位を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。最大当選希望予約数がある場合、最大当選希望予約数を入力して下さい。

新潟市 公共施設予約システム **抽選申込の優先順位指定**

新潟 一郎さん

処理ガイド

▼施設検索
 -新潟市体育館

▼日時選択
 -2012年8月1日
 -表示期間:1週間
 -時間帯:全日

▼施設空き状況
 ▼抽選申込状況

▼詳細申請
 ▼申込確認
 ▼申込完了


途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。
 抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から順番で指定してください。

体育施設(一次抽選) 受付締切: 2012-05-10 17:00
 最大3希望まで申込可能

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
新潟市体育館 体育室 全面	2012-08-01	9:00～11:00	<input type="text" value="1"/>
新潟市体育館 体育室 全面	2012-08-02	9:00～11:00	<input type="text" value="2"/>
新潟市体育館 体育室 全面	2012-08-03	9:00～11:00	<input type="text" value="3"/>

当選希望数を入力してください



9. 抽選申込詳細申請

抽選申込に必要な項目を入力し、「確定」ボタンを押して下さい。
 ※複数選択した場合、お申込毎に設定する必要があります。
 ※各施設により項目内容は異なります。

新潟市 公共施設予約システム 抽選申込 詳細申請

施設 新潟市体育館 体育室 全面
 利用日 2012/8/1
 利用時間帯

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

利用人数 人

使用目的

<input type="checkbox"/> 1.バスケットボール	<input type="checkbox"/> 2.バレーボール
<input type="checkbox"/> 3.ドミントン	<input type="checkbox"/> 4.卓球
<input type="checkbox"/> 5.ソフトテニス(屋内)	<input type="checkbox"/> 6.テニス(屋内)
<input type="checkbox"/> 7.ソフトバレー・インディアカ	<input type="checkbox"/> 8.ダンス・体障・ヨガ・ピラティス
<input type="checkbox"/> 9.綱引き	<input type="checkbox"/> 10.ドッジボール
<input type="checkbox"/> 11.バウンデテニス	<input type="checkbox"/> 12.ミニバスケットボール
<input type="checkbox"/> 13.フットサル(屋内)	<input type="checkbox"/> 14.武道(柔剣)
<input type="checkbox"/> 15.その他の屋内スポーツ	

申請項目 具体的な内容をご記入ください(例:〇〇の練習)※その他スポーツで利用希望の方は事前にお問合せ下さい
 バレーボールの練習

まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか?

色・文字サイズ変更 << 戻る

10. 抽選申込確認

抽選申込内容をご確認の上、変更のない場合は、「申込」ボタンを押して下さい。変更のある場合は画面右の「詳細申請」ボタンで前へ戻り、修正して下さい。

新潟市 公共施設予約システム 施設予約 抽選・申込確認

抽選・申込の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

新潟市体育館 体育室 全面

利用日時	2012/8/1	09:00~11:00	<input type="button" value="詳細申請 >"/>
施設使用料	7,000円	商品使用料	-
申請内容	利用目的「バレーボール」バレーボールの練習、利用人数「15人」		
注意事項	利用料金のお支払いは、月～上の0:50～17:00までに事前に済ませてください。 日・祝日や17:00以降ご利用のお客様はご注意ください。 ※利用前は施設窓口にお立ち寄りください。 予約において番指定はできませんが、当選の決定は全面、1/2面(その1)～(その2)それぞれに行います。 ※利用に際しては、ホームページの注意事項をご確認ください。		

新潟市体育館 体育室 全面

利用日時	2012/8/2	09:00~11:00	<input type="button" value="詳細申請 >"/>
施設使用料	7,000円	商品使用料	-
申請内容	利用目的「バレーボール」バレーボールの練習、利用人数「15人」		
注意事項	利用料金のお支払いは、月～上の0:50～17:00までに事前に済ませてください。 日・祝日や17:00以降ご利用のお客様はご注意ください。 ※利用前は施設窓口にお立ち寄りください。 予約において番指定はできませんが、当選の決定は全面、1/2面(その1)～(その2)それぞれに行います。 ※利用に際しては、ホームページの注意事項をご確認ください。		

新潟市体育館 体育室 全面

利用日時	2012/8/3	09:00~11:00	<input type="button" value="詳細申請 >"/>
施設使用料	7,000円	商品使用料	-
申請内容	利用目的「バレーボール」バレーボールの練習、利用人数「15人」		
注意事項	利用料金のお支払いは、月～上の0:50～17:00までに事前に済ませてください。 日・祝日や17:00以降ご利用のお客様はご注意ください。 ※利用前は施設窓口にお立ち寄りください。 予約において番指定はできませんが、当選の決定は全面、1/2面(その1)～(その2)それぞれに行います。 ※利用に際しては、ホームページの注意事項をご確認ください。		

