

新潟市公共施設予約システム



ご利用の手引き（携帯端末版）



新 潟 市

目次

○携帯版ヘルプメニュー	.....	1
○利用者登録	.....	2
利用者登録事前入力	.....	2
パスワードの変更	.....	7
ゲスト登録	.....	10
ゲスト登録の変更	.....	14
○予約・照会	.....	18
予約申込・空き状況照会	.....	18
予約申込の確認	.....	25
予約申込の取消	.....	27
○抽選前	.....	30
抽選申込	.....	30
抽選申込の確認・変更	.....	39
抽選申込の取消	.....	44
○抽選後	.....	47
抽選結果の確認・当選確定	.....	47
当選確定取消	.....	51
○メッセージの確認	.....	54

※1画面20分以内に操作していただくようお願いします。

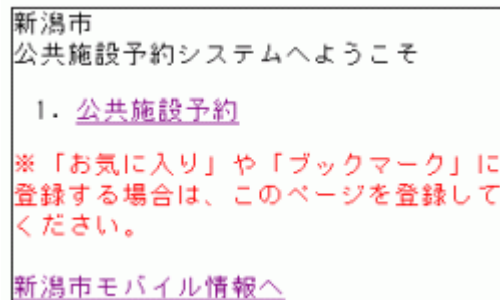
○ 携帯端末版ヘルプメニュー

はじめに

携帯端末版トップページです。
操作方法の分からない場合は、ご利用の手引きをご覧ください。



(URL:<http://www.pf489.com/niigata/mobile/>)



○ 利用者登録事前入力

利用者登録事前入力について

利用者登録事前入力は、スポーツ施設を利用する新潟市内に在住、在勤もしくは在学する満18歳以上(高校生を除く)の個人、かつ利用者登録を行っていない方が対象です。

利用者登録事前入力後、施設の窓口で利用者登録(本人確認)が必要です。

写真付の身分証明(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、その他これらに類するもの)を、下記施設窓口のいずれかへ提示して下さい。

なお、利用者登録(本人確認)の受付時間は、各施設にお問合せ下さい。

豊栄総合体育館(電話025-386-7511 ファックス025-386-8787)

北地区スポーツセンター(電話025-258-0200 ファックス025-258-0202)

東総合スポーツセンター(電話025-272-5150 ファックス025-272-5156)

下山スポーツセンター(電話025-272-7677 ファックス025-272-7676)

新潟市庭球場(電話025-276-8900 ファックス025-276-8902)

鳥屋野総合体育館(電話025-241-4600 ファックス025-241-4625)

新潟市陸上競技場(電話025-266-8111 ファックス025-266-8116)

新潟市体育館(電話025-222-6006 ファックス025-222-6016)

亀田総合体育館(電話025-381-1222 ファックス025-381-7077)

横越総合体育館(電話025-385-4477 ファックス025-385-3300)

秋葉区総合体育館(電話0250-25-2400 ファックス0250-25-2401)

新津B&G海洋センター(電話0250-23-4800 ファックス0250-23-4800)

新津地域学園庭球場(電話0250-22-1060 ファックス0250-22-1060)

小須戸武道館(電話0250-38-2121 ファックス0250-38-2121)

新津金屋運動広場(電話0250-22-6780 ファックス0250-22-6780)

荻川コミュニティセンター(電話0250-24-5776 ファックス0250-24-5776)

小須戸地区ふれあい会館(電話0250-38-3151 ファックス0250-38-3151)

白根カルチャーセンター(電話025-373-6311 ファックス025-373-6363)

味方体育館(電話025-378-4528 ファックス025-378-4529)

西総合スポーツセンター(電話025-268-6400 ファックス025-268-6403)

黒埼地区総合体育館(電話025-377-5211 ファックス025-377-5212)

みどりと森の運動公園(電話025-379-3766 ファックス025-379-3777)

小針野球場(電話025-265-0513)

西蒲区役所地域課(電話0256-72-8194 ファックス0256-72-6022)

巻文化会館(電話0256-73-2219 ファックス0256-73-4746)

西川総合体育館(電話0256-78-7258 ファックス0256-78-7259)

城山運動公園(電話0256-72-1212 ファックス0256-72-4122)

潟東体育館(電話0256-86-3115)

潟東サルビアサッカー場(電話0256-78-8923)

西川体育センター(電話0256-88-7383)

スポーツパーク西川(電話0256-88-7626)

岩室体育館(電話0256-78-8705)

中之口体育館(電話025-375-5007 ファックス025-375-5454)

1.サービスの選択

☆初めての方へから、「利用者登録事前入力」を選択して下さい。

公共施設予約システム

・平成22年4月から、スポーツ施設の抽選結果確認期間が、12日午前3時から21日午後5時までになりました
[続きを読む](#)

☆空き照会・予約の申込
[施設名称から探す](#)
[カテゴリーから探す](#)
[施設種類から探す](#)
[使用目的から探す](#)
[全施設から探す](#)

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[\[1\]最近予約した施設を表示](#)
[\[2\]予約申込の確認・取消](#)
[\[3\]抽選申込の確認・取消/当選確定・取消](#)
[\[4\]利用者情報の設定・変更](#)
[\[5\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
ご利用にあたって
[利用者登録事前入力](#)
[利用者登録事前入力 \(SSL非対応\)](#)
[ゲスト登録](#)
[ゲスト登録 \(SSL非対応\)](#)

2.利用者登録事前入力メニュー

「利用者登録事前入力(個人)」を選択して下さい。

公共施設予約システム


☆利用者登録事前入力メニュー
ご利用になるサービスを選択してください。

利用者登録事前入力(個人)

[\[0\]メニューへ](#)

3.項目の入力(個人)

各項目にご自身の情報を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。
電話番号は必ず一件以上必要です。

公共施設予約システム 

☆利用者登録事前入力 (個人)
項目を入力してください。

申請者名 (姓)

申請者名 (名)

申請者名かな (姓)

申請者名かな (名)

郵便番号 (ハイフン無しで入力してください)

住所

アパート名等

電話番号 1 (必須)
(例:090-9999-9999)
 - -

電話番号種別
選択なし

電話番号 2 が登録できます。

電話番号 3 が登録できます。

メールアドレス (任意)

メールアドレス (確認)

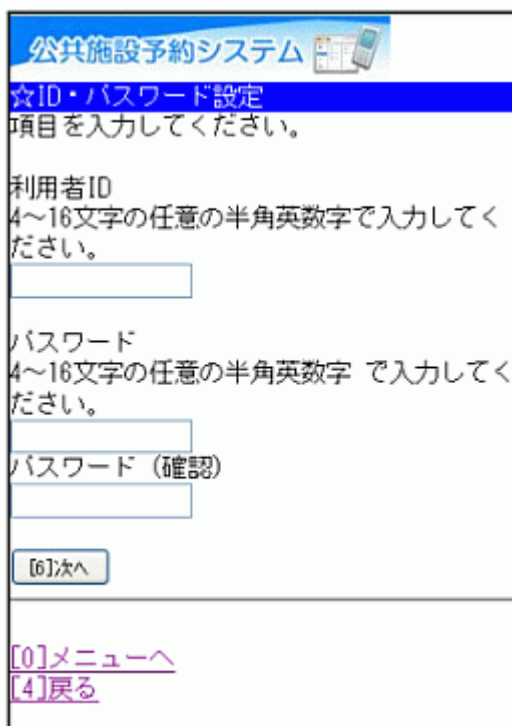
勤務先/学校名 (任意)

住所 (任意)

ビル名等 (任意)

4.パスワード設定

任意の4～16文字からなる半角英数字を決め、利用者IDとパスワードをそれぞれ入力します。お忘れにならないよう控えを取るなどした後、「次へ」ボタンを押して下さい。



公共施設予約システム

☆ID・パスワード設定
項目を入力してください。

利用者ID
4～16文字の任意の半角英数字で入力してください。

パスワード
4～16文字の任意の半角英数字 で入力してください。

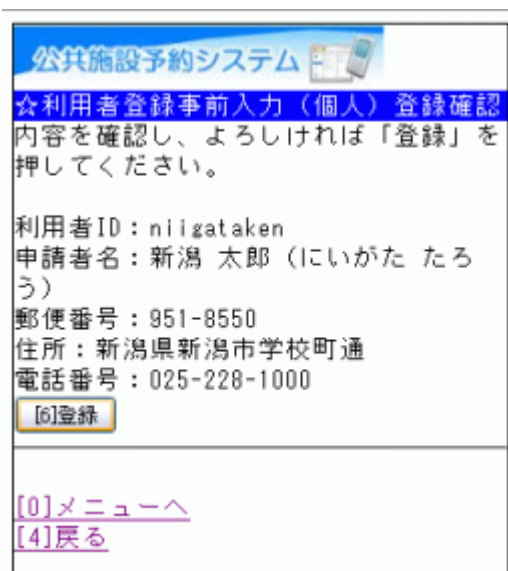
パスワード (確認)

[6]次へ

[0]メニューへ
[4]戻る

5.登録の確認(個人)

