

# まちだ施設案内予約システム

ご利用の手引き(パソコン版)

町 田 市

# 目次

○パソコン版ヘルプメニュー	.....	1
はじめに	.....	1
パスワードの設定	.....	3
パスワードの変更	.....	6
ゲスト登録	.....	9
ゲスト登録変更	.....	14
○予約	.....	19
予約申込み	.....	19
予約申込みの確認	.....	25
予約申込みの取消し	.....	29
○抽選前	.....	32
抽選申込み	.....	32
抽選申込みの確認・取消し	.....	38
○抽選後	.....	41
抽選結果の当選確定	.....	41
○メッセージの確認	.....	44
○ペナルティの確認	.....	48
○色・文字サイズの変更	.....	50
○読上げブラウザの変更	.....	53

※1画面20分以内に操作していただくようお願いします。

## 。パソコン版ヘルプメニュー

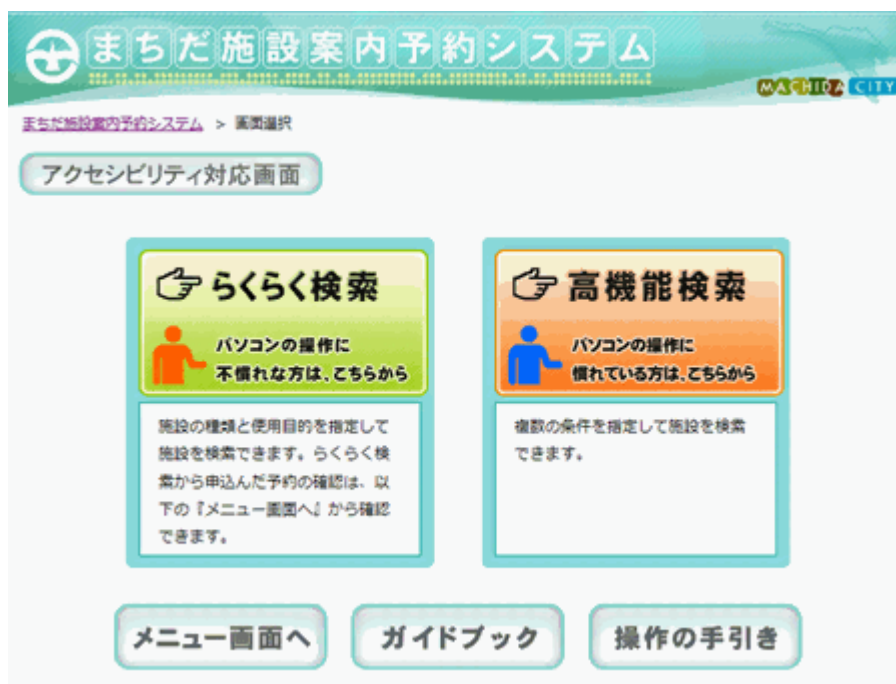
### はじめに

施設の照会や予約申込をする場合は、「まちだ施設案内予約システム」ボタンを押してください。



### アクセシビリティ対応画面

左上の「アクセシビリティ対応画面」ボタンを押してください。  
どなたでも操作がしやすい標準仕様にて利用手順をご案内します。  
※「らくらく検索」・「高機能検索」ボタンからも予約の申込ができます。