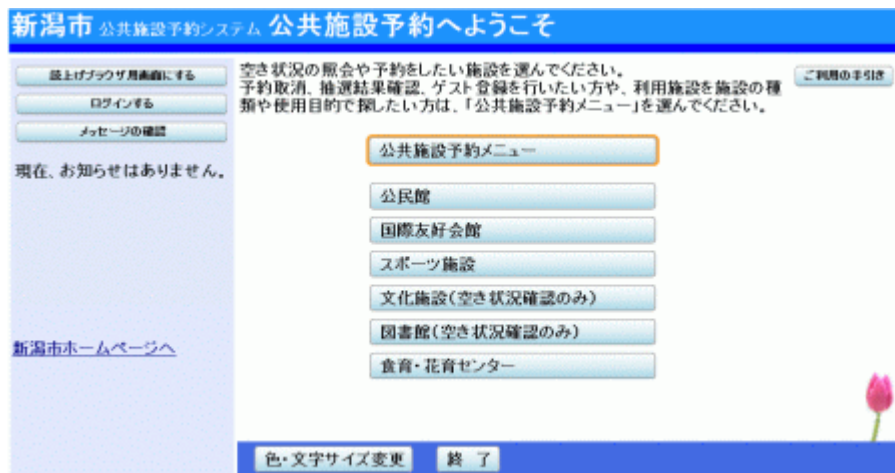
色・文字サイズ変更 << 戻る

29 / 51 ページ

○ 抽選申込の確認・変更

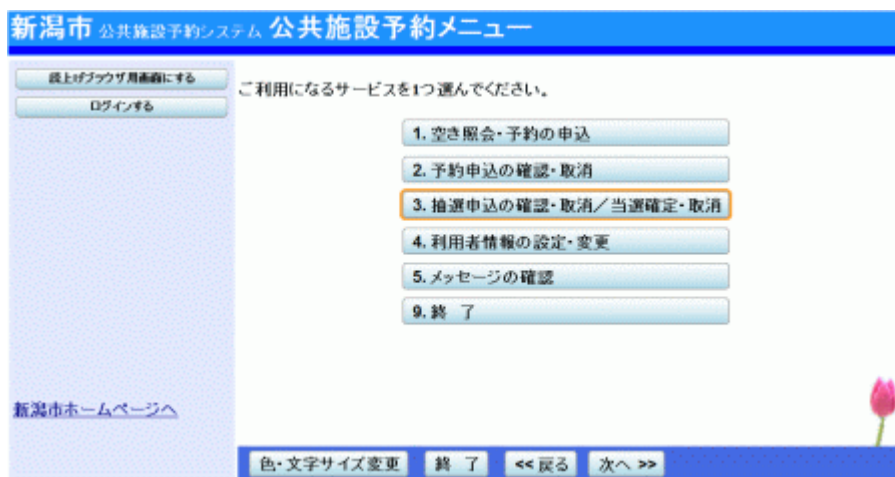
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「3.抽選申込の確認・取消／当選確定・取消」ボタンを押して下さい。



3. ログイン


利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
 ※既にログインされている場合は表示されません。

新潟市 公共施設予約システム **ログイン**

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード



4. 抽選申込一覧

優先順位や当選希望数を変更をする場合は、「優先順位指定」ボタンを押して下さい。詳細を確認する場合は、確認する施設項目の「詳細」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム **抽選申込の確認・取消／当選確定・取消**

新潟 一郎さん

処理ガイド

▼抽選申込/申込

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了


途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の一覧です。
 抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
 抽選申込の優先順位指定を変更する場合や、当選希望数を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

新潟市体育館 体育室(バスケットボールコート2面分(1/2面は場所の指定はできません)) 全面

利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消
2012/05/01	09:00~11:00	抽選申込	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="取消"/>
2012/05/02	09:00~11:00	抽選申込	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="取消"/>
2012/05/03	09:00~11:00	抽選申込	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="取消"/>

色・文字サイズ変更



5. 抽選申込の優先順位指定変更

抽選申込の一覧が表示されます。順位欄、当選希望数入力欄に変更内容を入力し、「確認」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定

新潟 一郎さん
 メッセージの確認
 ログアウトする
 処理ガイド 表示
 ▼抽選取消/確定
 ▼抽選取消/確定確認
 ▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。
 抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から順番で指定してください。