利用者登録事前入力の確認画面です。内容をご確認の上、「登録」ボタンを押して下さい。



公共施設予約システム

☆利用者登録事前入力(個人)登録確認
内容を確認し、よろしければ「登録」を押してください。

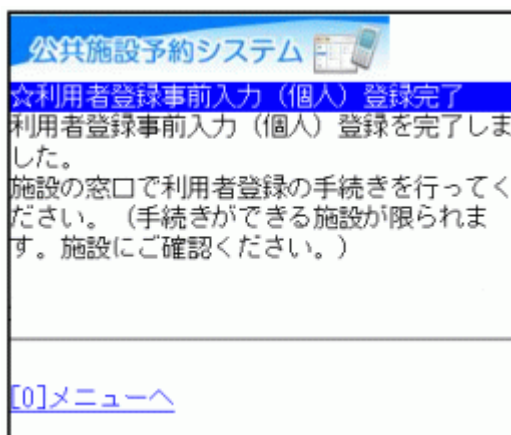
利用者ID: niigataken
申請者名: 新潟 太郎 (にいがた たろう)
郵便番号: 951-8550
住所: 新潟県新潟市学校町通
電話番号: 025-228-1000

[6]登録

[0]メニューへ
[4]戻る

6.登録の完了（個人）

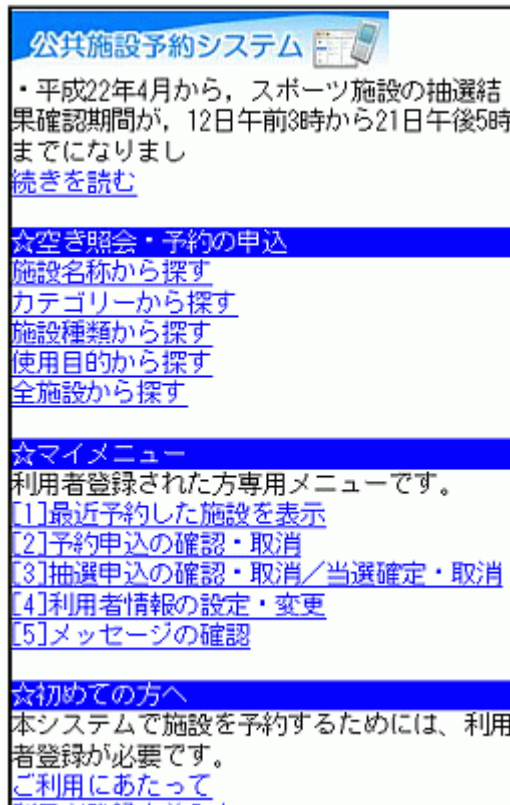
以上で登録が完了しました。
施設の窓口で利用者登録(本人確認)の手続きを行って下さい。
その後、システムで予約ができるようになります。



。パスワードの変更

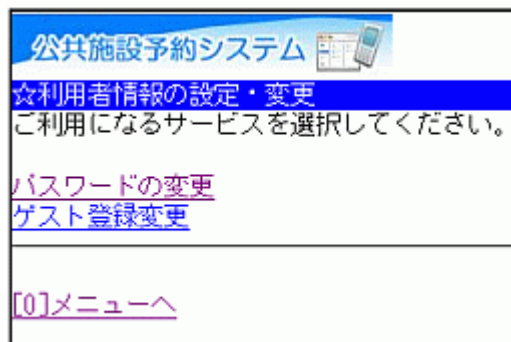
1. サービスの選択

☆マイメニューから、「4.利用者情報の設定・変更」を選択して下さい。



2. 利用者情報の設定・変更

「パスワードの変更」を選択して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

The screenshot shows the mobile interface for logging in. At the top, there is a blue header with the text '公共施設予約システム' and a small mobile phone icon. Below the header, the title '☆ログイン' is displayed in a blue bar. The main content area contains the following text: '利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。' (Enter your user ID and password, and press login). Below this, there are two input fields: '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password). A button labeled '[6]ログイン' (Login) is positioned below the password field. A link for 'SSL非対応の方は [コチラ](#)' (For non-SSL compatible users, click here) is also present. At the bottom of the page, there are two links: '[0]メニューへ' (Go to menu) and '[4]戻る' (Back).

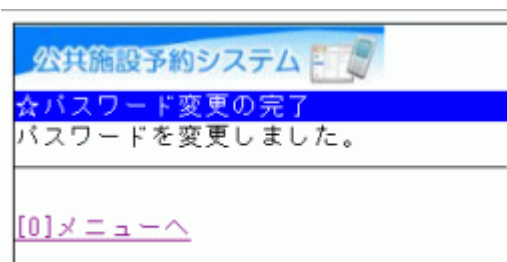
4. 新パスワード入力

古いパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows the mobile interface for changing a password. At the top, there is a blue header with the text '公共施設予約システム' and a small mobile phone icon. Below the header, the title '☆新パスワード入力' is displayed in a blue bar. The main content area contains the following text: '古いパスワードと新しいパスワードを入力してください。' (Enter your old password and new password). Below this, there are three input fields: '古いパスワード' (Old password), '新しいパスワード' (New password), and '新しいパスワード (確認)' (New password (confirm)). A button labeled '[6]変更' (Change) is positioned below the confirmation field. At the bottom of the page, there are two links: '[0]メニューへ' (Go to menu) and '[4]戻る' (Back).

5. パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。



。ゲスト登録

ゲスト登録について

新潟市食育・花育センターに申し込む方で、施設予約システムを初めて利用される方は、まず利用者登録(=ゲスト登録)をして下さい。一度登録されますと、次回ご利用からは、この利用者IDとパスワードでご利用いただけるようになります。

◆ ゲスト登録とは？

通常の個人・団体登録とは違い、新潟市食育・花育センターをお使いになる方のみが必要な登録です。

◆ ご注意下さい！

- ・他の施設で、すでに利用者登録されている方はゲスト登録の必要はなく、登録済みの利用者IDとパスワードでご利用いただけます。
- ・ゲスト登録で登録した利用者IDとパスワードで、新潟市食育・花育センター以外の施設の申込をすることはできません。
- ・最終利用日から2年6ヶ月間「公共施設予約システム」を利用しての申込手続きを行わないと登録は無効になります。

1. サービスの選択

☆初めての方へから、「ゲスト登録」を選択して下さい。

公共施設予約システム

・平成22年4月から、スポーツ施設の抽選結果確認期間が、12日午前3時から21日午後5時までになりました
[続きを読む](#)

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリーから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

- [\[1\]最近予約した施設を表示](#)
- [\[2\]予約申込の確認・取消](#)
- [\[3\]抽選申込の確認・取消/当選確定・取消](#)
- [\[4\]利用者情報の設定・変更](#)
- [\[5\]メッセージの確認](#)


☆初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
ご利用にあたって

- [利用者登録事前入力](#)
- [利用者登録事前入力 \(SSL非対応\)](#)
- [ゲスト登録](#)
- [ゲスト登録 \(SSL非対応\)](#)

2. ゲスト登録

必要な項目を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆ゲスト登録
項目を入力してください。

申請者名 (姓)

申請者名 (名)

申請者名かな (姓)

申請者名かな (名)

郵便番号 (ハイフン無しで入力してください)

住所

アパート名等

電話番号 1 (必須)
(例:090-9999-9999)
 - -

電話番号種別
選択なし

電話番号 2 が登録できます。

電話番号 3 が登録できます。

メールアドレス (任意)

メールアドレス (確認)

[\[0\]メニューへ](#)

3. ID・パスワードの設定

利用者IDとパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows the 'Public Facility Reservation System' interface for ID and password setup. The title bar is blue with the system name and a mobile phone icon. Below it, a blue header reads '☆ID・パスワード設定' (ID and Password Setup). The main text asks the user to enter their details. There are three input fields: '利用者ID' (User ID) with instructions '4~16文字の任意の半角英数字で入力してください。' (Enter 4-16 alphanumeric characters), 'パスワード' (Password) with the same instructions, and 'パスワード (確認)' (Password (Confirmation)). A blue button labeled '[6]次へ' (Next) is at the bottom. At the very bottom, there are two links: '[0]メニューへ' (Menu) and '[4]戻る' (Back).

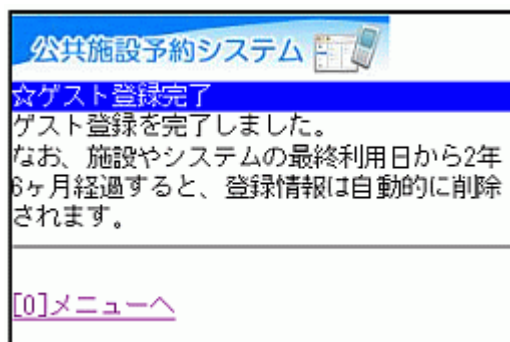
4. ゲスト登録確認

内容を確認し、「登録」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows the 'Guest Registration Confirmation' screen. The title bar is blue with the system name and a mobile phone icon. Below it, a blue header reads '☆ゲスト登録確認' (Guest Registration Confirmation). The main text asks the user to confirm the content and press the '登録' (Register) button. The displayed information is: '利用者ID: niigataziro', '申請者名: 新潟 二郎 (にいがた じろう)', '郵便番号: 950-3393', '住所: 新潟市北区葛塚3197', and '電話番号: 025-387-1000'. A blue button labeled '[6]登録' (Register) is at the bottom. At the very bottom, there are two links: '[0]メニューへ' (Menu) and '[4]戻る' (Back).