## サービスの選択

パソコン版トップページです。ご希望のサービスを選択してください。ヘルプメニューでは、こちらの画面より施設予約の説明を始めます。

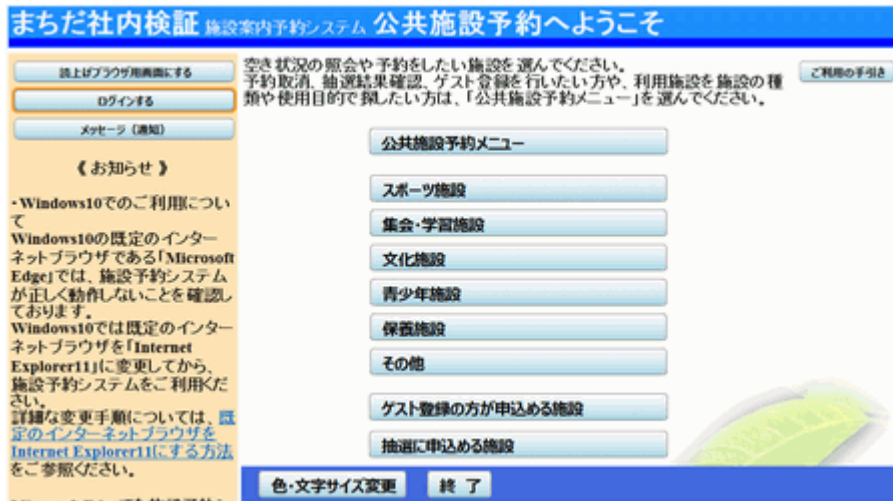
まちだ社内検証 施設案内予約システム 公共施設予約へようこそ

色・文字サイズ変更 終了

## 。パスワードの設定

### 1. サービスの選択

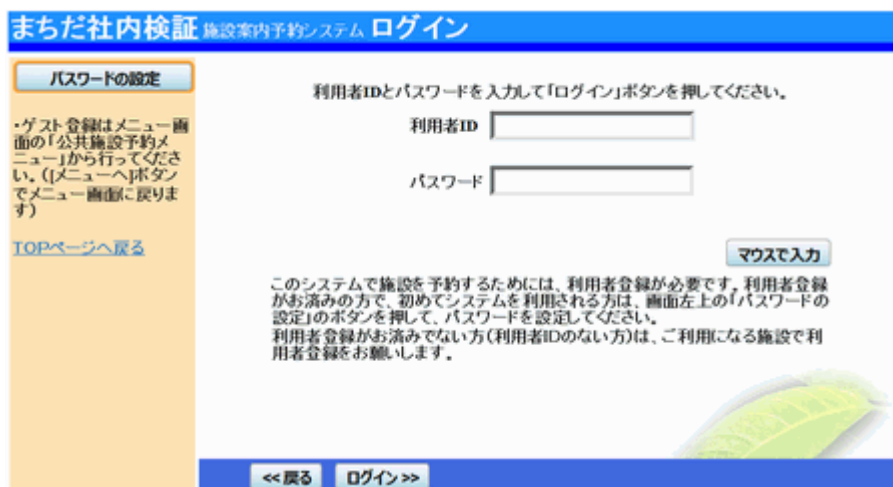
ログイン登録(パスワードの設定登録)のお済でない方は、トップページ左上の「ログインする」を選択します。



### 2. ログイン

左上の「パスワードの設定」ボタンを選択します。

※既にID・パスワードをお持ちの方は、こちらのログイン画面に利用者IDとパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押します。



### 3. パスワード設定1

登録番号には利用者カードの番号を、電話番号には申請書へ記入した申請者(団体の場合は代表者)の電話番号を入力し、「次へ」ボタンを押します。

**まちだ 施設案内予約システム パスワード設定1**

処理ガイド [表示](#)

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。  
 利用者登録の際に発行された番号を入力してください。(半角文字)

登録番号

利用者登録申請書に記入した内容を入力してください。(半角文字)  
 団体登録の場合は、代表者の情報を入力してください。

電話番号  -  -

[色・文字サイズ変更](#) [<< 戻る](#) [次へ >>](#)

### 4. パスワード設定2

4文字からなる任意の半角数字で設定するパスワードを2回入力し、「設定」ボタンを押します。

**まちだ 施設案内予約システム パスワード設定2**

処理ガイド [表示](#)

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

項目を入力して、「設定」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワードを入力してください。  
 4～4文字の任意の半角数字で入力してください。

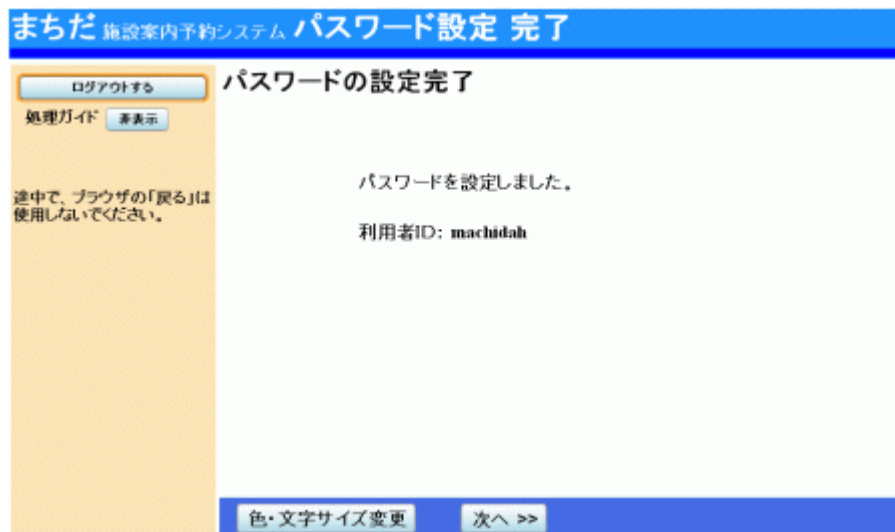
パスワード

パスワード(確認)

[色・文字サイズ変更](#) [<< 戻る](#) [設定 >>](#)