体育施設(一次抽選) 受付締切:2012/05/10 17:00
 最大3希望まで申込可能

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
新潟市体育館 体育室 全面	2012-08-01	9:00~11:00	<input type="text" value="2"/>
新潟市体育館 体育室 全面	2012-08-02	9:00~11:00	<input type="text" value="1"/>
新潟市体育館 体育室 全面	2012-08-03	9:00~11:00	<input type="text" value="3"/>

当選希望数を入力してください

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 確認 >>

6. 抽選申込の優先順位指定 確認

抽選申込の優先順位指定の確認画面です。内容をご確認の上、「確定」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定 確認

新潟 一郎さん
 メッセージの確認
 ログアウトする
 処理ガイド 表示
 ▼抽選取消/確定
 ▼抽選取消/確定確認
 ▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の優先順位指定 確認
 以下の抽選申込の優先順位を確定します。
 よろしければ「確定」ボタンを押してください。

体育施設(一次抽選)

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
新潟市体育館 体育室 全面	2012-08-01	09:00~11:00	2
新潟市体育館 体育室 全面	2012-08-02	09:00~11:00	1
新潟市体育館 体育室 全面	2012-08-03	09:00~11:00	3

当選希望数 : 3

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 確定 >>

7. 抽選申込の優先順位指定 完了

抽選申込の優先順位指定が完了しました。

新潟市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定 完了

新潟 一郎さん

[メッセージの確認](#)

[ログアウトする](#)

[処理ガイド](#) [詳表示](#)

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。


抽選申込の優先順位指定 完了

以下のように抽選申込の優先順位を確定しました。

体育施設(一次抽選)

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
新潟市体育館 体育室 全面	2012.08.01	09:00~11:00	2
新潟市体育館 体育室 全面	2012.08.02	09:00~11:00	1
新潟市体育館 体育室 全面	2012.08.03	09:00~11:00	3

当選希望数 : 3

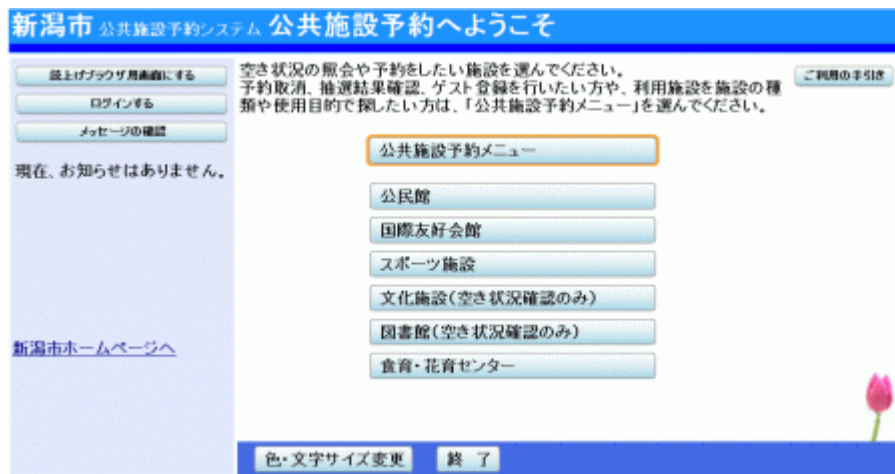


[色・文字サイズ変更](#) [メニューへ](#) [一覧へ >>](#)

○ 抽選申込の取消

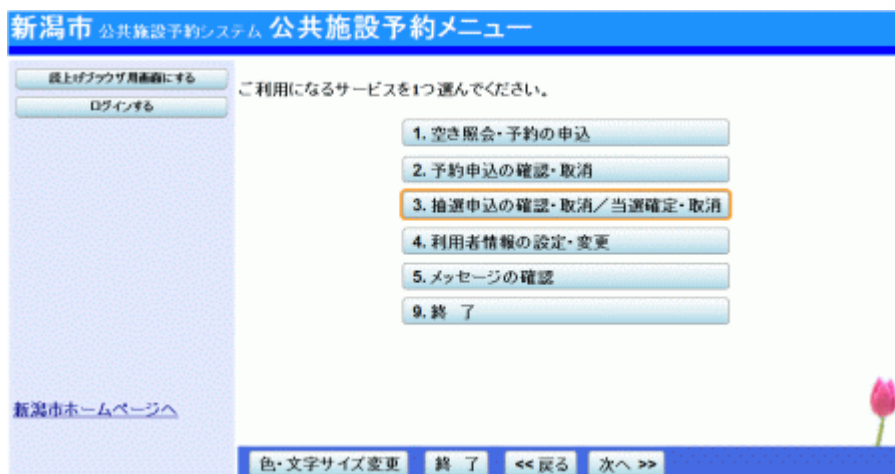
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「3.抽選申込の確認・取消／当選確定・取消」ボタンを押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