5. ゲスト登録完了

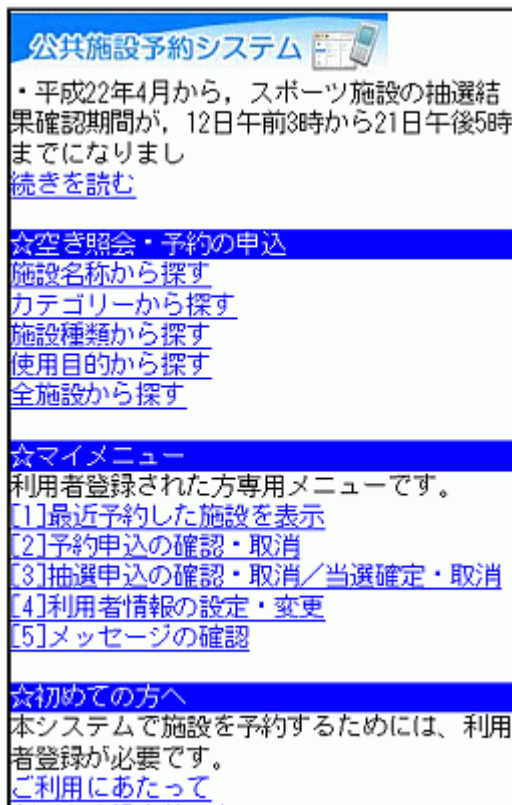
ゲスト登録が完了しました。



。ゲスト登録の変更

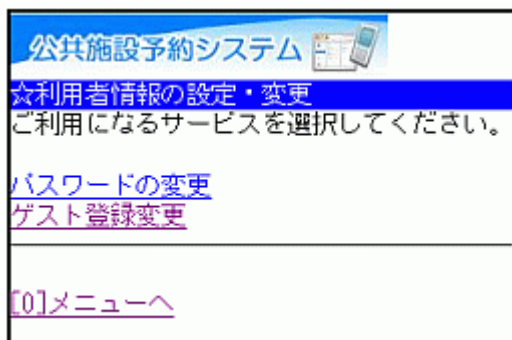
1. サービスの選択

☆マイメニューから、「4.利用者情報の設定・変更」を選択して下さい。




2. 利用者情報の設定・変更

「ゲスト登録変更」を選択して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインされている場合は表示されません。

公共施設予約システム 

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID


パスワード

SSL非対応の方は [コチラ](#)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

4. ゲスト登録の変更

変更したい項目を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆ゲスト登録変更
項目を入力してください。

申請者名 (姓)
新潟

申請者名 (名)
二郎

申請者名かな (姓)
にいがた

申請者名かな (名)
じろう

郵便番号 (ハイフン無しで入力してください)
9503393

住所
新潟市北区基塚
アパート名等

電話番号 1 (必須)
(例:090-9999-9999)
025 - 387 - 2222

電話番号種別
自宅

電話番号2が登録できます。
電話番号2

電話番号3が登録できます。
電話番号3

メールアドレス (任意)


メールアドレス (確認)

[6]次へ

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

5. ゲスト登録の変更確認

ゲスト登録の確認画面です。内容をご確認の上、「変更」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆ゲスト登録の変更確認


内容を確認して、「変更」ボタンを押して下さい。

利用者ID: niigataziro
申請者名: 新潟 二郎 (にいがた じろう)
郵便番号: 950-3393
住所: 新潟市北区葛塚 3 1 9 7
電話番号: 025-387-2222

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

6. ゲスト登録の変更完了

ゲスト登録の変更が完了しました。

公共施設予約システム 

☆ゲスト登録の変更完了

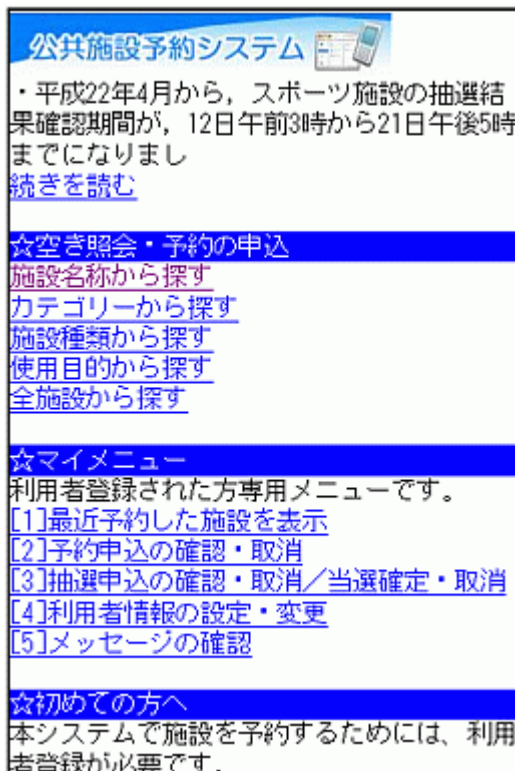
ゲスト登録の変更を完了しました。
なお、施設やシステムの最終利用日から2年
8ヶ月経過すると、登録情報は自動的に削除
されます。

[\[0\]メニューへ](#)

○ 予約申込・空き状況照会

1. サービスの選択

☆空き照会・予約の申込のメニューから、任意の項目を選択して下さい。
※ここでは「施設名称から探す」を例にあげて進みます。



公共施設予約システム

・平成22年4月から、スポーツ施設の抽選結果確認期間が、12日午前3時から21日午後5時までになりました。
[続きを読む](#)

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリーから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

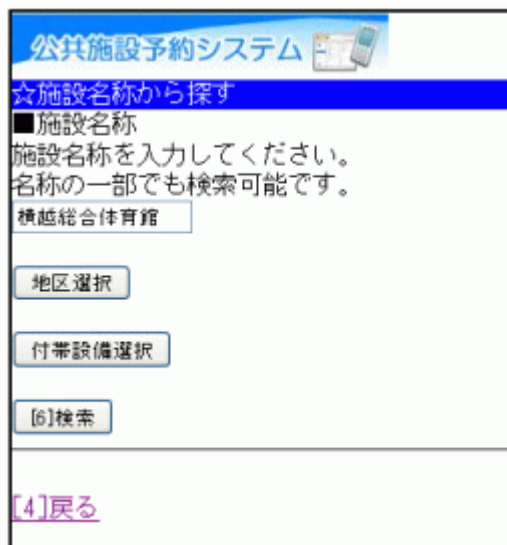
- [\[1\]最近予約した施設を表示](#)
- [\[2\]予約申込の確認・取消](#)
- [\[3\]抽選申込の確認・取消/当選確定・取消](#)
- [\[4\]利用者情報の設定・変更](#)
- [\[5\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

2. 施設名称の入力

ご希望の施設名称を入力し、「検索」ボタンを押して下さい。「地区選択」ボタン、「付帯設備選択」ボタンで絞り込み検索もできます。



公共施設予約システム

☆施設名称から探す

■施設名称

施設名称を入力してください。
名称の一部でも検索可能です。

[\[4\]戻る](#)

3. 利用日・施設の選択

利用日の入力および利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆施設選択

■利用日
2011年3月10日

施設を選択してください。(1～1件目/1件)

横越総合体育館

[6]次へ

[0]メニューへ
[4]戻る

4. 施設別空き状況(室場)

ご希望の室場を選択して下さい。

※施設からのお知らせが、この画面の前に表示される場合があります。

公共施設予約システム

☆室場選択

横越総合体育館

2011年3月10日(木)

[1]前日△ [3]翌日△

室場を選択してください。
(○：空き △：一部空き ×：空きなし
-：申込期間外 *：公開対象外)

日別△

- ・ (○)大体育室
(バスケットボールコート2面分)
- ・ (○)剣道場
(1面)
- ・ (○)ミーティングルーム
(約13m×約5.5m) 軽スポーツで利用できます)
- ・ (○)会議室1
(約7.5m×約3.5m) 軽スポーツで利用できます)
- ・ (○)会議室2
(約7.5m×約3.5m) 軽スポーツで利用

5. 施設別空き状況（時間帯）

空き状況が表示されます。

予約を行う場合は、ご利用になりたい時間帯を選択し、「申込へ」ボタンを押して下さい。

※他の面表示に切替えたい場合は、プルダウンより選択し、「切替」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆時間選択

横越総合体育館
大体育室
2011年3月10日(木)
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

予約申込ができます。
時間帯を選択してください。（複数選択できます）
<<空いている時間帯のみを表示>>
他の面表示に切替えたい場合は、面を選択して「切替」を押してください。

全面

全面

9:00～11:00
 11:00～13:00
 13:00～15:00
 15:00～17:00
 17:00～19:00
 19:00～21:00

6. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。

※既にログインしている場合には表示されません。

公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

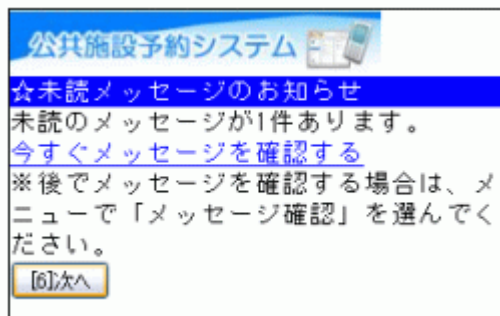
パスワード

SSL非対応の方は [コチラ](#)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

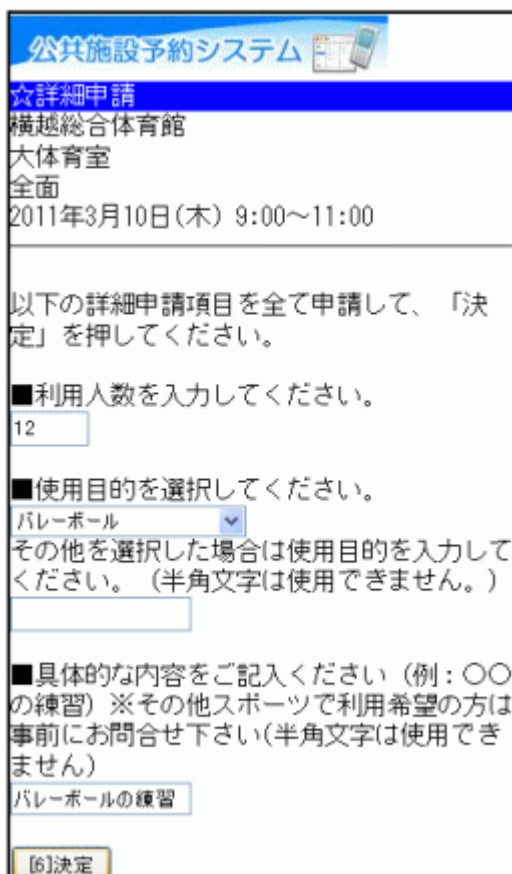
7. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。