## 5. パスワード設定 完了

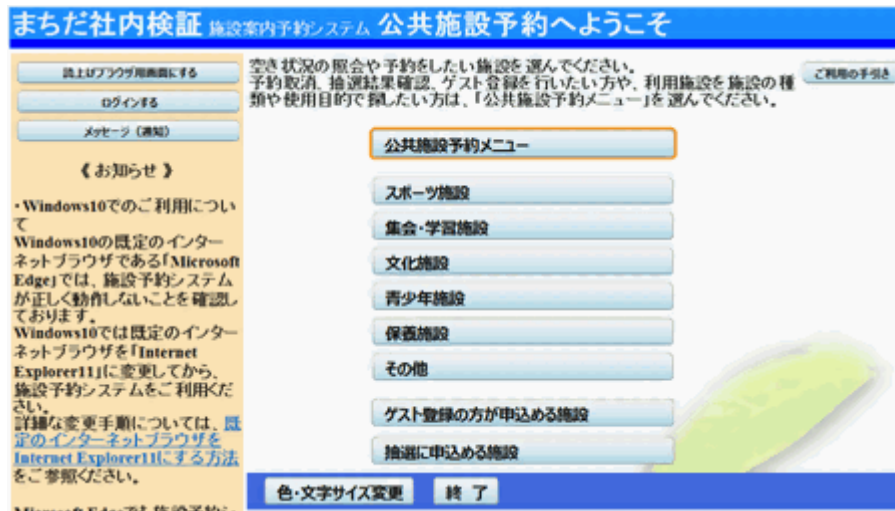
設定が完了し、ログイン状態になります。「次へ」ボタンの選択にて、予約の申込ができます。システムを終了する場合は、必ず「ログアウトする」ボタンを押して終了します。