新潟市 公共施設予約システム **ログイン**

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押して下さい。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ << 戻る ログイン >>

4. 抽選申込 一覧

抽選申込の一覧が表示されます。取消したい抽選の「取消」ボタンを押し、「次へ」ボタンを押して下さい。
※複数選択可

新潟市 公共施設予約システム **抽選申込の確認・取消／当選確定・取消**

新潟 一郎さん

メッセージの確認

ログアウトする

処理ガイド 表示

▼抽選申込/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の一覧です。
抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押して下さい。（複数選択できます。）
抽選申込の優先順位指定を変更する場合や、当選希望数を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押して下さい。

優先順位指定 利用日順に表示 印刷用画面

新潟市体育館 体育室(バスケットボールコート2面分(1/2面は場所の指定はできません)) 全面

利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消
2012/03/01	09:00～11:00	抽選申込	詳細	取消
2012/03/02	09:00～11:00	抽選申込	詳細	取消
2012/03/03	09:00～11:00	抽選申込	詳細	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

5. 抽選申込の取消確認

取消したい抽選申込の内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。

新潟 一郎さん

メッセージの確認

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の取消確認

以下の抽選申込を取消します。
内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

新潟市体育館 体育室 全面		
利用日	利用時間帯	処理
2012.08.03	09:00~11:00	抽選申込取消

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 取消 >>

6. 抽選申込の取消完了

抽選申込の取消が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押して下さい。

新潟 一郎さん

メッセージの確認

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の取消完了

以下のように抽選申込を取消しました。

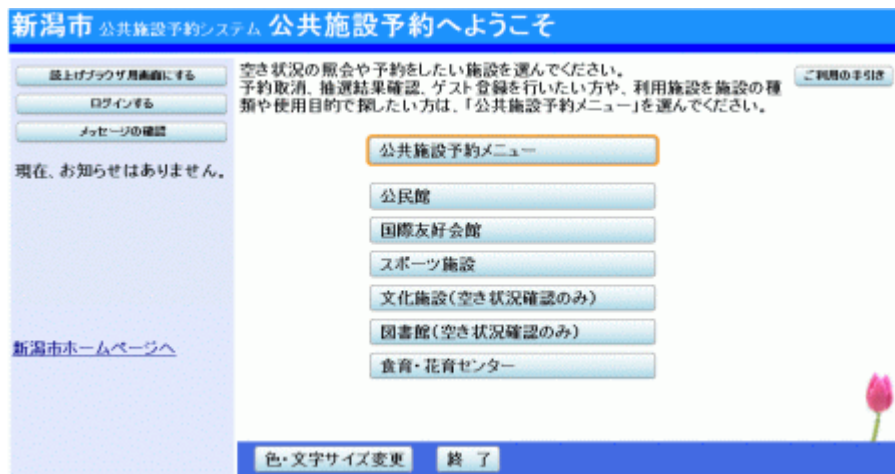
新潟市体育館 体育室 全面		
利用日	利用時間帯	状態
2012.08.03	09:00~11:00	抽選申込取消

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

○ 抽選結果の確認・当選確定

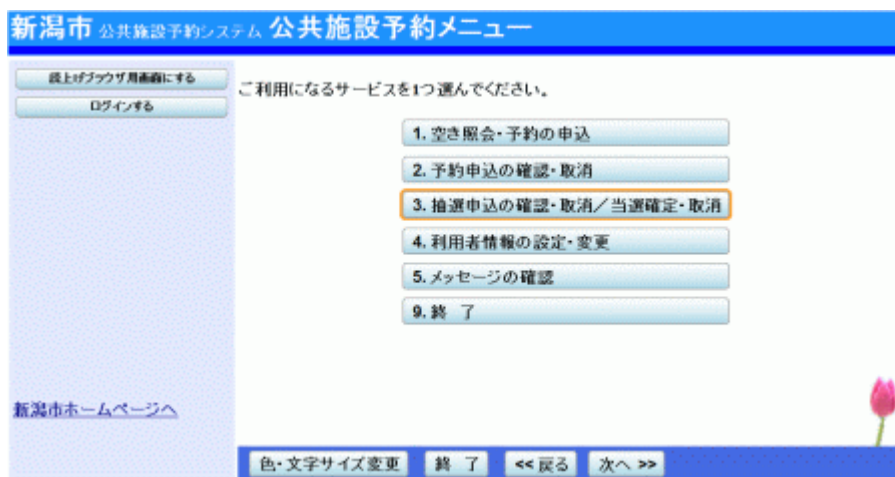
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「3.抽選申込の確認・取消／当選確定・取消」ボタンを押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
 ※既にログインしている場合は表示されません。