8. 詳細申請

詳細申請項目を入力し、「決定」ボタンを押して下さい。
※施設により表示される内容は異なります。



9. 予約確認

予約内容をご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。
※「申込」ボタンを押すと変更できません。

公共施設予約システム 

☆予約・申込の確認

以下の内容で予約申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。

2011年3月10日
横越総合体育館
大体育室

●全面
9:00～11:00

【申請内容】利用目的「バレーボール バレーボールの練習」、利用人数「12人」
【施設使用料】2,400円
【備品使用料】-


[詳細申請](#)
[備品予約](#)

[6]申込

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画

10. 予約完了

以上でお申込が完了しました。
備品予約の必要な方は「備品予約」を選択して下さい。
※「備品予約」は備品予約が可能な施設でのみ表示されます。

公共施設予約システム 

☆予約・申込の完了

予約申込を受付しました。

2011年3月10日
横越総合体育館
大体育室

●全面
9:00～11:00

仮予約として受付けています。

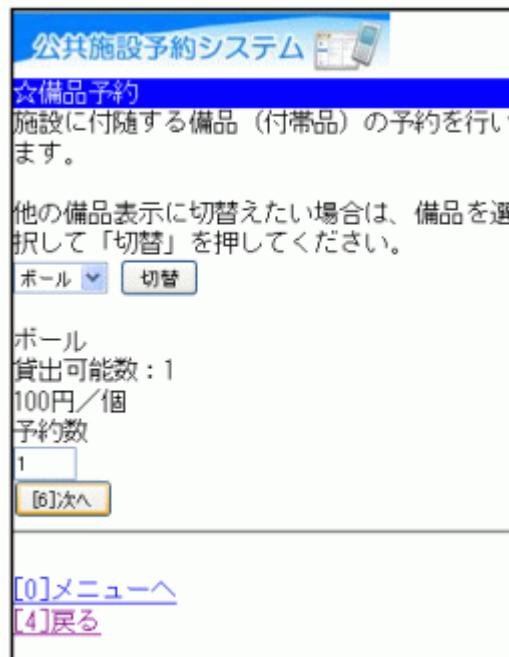
【申請内容】利用目的「バレーボール バレーボールの練習」、利用人数「12人」、使用料区分「通常料金」
【施設使用料】2,400円
【備品使用料】-

[備品予約](#)

[室場の選択](#)∧
[日付・施設の選択](#)∧
[検索画面](#)∧

11. 備品予約

利用したい備品を選択し、数量を入力の上、「次へ」ボタンを押して下さい。
※他の備品表示に切替えたい場合は、プルダウンより選択し、「切替」ボタンを押して下さい。



公共施設予約システム

☆備品予約

施設に付随する備品（付帯品）の予約を行います。

他の備品表示に切替えたい場合は、備品を選択して「切替」を押して下さい。

ボール ▼ 切替

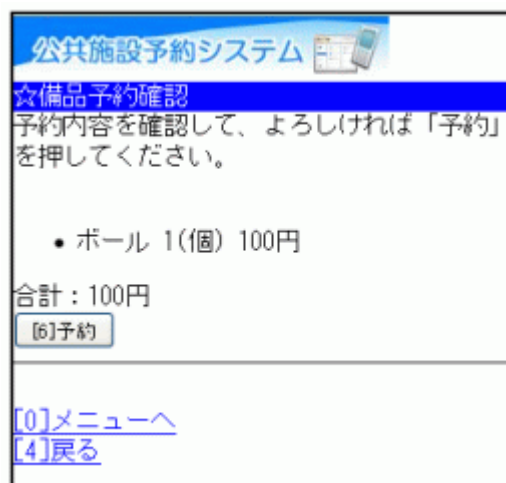
ボール
貸出可能数：1
100円／個
予約数
1

[6]次へ

[0]メニューへ
[4]戻る

12. 備品予約確認

申込内容を確認し、「予約」ボタンを押して下さい。



公共施設予約システム

☆備品予約確認

予約内容を確認して、よろしければ「予約」を押して下さい。

• ボール 1(個) 100円


合計：100円

[6]予約

[0]メニューへ
[4]戻る

13. 備品予約完了

備品の予約が完了しました。

公共施設予約システム 

☆予約・申込の完了
予約申込を受付しました。

2011年3月10日
横越総合体育館
大体育室

●全面
9:00～11:00

仮予約として受付けています。
【申請内容】利用目的「バレーボール バレーボールの練習」、利用人数「12人」、使用料区分「通常料金」
【施設使用料】2,400円
【備品使用料】100円

[備品予約](#)

[室場の選択](#)△
[日付・施設の選択](#)△
[検索画面](#)△

[\[0\]メニュー](#)△

。 予約申込の確認

1. サービスの選択

☆マイメニューから、「2.予約申込の確認・取消」を選択して下さい。

公共施設予約システム

・平成22年4月から、スポーツ施設の抽選結果確認期間が、12日午前3時から21日午後5時までになりました
[続きを読む](#)

☆空き照会・予約の申込
[施設名称から探す](#)
[カテゴリーから探す](#)
[施設種類から探す](#)
[使用目的から探す](#)
[全施設から探す](#)

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[\[1\]最近予約した施設を表示](#)
[\[2\]予約申込の確認・取消](#)
[\[3\]抽選申込の確認・取消/当選確定・取消](#)
[\[4\]利用者情報の設定・変更](#)
[\[5\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
[ご利用にあたって](#)

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

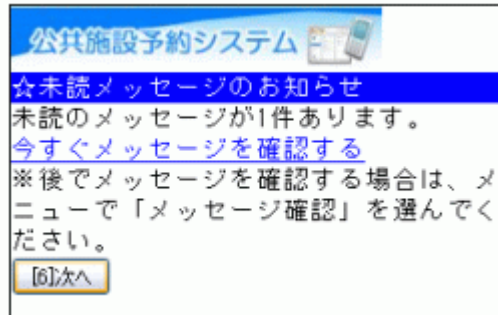
パスワード

SSL非対応の方は [コチラ](#)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

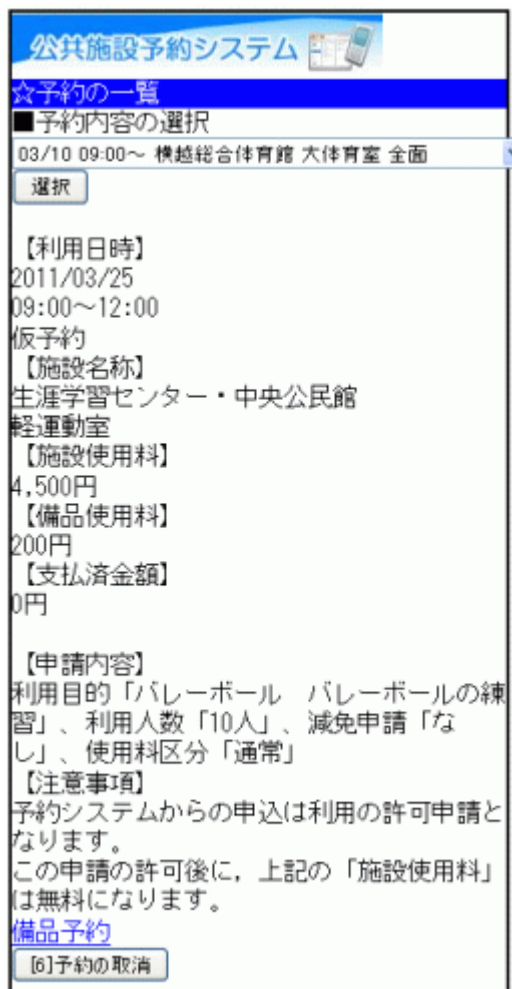
3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
 ※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



4. 予約の一覧

予約内容が表示されます。
 予約内容が複数ある場合は、「■予約内容の選択」から確認したい施設を選び、「選択」ボタンを押して下さい。
 「備品予約」を選択すると、備品予約の確認と変更ができます。



。 予約申込の取消

1. サービスの選択

☆マイメニューから、「2.予約申込の確認・取消」を選択して下さい。

公共施設予約システム

・平成22年4月から、スポーツ施設の抽選結果確認期間が、12日午前3時から21日午後5時までになりました
[続きを読む](#)

☆空き照会・予約の申込
[施設名称から探す](#)
[カテゴリから探す](#)
[施設種類から探す](#)
[使用目的から探す](#)
[全施設から探す](#)

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[\[1\]最近予約した施設を表示](#)
[\[2\]予約申込の確認・取消](#)
[\[3\]抽選申込の確認・取消/当選確定・取消](#)
[\[4\]利用者情報の設定・変更](#)
[\[5\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
[ご利用にあたって](#)

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

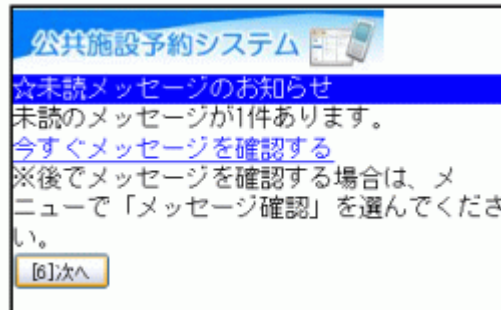
パスワード

SSL非対応の方は [コチラ](#)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

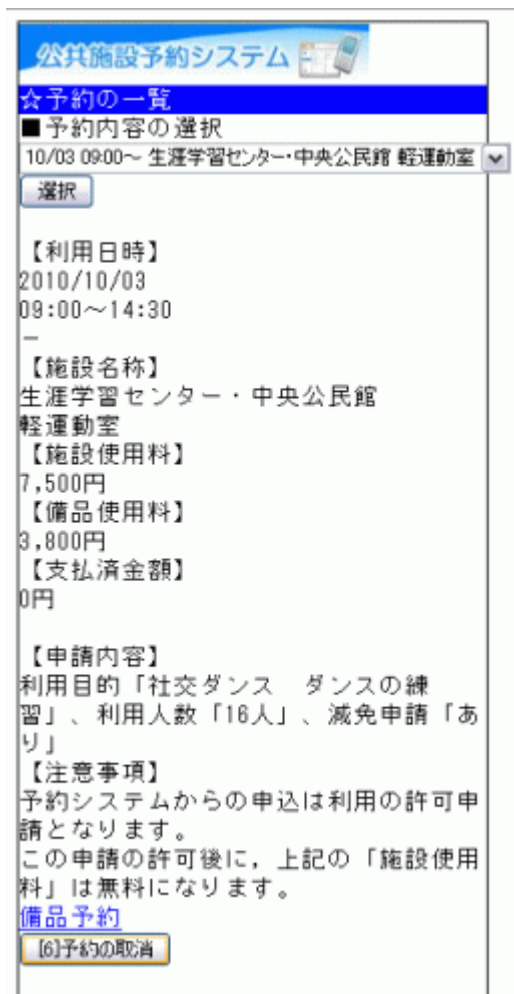
3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
 ※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。




4. 予約の取消選択

予約の一覧が表示されます。
 取消したい施設をプルダウンより選び、「選択」ボタンを押した後、「予約の取消」ボタンを押して下さい。
 ※システムから取消が行えない場合は、施設へご連絡下さい。




5. 予約の取消確認

取消したい予約内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 	
☆予約取消の確認	
以下の予約を取消します。 内容がよろしければ「取消」を押して下さい。	
【利用日時】	2010/10/03 09:00～14:30
【施設名称】	生涯学習センター・中央公民館 軽運動室
<input type="button" value="[6]取消"/>	
[0]メニューへ	
[4]戻る	

6. 予約の取消完了

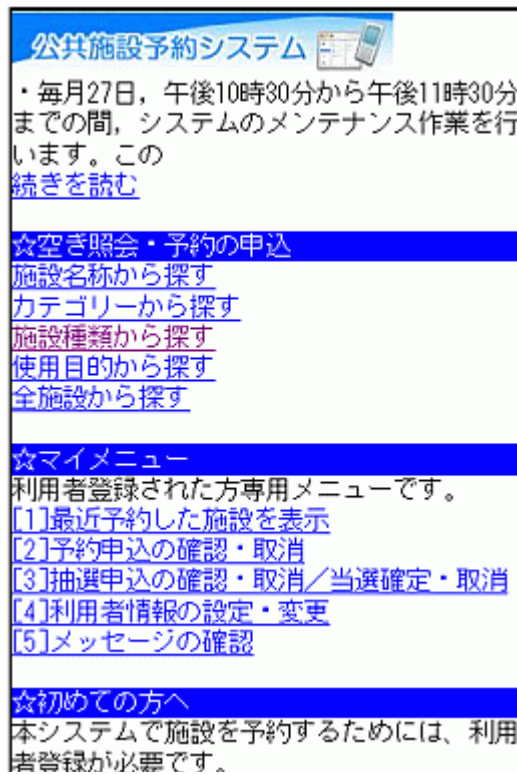
予約の取消が完了しました。
他の予約も取消する場合は、「予約一覧へ戻る」を選択して下さい。

公共施設予約システム 	
☆予約取消の完了	
以下の予約を取消しました。	
【利用日時】	2010/10/03 09:00～14:30
【施設名称】	生涯学習センター・中央公民館 軽運動室
予約一覧へ戻る	
[0]メニューへ	

○ 抽選申込

1. サービスの選択

☆空き照会・予約の申込のメニューから、任意の項目を選択して下さい。
※ここでは「施設種類から探す」を例にあげて進みます。



公共施設予約システム

・毎月27日、午後10時30分から午後11時30分までの間、システムのメンテナンス作業を行います。この[続きを読む](#)

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリーから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

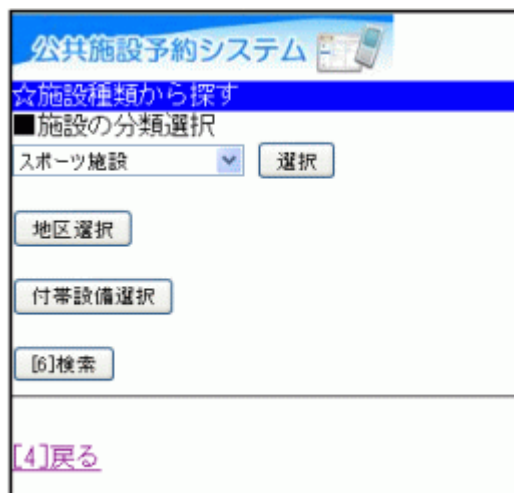
- [1]最近予約した施設を表示
- [2]予約申込の確認・取消
- [3]抽選申込の確認・取消／当選確定・取消
- [4]利用者情報の設定・変更
- [5]メッセージの確認

☆初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

2. 施設選択

「■施設の分類選択」からご希望の施設を選び、「選択」ボタンを押して下さい。



公共施設予約システム

☆施設種類から探す

■施設の分類選択

スポーツ施設

[\[4\]戻る](#)

3. 施設検索


「■施設の種類の選択」からご希望の種類を選択し、「検索」ボタンを押して下さい。「地区選択」ボタン、「付帯設備選択」ボタンで絞り込み検索もできます。

4. 利用日・施設の種類

ご希望の利用日の入力および利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

5. 室場選択

室場の前に(抽選)と表示されたものが、抽選申込可能な室場です。申込み室場を選択して下さい。

公共施設予約システム 

☆室場選択

鳥屋野総合体育館
2012年7月7日(土)
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)


室場を選択してください。
(○：空き △：一部空き ×：空きなし
-：申込期間外 *：公開対象外)
[日別へ](#)

- ・ **(抽選)大体育室**
(バスケットボールコート2面分
(1/2面は場所の指定はできません))
- ・ **(抽選)中体育室**
(バスケットボールコート1面分 (ミニバスは大体育室をご利用ください))

[\[0\]メニューへ](#)

6. 時間選択

ご希望の時間帯にチェックを入れ、「申込へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆時間選択

鳥屋野総合体育館
大体育室
2012年7月7日(土)
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

抽選申込ができます。
時間帯を選択してください。(複数選択できます)
<<空いている時間帯のみを表示>>
<<括弧の中は現在の抽選申込数です。>>
他の面表示に切替えたい場合は、面を選択して「切替」を押してください。

全面

全面

9:00~11:00 (0)

11:00~13:00 (0)

13:00~15:00 (0)

15:00~17:00 (0)

17:00~19:00 (0)

19:00~21:00 (0)

[\[0\]メニューへ](#)

7. ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

コチラ' (For those who are not SSL compatible, click here). At the bottom of the page, there are two links: '[0]メニューへ' (0 Menu) and '[4]戻る' (4 Back)." data-bbox="310 136 627 398"/>

公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

[6]ログイン

SSL非対応の方は[コチラ](#)

[0]メニューへ

[4]戻る

8. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。

今すぐメッセージを確認する' (Click here to check your message now). Below the link, there is a message: '※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。' (If you want to check your message later, please select 'Message Confirmation' in the menu). At the bottom of the page, there is a button labeled '[6]次へ' (6 Next)." data-bbox="310 615 627 755"/>

公共施設予約システム

☆未読メッセージのお知らせ

未読のメッセージが1件あります。


[今すぐメッセージを確認する](#)

※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。

[6]次へ

9. 優先順位

抽選申込を複数行った場合、優先順位入力画面が表示されます。
「■優先順位指定」にある数字入力フォームに優先順位を入力し、「決定」
ボタンを押して下さい。最大当選希望予約数がある場合、最大当選希望予
約数を入力して下さい。

公共施設予約システム 

☆優先順位指定
優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽
選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を
1から連番で指定してください。