新潟市 公共施設予約システム ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押して下さい。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ << 戻る ログイン >>

4. 抽選結果一覧

抽選結果の一覧が表示されます。{当選}項目を確定する場合は「当選確定」ボタンを押して、「次へ」ボタンを押して下さい。
 ※スポーツ施設以外は当選確定の処理は必要ありません。

新潟市 公共施設予約システム 抽選申込の確認・取消/当選確定・取消

新潟 一郎さん

マイページの確認

ログアウトする

処理ガイド 表示

▼抽選結果/確定

▼抽選結果/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選結果の一覧です。
 【公民館・国際友好会館を利用の方】
 ・当選した申込の取消は、公共施設予約メニュー「2.予約申込の確認・取消」で行ってください。
 【スポーツ施設を利用の方】
 ・当選した申込の予約を行う場合は「当選確定」ボタンを選んで「次へ」ボタンを押して下さい。
 ・当選確定した予約を取消する場合は「取消」ボタンを選んで「次へ」ボタンを押して下さい。
 (いずれも複数選択できます。)

優先順位指定 利用日順に表示 印刷用画面

新潟市体育館 体育室(バスケットボールコート2面分(1/2面は場所の指定はできません)) 全面

利用日	利用時間帯	状態	詳細	確定	取消
2012/08/01	09:00～11:00	当選	詳細	当選確定	取消
2012/08/02	09:00～11:00	当選	詳細	当選確定	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

5. 当選確定の確認

当選確定の確認画面です。当選確定をする場合は「更新」ボタンを押して下さい。

※こちらの確定作業を行わないと施設をご利用頂けません。

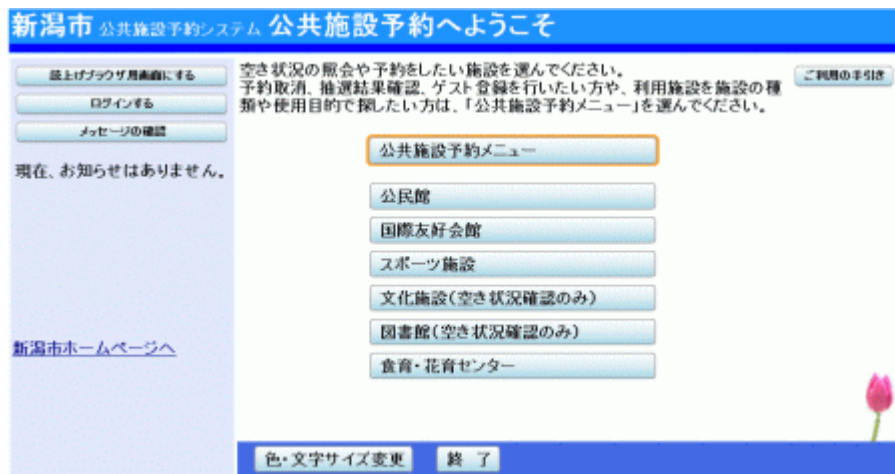
6. 当選確定の完了

当選確定が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押して下さい。

○ 当選確定取消

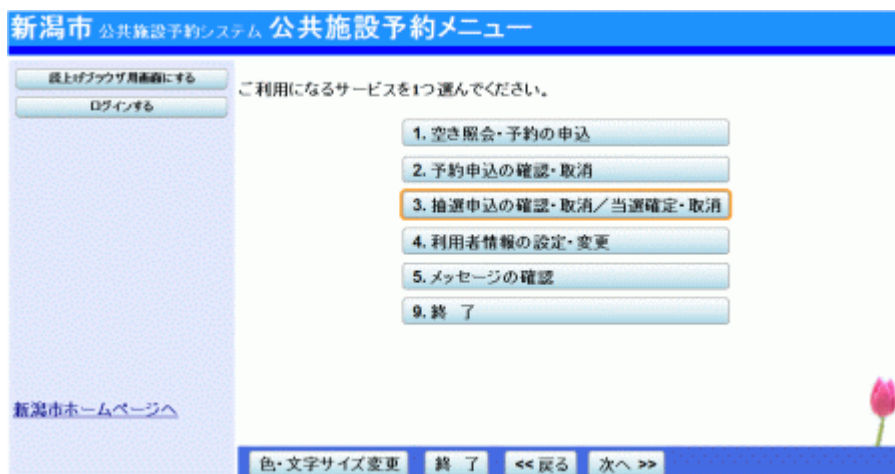
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「3.抽選申込の確認・取消／当選確定・取消」ボタンを押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
 ※既にログインしている場合は表示されません。