受付締切：2012/03/23 17:00最大8希望まで
申込可能

■優先順位指定
鳥屋野総合体育館 大体育室 全面
2012/07/07 11:00～13:00

鳥屋野総合体育館 大体育室 1 / 2面 (その
1) 2012/07/07 09:00～11:00


■当選希望数

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

10. 詳細申請

抽選申込に伴う申請項目を入力して下さい。複数抽選申込がある場合、「**■まだ詳細申請をしていない他の申込～**」の選択項目のどちらかを選び「**決定**」ボタンを押して下さい。

※申請内容は施設により異なります。

公共施設予約システム 

☆詳細申請

鳥屋野総合体育館
大体育室
全面
2012年7月7日(土) 11:00～13:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押してください。

■利用人数を入力してください。

■使用目的を選択してください。

■具体的な内容をご記入ください (例: ○○の練習) ※その他スポーツで利用希望の方は事前にお問合せ下さい(半角文字は使用できません)

■まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか? (同じ項目がある場合のみ同一内容にします。)
 はい
 いいえ


※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行うか、予約の確認画面まで進んで変更してください。

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

11. 詳細申請の再画面

複数抽選申込があり、詳細申請が同一内容でない場合(=前ページで「はい」を選択した場合)再度、詳細申請について尋ねる画面が表示されます。各項目を入力して、「決定」ボタンを押して下さい。

※前ページで「はい」を選択した場合、こちらの画面は表示されません。

公共施設予約システム 

☆詳細申請

鳥屋野総合体育館
大体育室
1 / 2面 (その1)
2012年7月7日(土) 9:00~11:00

未申請の項目が残っています。引き続き、以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押してください。

■利用人数を入力してください。

■使用目的を選択してください。


■具体的な内容をご記入ください(例:○○の練習) ※その他スポーツで利用希望の方は事前にお問合せ下さい(半角文字は使用できません)

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行うか、予約の確認画面まで進んで変更してください。

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

12. 抽選申込の確認

抽選申込の確認画面です。表示内容をご確認の上、変更がなければ「申込」ボタンを押して下さい。変更の必要な方は、画面下にある「詳細申請」を選択し、詳細申請画面に戻して下さい。

公共施設予約システム 

☆予約・申込の確認

以下の内容で抽選申込をします。内容がよろしければ「申込」を押して下さい。

2012年7月7日
鳥屋野総合体育館
大体育室

●全面
11:00～13:00

【申請内容】利用目的「バレーボール バレーボールの練習」、利用人数「15人」
【施設使用料】7,000円
料金のお支払いは、ご利用時間前までにお願ひします。
ご利用前は施設窓口にお立ち寄りください。
予約において面指定はできませんが、当選の決定は全面、1/2面（その1）～（その2）それぞれに行います。
ご利用に際しては、ホームページの注意事項をご確認ください。

[詳細申請](#)

●1/2面（その1）
9:00～11:00

【申請内容】利用目的「バレーボール ストレッチ」、利用人数「5人」
【施設使用料】3,500円
料金のお支払いは、ご利用時間前までにお願ひします。
ご利用前は施設窓口にお立ち寄りください。
予約において面指定はできませんが、当選の決定は全面、1/2面（その1）～（その2）それぞれに行います。
ご利用に際しては、ホームページの注意事項をご確認ください。

[詳細申請](#)

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行ってください。

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

13. 抽選申込完了

抽選のお申込みが完了しました。

公共施設予約システム

☆予約・申込の完了
抽選申込を受付しました。

2012年7月7日
鳥屋野総合体育館
大体育室

●全面
11:00～13:00

【申請内容】利用目的「バレーボール バレーボールの練習」、利用人数「15人」、使用料区分「通常利用（入場料なし）」
【施設使用料】7,000円
料金のお支払いは、ご利用時間前までをお願いします。
ご利用前は施設窓口にお立ち寄りください。
予約において面指定はできませんが、当選の決定は全面、1/2面（その1）～（その2）それぞれに行います。
ご利用に際しては、ホームページの注意事項をご確認ください。

●1/2面（その1）
9:00～11:00

【申請内容】利用目的「バレーボール ストレッチ」、利用人数「5人」、使用料区分「通常利用（入場料なし）」
【施設使用料】3,500円
料金のお支払いは、ご利用時間前までをお願いします。
ご利用前は施設窓口にお立ち寄りください。
予約において面指定はできませんが、当選の決定は全面、1/2面（その1）～（その2）それぞれに行います。
ご利用に際しては、ホームページの注意事項をご確認ください。

[室場の選択へ](#)
[日付・施設の選択へ](#)
[検索画面へ](#)

[\[0\]メニューへ](#)

○ 抽選申込の確認・変更

1. サービスの選択

☆マイメニューから、「3.抽選申込の確認・取消／当選確定・取消」を選択して下さい。

公共施設予約システム

・東区役所移転に伴う改修工事により、中地区公民館は、平成23年11月19日から平成24年3月末まで休館
[続きを読む](#)

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリーから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

- [\[1\]最近予約した施設を表示](#)
- [\[2\]予約申込の確認・取消](#)
- [\[3\]抽選申込の確認・取消／当選確定・取消](#)
- [\[4\]利用者情報の設定・変更](#)
- [\[5\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

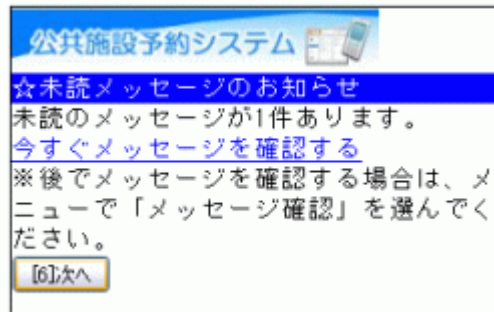
SSL非対応の方は [コチラ](#)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

3. お知らせ画面

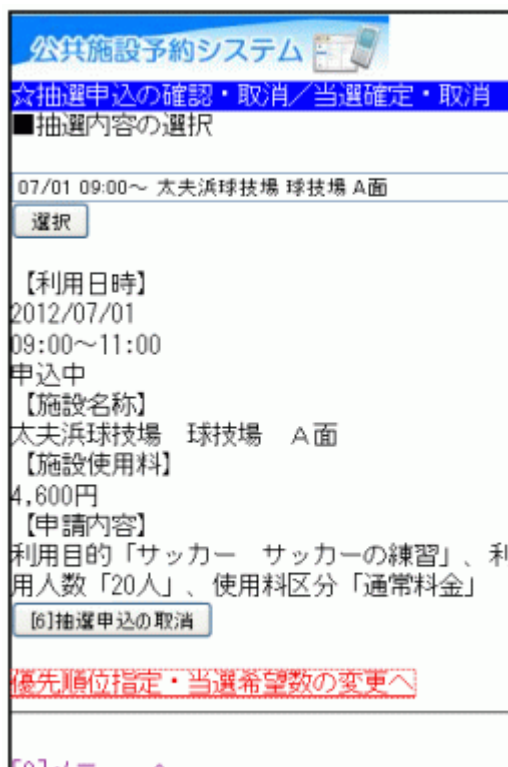
メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。

※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



4. 抽選申込内容の確認

抽選申込の一覧が表示されます。優先順位や当選希望数を変更する場合は、「優先順位指定・当選希望数の変更へ」を選択して下さい。



5.優先順位・当選希望数の変更 1

優先順位や当選希望数を変更したいグループ、または受付締切日を選び、「選択」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆優先順位指定
優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

優先順位を指定するグループを選択してください。

体育施設(一次抽選) ▼

優先順位を指定する受付締切日を選択してください。

2012/03/23 ▼

受付締切：2012/03/23 17:00最大8希望まで申込可能

■優先順位指定
鳥屋野総合体育館 大体育室 全面
2012/07/07 11:00～13:00

太夫浜球技場 球技場 A面 2012/07/01
09:00～11:00

太夫浜球技場 球技場 B面 2012/07/01
09:00～11:00

■当選希望数

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

6.優先順位・当選希望数の変更 2

「■優先順位指定」「■当選希望数」に変更内容を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆優先順位指定
優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

優先順位を指定するグループを選択してください。

体育施設(一次抽選) ▼

優先順位を指定する受付締切日を選択してください。

2012/03/23 ▼

受付締切：2012/03/23 17:00最大8希望まで申込可能

■優先順位指定
鳥屋野総合体育館 大体育室 全面
2012/07/07 11:00～13:00

太夫浜球技場 球技場 A面 2012/07/01
09:00～11:00


太夫浜球技場 球技場 B面 2012/07/01
09:00～11:00

■当選希望数

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

7. 優先順位指定の確認

優先順位・当選希望数をご確認のうえ、「決定」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆優先順位指定確認