4. 抽選結果一覧

抽選結果の一覧が表示されます。当選確定を取消したい場合は「取消」ボタンを押して、「次へ」ボタンを押して下さい。

抽選結果の一覧です。
 【公民館・国際友好会館をご利用の方】
 ・当選した申込の取消は、公共施設予約メニュー「2.予約申込の確認・取消」で行ってください。
 【スポーツ施設をご利用の方】
 ・当選した申込の予約を行う場合は「当選確定」ボタンを選んで「次へ」ボタンを押してください。
 ・当選確定した予約を取消する場合は「取消」ボタンを選んで「次へ」ボタンを押してください。
 (いずれも複数選択できます。)

利用日	利用時間帯	状態	詳細	確定	取消
2012/08/01	09:00～11:00	当選確定	詳細	当選確定	取消
2012/08/02	09:00～11:00	当選確定	詳細	当選確定	取消

5. 当選確定取消の確認

当選確定取消の確認画面です。内容をご確認の上、「更新」ボタンを押して下さい。

新潟 一郎さん

メッセージの確認

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼ 抽選取消/確定

▼ 抽選取消/確定確認

▼ 抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

当選確定取消の確認

以下の当選確定を取消します。
内容がよろしければ「更新」ボタンを押してください。

新潟市体育館 体育室 全面

利用日	利用時間帯	処理
2012/08/02	09:00~11:00	当選確定取消

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 更新 >>

6. 当選確定取消の完了

当選確定を取消しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押して下さい。

※状態欄が[当選]の場合は、施設をご利用頂けません。当選確定の処理が必要です。

新潟 一郎さん

メッセージの確認

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼ 抽選取消/確定

▼ 抽選取消/確定確認

▼ 抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

当選確定取消の完了

以下のように当選確定を取消し、状態を当選に戻しました。

印刷

新潟市体育館 体育室 全面

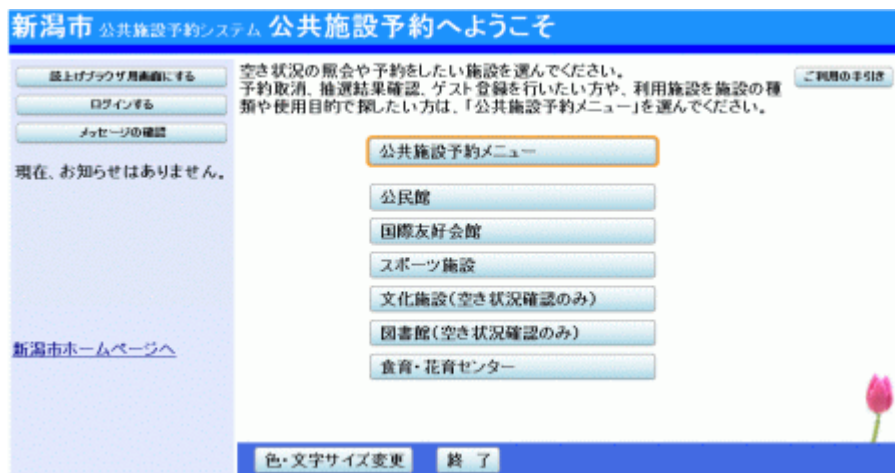
利用日	利用時間帯	状態
2012/08/02	09:00~11:00	当選

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

。メッセージの確認

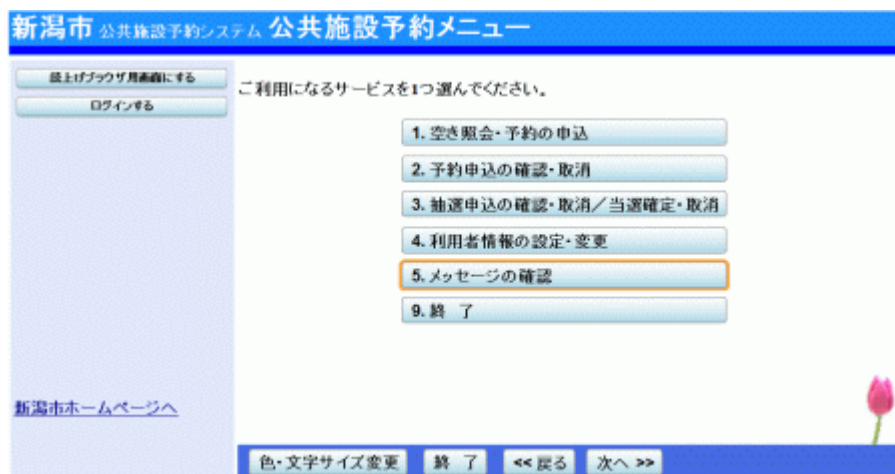
1. トップページ

施設からメッセージが届くことがあります。確認する場合は、トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「5. メッセージの確認」ボタンを押して下さい。