優先順位・当選希望数を確認して、よろしければ「決定」を押してください。

鳥屋野総合体育館 大体育室 全面
2012/07/07 11:00～13:00 順位：3

太夫浜球技場 球技場 A面 2012/07/01
09:00～11:00 順位：1

太夫浜球技場 球技場 B面 2012/07/01
09:00～11:00 順位：2

当選希望数：3

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

8. 優先順位指定完了

優先順位・当選希望数の変更が完了しました。

公共施設予約システム 

☆優先順位指定完了

優先順位・当選希望数を変更しました。

鳥屋野総合体育館 大体育室 全面
2012/07/07 11:00～13:00 順位：3

太夫浜球技場 球技場 A面 2012/07/01
09:00～11:00 順位：1

太夫浜球技場 球技場 B面 2012/07/01
09:00～11:00 順位：2

当選希望数：3

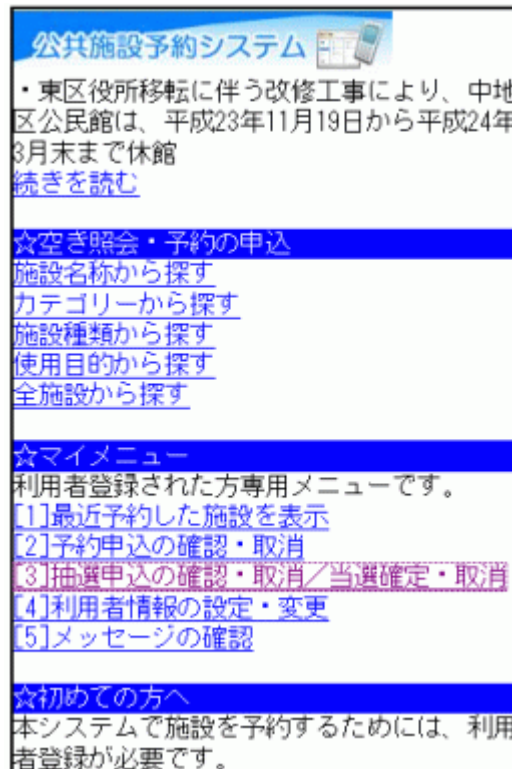
[抽選申込一覧へ戻る](#)

[\[0\]メニューへ](#)

○ 抽選申込の取消

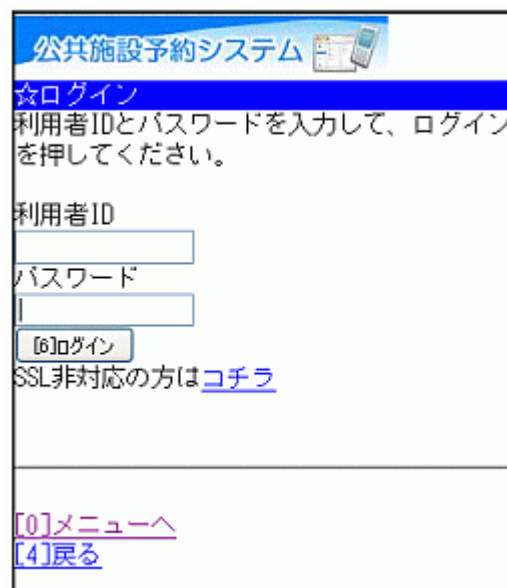
1. サービスの選択

☆マイメニューから、「3.抽選申込の確認・取消/当選確定・取消」を選択して下さい。



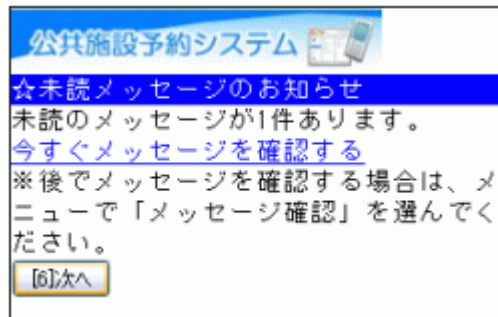
2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。



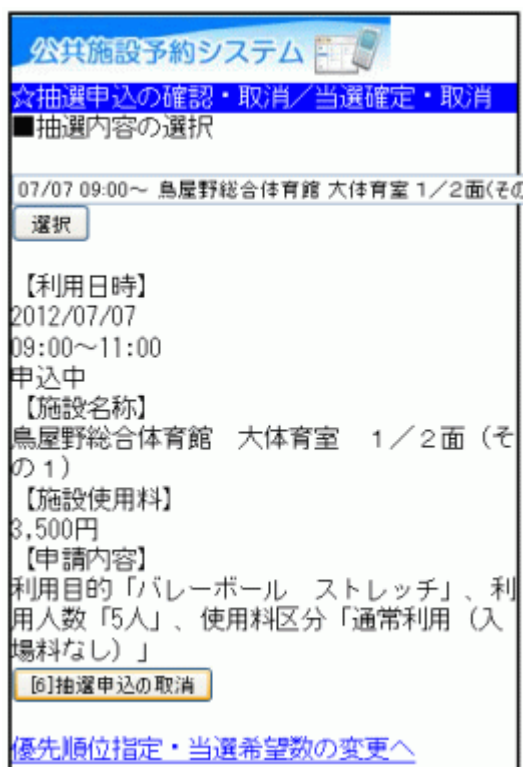
3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
 ※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。




4. 抽選申込内容の確認

抽選申込の一覧が表示されます。取消したい施設をプルダウンより選び、「選択」ボタンを押した後、「抽選申込の取消」ボタンを押して下さい。



5. 抽選申込取消の確認

取消したい申込の内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆抽選申込の確認・取消/当選確定・取消

以下の抽選申込を取消します。
内容がよろしければ「取消」を押して下さい。


【利用日時】
2012/07/07
09:00～11:00

【施設名称】
鳥屋野総合体育館 大体育室 1/2面（その1）

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

6. 抽選申込の取消完了

抽選申込の取消が完了しました。他の抽選申込も取消する場合は、「抽選申込一覧へ戻る」を選択して下さい。

公共施設予約システム 

☆抽選申込の確認・取消/当選確定・取消

以下の抽選申込を取消しました。

【利用日時】
2012/07/07
09:00～11:00

【施設名称】
鳥屋野総合体育館 大体育室 1/2面（その1）

[抽選申込一覧へ戻る](#)

[\[0\]メニューへ](#)

○ 抽選結果の確認・当選確定

1. サービスの選択

☆マイメニューから、「3.抽選申込の確認・取消／当選確定・取消」を選択して下さい。

公共施設予約システム

・東区役所移転に伴う改修工事により、中地区公民館は、平成23年11月19日から平成24年3月末まで休館
[続きを読む](#)

☆空き照会・予約の申込

[施設名称から探す](#)
[カテゴリーから探す](#)
[施設種類から探す](#)
[使用目的から探す](#)
[全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

[1]最近予約した施設を表示
[2]予約申込の確認・取消
[3]抽選申込の確認・取消／当選確定・取消
[4]利用者情報の設定・変更
[5]メッセージの確認

☆初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

コチラ'. At the bottom, there are links for '[0]メニューへ' and '[4]戻る'."/>

公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

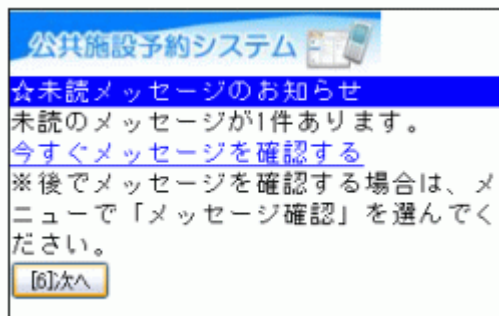
パスワード

SSL非対応の方は [コチラ](#)

[0]メニューへ
[4]戻る

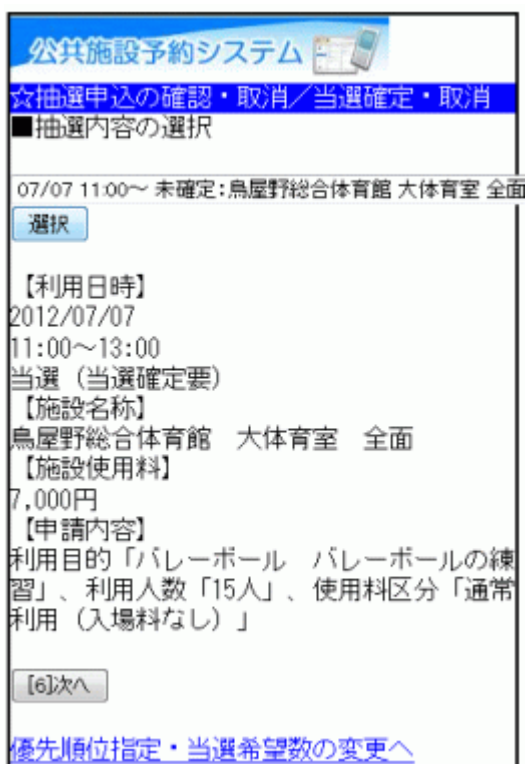
3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
 ※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。




4. 抽選内容の選択

抽選申込みした施設が複数ある場合は、「■抽選内容の選択」のプルダウンより選び、「選択」ボタンを押して下さい。



5. 抽選申込内容の確認

内容をご確認の上、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆抽選申込の確認・取消 / 当選確定・取消

■抽選内容の選択

07/01 09:00～ 未確定:太夫浜球技場 球技場 A面

【利用日時】
2012/07/01
09:00～11:00
当選（当選確定要）

【施設名称】
太夫浜球技場 球技場 A面

【施設使用料】
4,600円


【申請内容】
利用目的「サッカー サッカーの練習」、
利用人数「20人」、使用料区分「通常料金」

[優先順位指定・当選希望数の変更へ](#)

[\[0\]メニューへ](#)

6. 当選確定の確認

内容をご確認の上、「当選確定」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆抽選申込の確認・取消 / 当選確定・取消