3. ログイン


利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
既にログインしている場合は表示されません。

新潟市 公共施設予約システム **ログイン**

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード



4. メッセージ一覧

メッセージ一覧が表示されます。
確認したいメッセージの件名を選択して下さい。


新潟市 公共施設予約システム **メッセージ一覧**

新潟 太郎さん

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

未読のメッセージが0件あります。
閲覧したいメッセージの件名を選んでください。メッセージは必ず閲覧してください。
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。

通知日付	時刻	件名	削除
2010/12/14	14:59	本予約にいたしました。	<input type="button" value="削除"/>



5. メッセージ詳細

メッセージの詳細が表示されます。
メッセージの内容を確認し、「戻る」ボタンを押して下さい。

新潟 太郎さん

ログアウトする

処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

メッセージの詳細

メッセージは以下のようにになっています。

通知日付	2010/12/14	通知時刻	14:59
件名	本予約にいたしました。		
本文	新潟太郎様の仮予約につきまして審査しました結果、本予約となりましたのでお知らせします。当日のご利用お待ちしております。		

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る

6. メッセージ一覧

メッセージを削除する場合は「削除」ボタンを押し、「次へ」ボタンを押して下さい。
※複数選択可

新潟 太郎さん

ログアウトする

処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

未読のメッセージが0件あります。
閲覧したいメッセージの件名を選んでください。メッセージは必ず閲覧してください。
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。

通知日付	時刻	件名	削除
2010/12/14	14:59	本予約にいたしました。	削除

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

7. メッセージ削除の確認

削除項目をご確認の上、「削除」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム **メッセージ 削除確認**

新潟 太郎さん
ログアウトする
処理ガイド 非表示

メッセージ削除の確認

以下のメッセージの削除を行います。
よろしければ「削除」ボタンを押してください。

通知日付	時刻	件名
2010/12/14	14:59	本予約にいたしました。

途中で、ブラウザの「戻る」は
使用しないでください。

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 削除 >>

8. メッセージ一覧

メッセージの削除が完了しました。

新潟市 公共施設予約システム **メッセージ 一覧**

新潟 太郎さん
ログアウトする
処理ガイド 非表示

メッセージはありません。

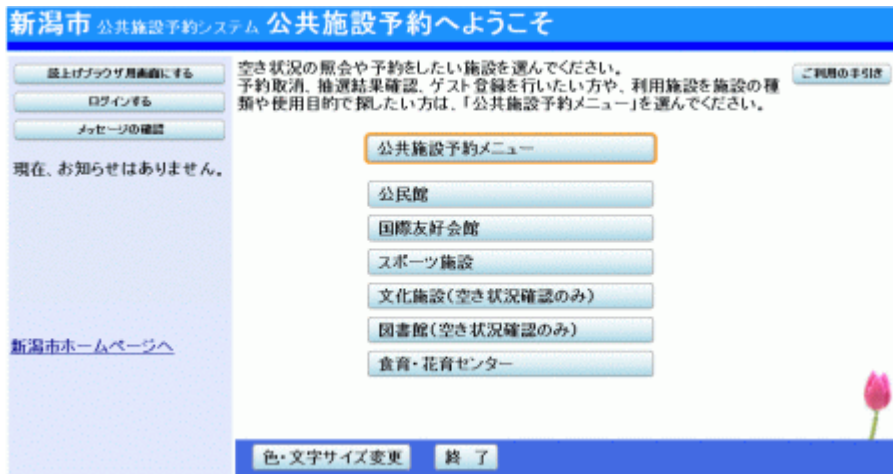
途中で、ブラウザの「戻る」は
使用しないでください。

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る

。色・文字サイズの変更

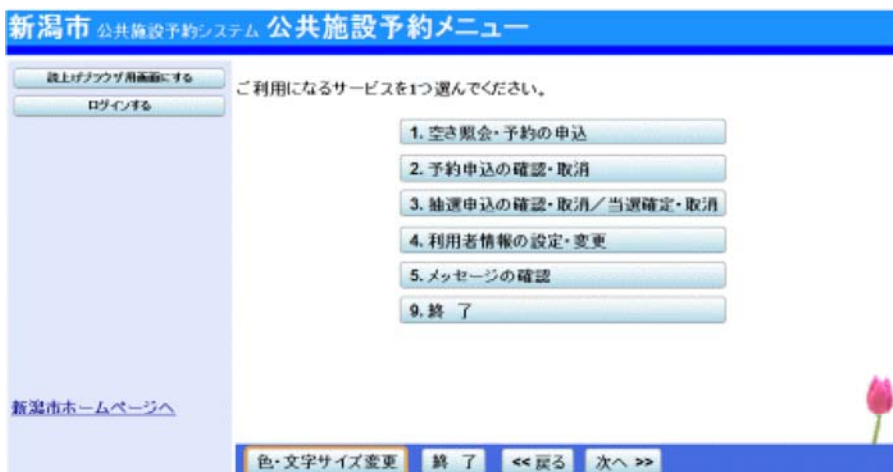
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 色・文字サイズ変更

画面下の「色・文字サイズ変更」ボタンを押して下さい。



3. 全体の文字サイズを変える

表上段の設定変更項目「全体の文字サイズを変える」の右隣にある「小」あるいは「大」を押すと、文字サイズが変わります。また「微小」「微大」で微調整ができます。

新潟市 公共施設予約システム 色・文字サイズ変更

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<小> 大> 微調整 <微小> <微大>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前> 次>
全体の色の組合せを変える	<前> 次>

詳細設定を表示

表示例

選択中のボタン色

入力位置

入力欄

標準へ戻す << 設定しない 設定する >>

4. 入力位置・操作対象ボタン表示色を変える

表中段の設定変更項目「入力位置・操作対象ボタン表示色を変える」の右隣にある「前」あるいは「次」を押すと、表示色が変わります。

新潟市 公共施設予約システム 色・文字サイズ変更

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<小> 大> 微調整 <微小> <微大>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前> 次>
全体の色の組合せを変える	<前> 次>

詳細設定を表示

表示例

選択中のボタン色

入力位置

入力欄

標準へ戻す << 設定しない 設定する >>

5. 全体の色の組合せを変える

表下段の設定変更項目「全体の色の組合せを変える」の右隣にある「前」あるいは「次」を押すと、画面やボタンの表示色が変わります。

新潟市 公共施設予約システム 色・文字サイズ変更

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	< 小 大 > 微調整 < 微小 微大 >
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	< 前 次 >
全体の色の組合せを変える	< 前 次 >

詳細設定を表示

表示例

選択中のボタン色

入力位置

入力欄

標準へ戻す << 設定しない 設定する >>

6. 設定を保存する

任意の色・文字サイズに変更したら、画面下にある「設定する」ボタンを押して下さい。

※標準に戻すには左下「標準へ戻す」ボタンを押して下さい。

新潟市 公共施設予約システム 色・文字サイズ変更

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	< 小 大 > 微調整 < 微小 微大 >
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	< 前 次 >
全体の色の組合せを変える	< 前 次 >

詳細設定を表示

表示例

選択中のボタン色

入力位置

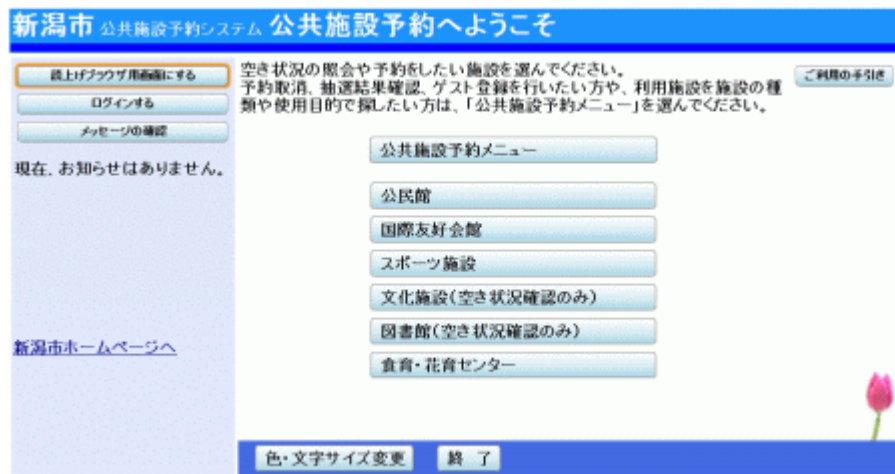
入力欄

標準へ戻す << 設定しない 設定する >>

。読上げブラウザの変更

1. 読上げブラウザにする

目の不自由な方が、音声ソフトを使って操作を行う場合は、トップページ左上の「読み上げブラウザ用画面にする」ボタンを押して下さい。



2. 読上げブラウザ用画面

読上げブラウザ用画面が表示されます。ご利用になるサービスを選択して下さい。

※「標準画面にする」を押すと通常画面に戻ります。

※設定した内容は次回ログイン時に自動的に反映されます。