以下の抽選申込を当選確定します。
内容がよろしければ「当選確定」を押してください。※当選確定を行なわなければ、当選が無効となります。

【利用日時】
2012/07/01
09:00～11:00

【施設名称】
太夫浜球技場 球技場 A面

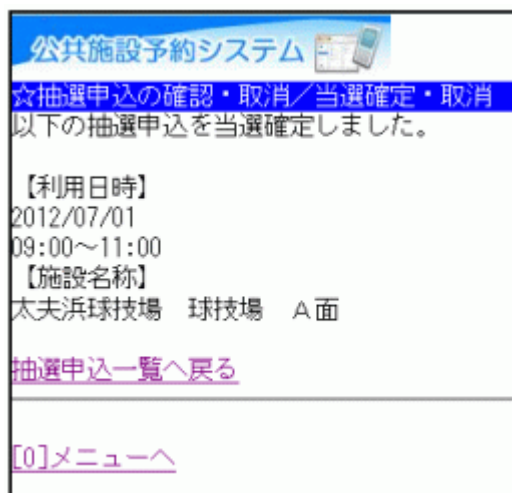
[\[0\]メニューへ](#)

[\[4\]戻る](#)

7.当選確定の完了

抽選申込の当選確定が完了しました。

他の抽選申込も当選確定する場合は、「抽選申込一覧へ戻る」を選択して下さい。



○ 当選確定取消

1. サービスの選択

☆マイメニューから、「3.抽選申込の確認・取消／当選確定・取消」を選択して下さい。

公共施設予約システム

・平成22年4月から、スポーツ施設の抽選結果確認期間が、12日午前3時から21日午後5時までになりました
[続きを読む](#)

☆空き照会・予約の申込
[施設名称から探す](#)
[カテゴリーから探す](#)
[施設種類から探す](#)
[使用目的から探す](#)
[全施設から探す](#)

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[1][最近予約した施設を表示](#)
[2][予約申込の確認・取消](#)
[3][抽選申込の確認・取消／当選確定・取消](#)
[4][利用者情報の設定・変更](#)
[5][メッセージの確認](#)

☆初めての方へ
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

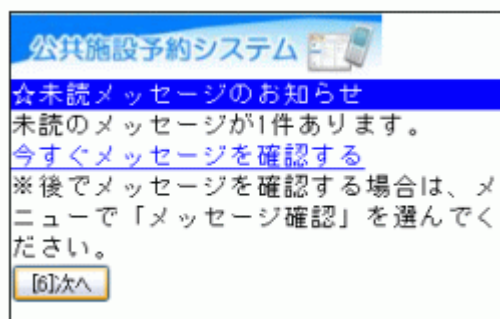
SSL非対応の方は[コチラ](#)

[0][メニューへ](#)
[4][戻る](#)

3. お知らせ画面

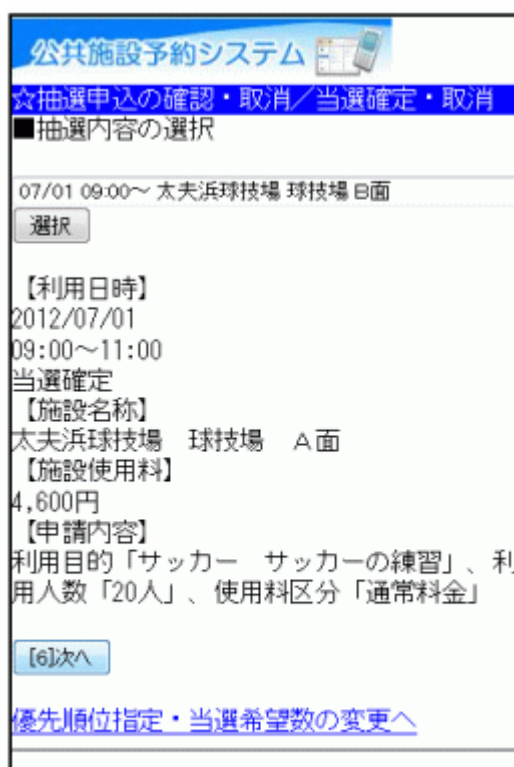
メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。

※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。




4. 抽選申込内容の確認

抽選申込の一覧が表示されます。当選確定を取消したい施設をプルダウンより選び、「選択」ボタンを押した後、「次へ」ボタンを押して下さい。



5. 当選確定の取消確認

取消したい抽選申込の内容をご確認の上、「確定取消」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆抽選申込の確認・取消 / 当選確定・取消

以下の申込を確定取消します。
内容がよろしければ「確定取消」を押してください。


【利用日時】
2012/07/01
09:00～11:00

【施設名称】
太夫浜球技場 球技場 A面

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

6. 当選確定の取消完了

当選確定の取消が完了しました。
他の当選確定も取消する場合は、「抽選申込一覧へ戻る」を選択して下さい。

公共施設予約システム 

☆抽選申込の確認・取消 / 当選確定・取消

以下の申込を確定取消しました。

【利用日時】
2012/07/01
09:00～11:00

【施設名称】
太夫浜球技場 球技場 A面

[抽選申込一覧へ戻る](#)

[\[0\]メニューへ](#)

○ メッセージの確認

1. サービスの選択

施設からメッセージが届くことがあります。確認するには、
☆マイメニューから、「5.メッセージの確認」を選択して下さい。

公共施設予約システム

・平成22年4月から、スポーツ施設の抽選結果確認期間が、12日午前3時から21日午後5時までになりました
[続きを読む](#)

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリーから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

- [\[1\]最近予約した施設を表示](#)
- [\[2\]予約申込の確認・取消](#)
- [\[3\]抽選申込の確認・取消/当選確定・取消](#)
- [\[4\]利用者情報の設定・変更](#)
- [\[5\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

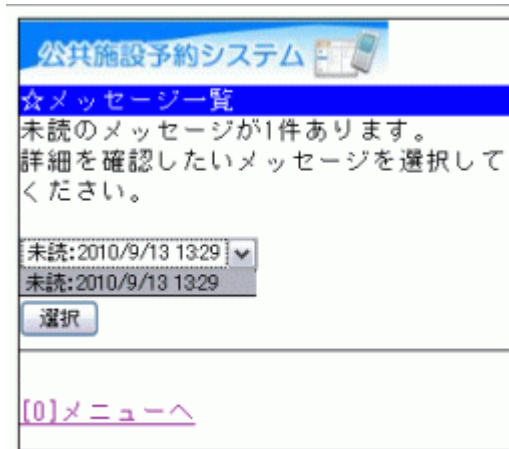
パスワード

SSL非対応の方は[コチラ](#)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

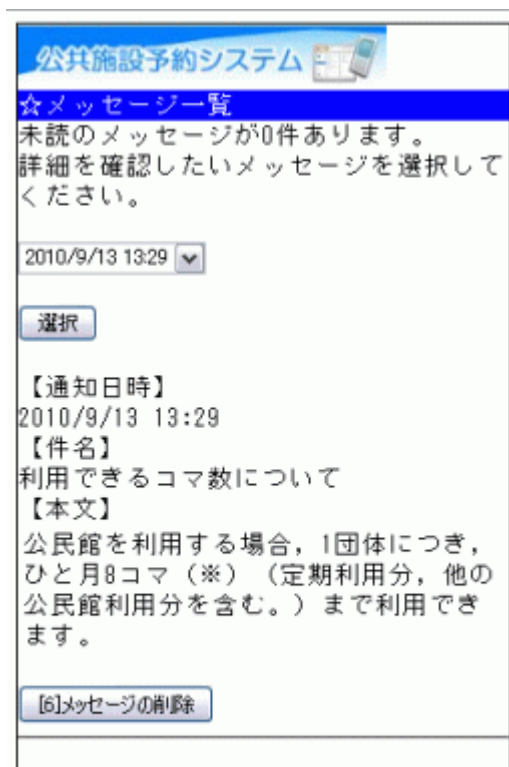
3. メッセージ一覧

メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージをプルダウンより選び、「選択」ボタンを押して下さい。



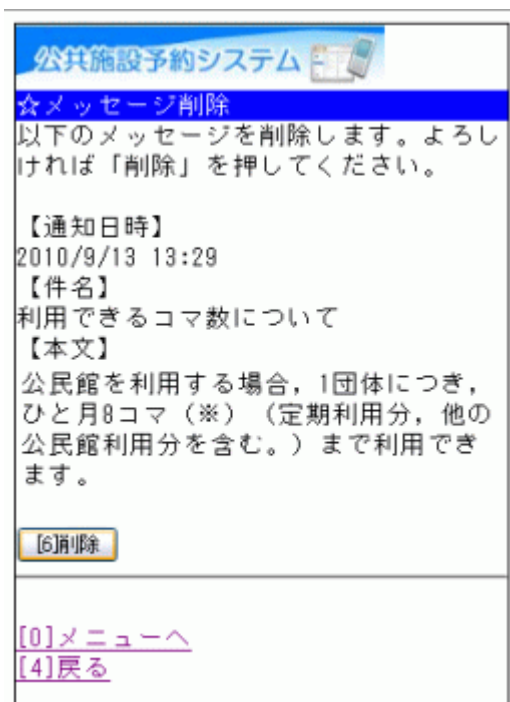
4. メッセージ詳細

選択したメッセージの詳細が表示されます。メッセージを削除する場合は、「メッセージの削除」ボタンを押して下さい。



5. メッセージ削除

削除したいメッセージをご確認の上、「削除」ボタンを押して下さい。



6. メッセージ削除完了

メッセージ削除が完了しました。