## 。パスワードの変更

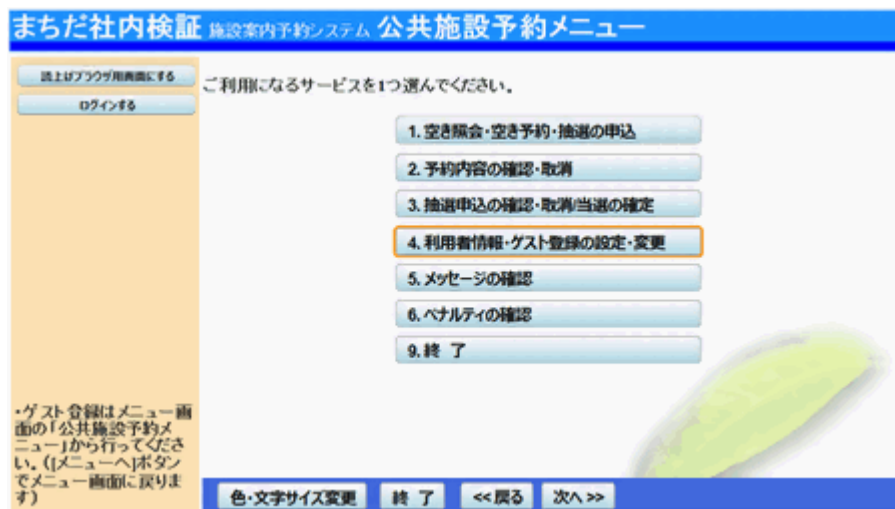
### 1. サービスの選択

「公共施設予約メニュー」を選択します。



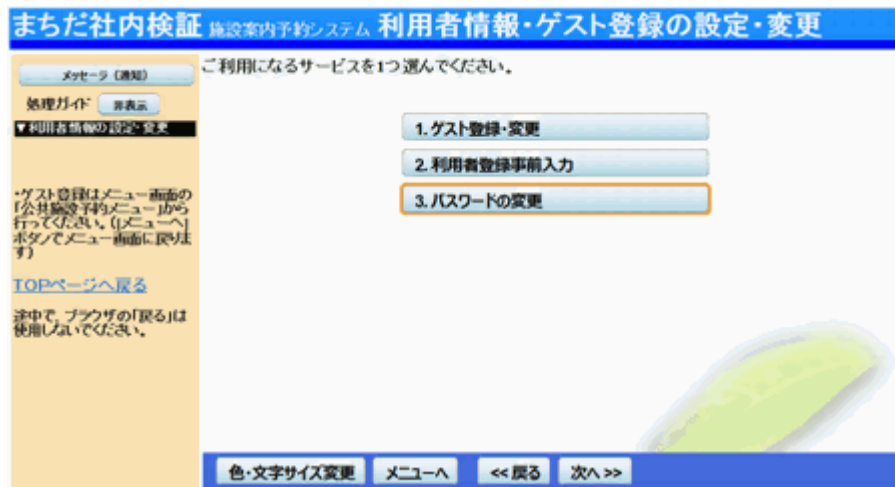
### 2. 公共施設予約メニュー

「4. 利用者情報・ゲスト登録の設定・変更」ボタンを選択します。



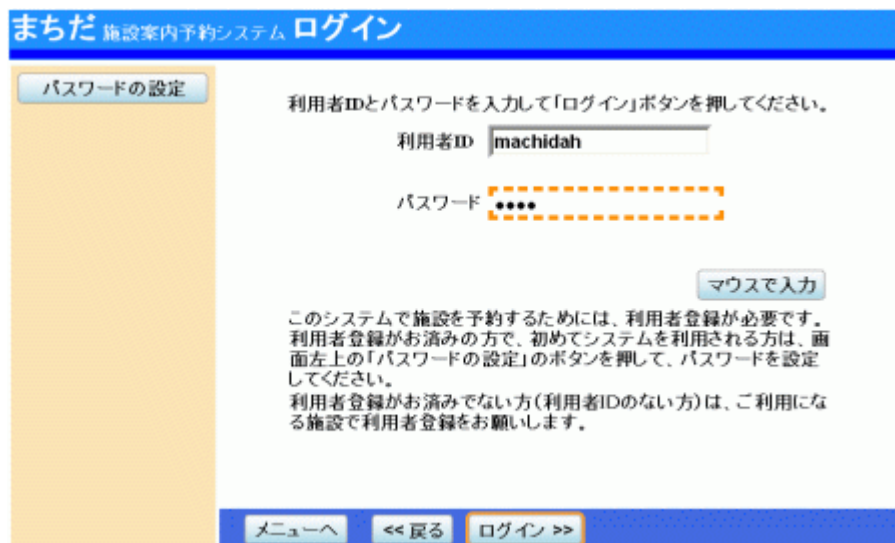
### 3. 利用者情報・ゲスト登録の設定・変更

「3. パスワードの変更」ボタンを押します。



### 4. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
※既にログインされている場合は表示されません。



## 5. パスワード変更

古いパスワードと4文字からなる任意の半角数字で設定する新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンを押します。

## 6. パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。「メニューへ戻る」を選択します。

## ○ ゲスト登録

### ゲスト登録について

市民ホール、和光大学ポプリホール鶴川及び町田市文化交流センターの会議室を申し込む方で、施設予約システムを初めて利用される方は、まず利用者登録(=ゲスト登録)をして下さい。一度登録されますと、次回ご利用からは、この利用者IDとパスワードでご利用いただけるようになります。

#### ◆ ゲスト登録とは？

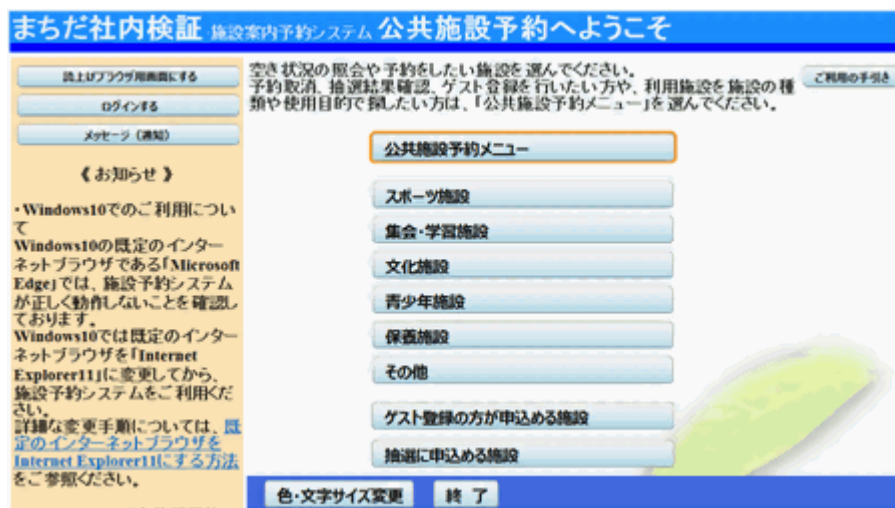
集会・学習施設やスポーツ施設の団体登録とは違い、市民ホール、和光大学ポプリホール鶴川及び町田市文化交流センターをお使いになる方のみが必要な登録です。

#### ◆ ご注意下さい！

- ・「集会・学習施設」にて、すでに団体登録されている方はゲスト登録の必要はなく、登録済みの利用者IDとパスワードでご利用いただけます。
- ・ゲスト登録で登録したIDとパスワードで、市民ホール、和光大学ポプリホール鶴川及び町田市文化交流センター以外の施設の申込みをすることはできません。
- ・登録後2年間「まちだ施設案内予約システム」を利用しての申込み手続きを行わないと登録は無効になります。

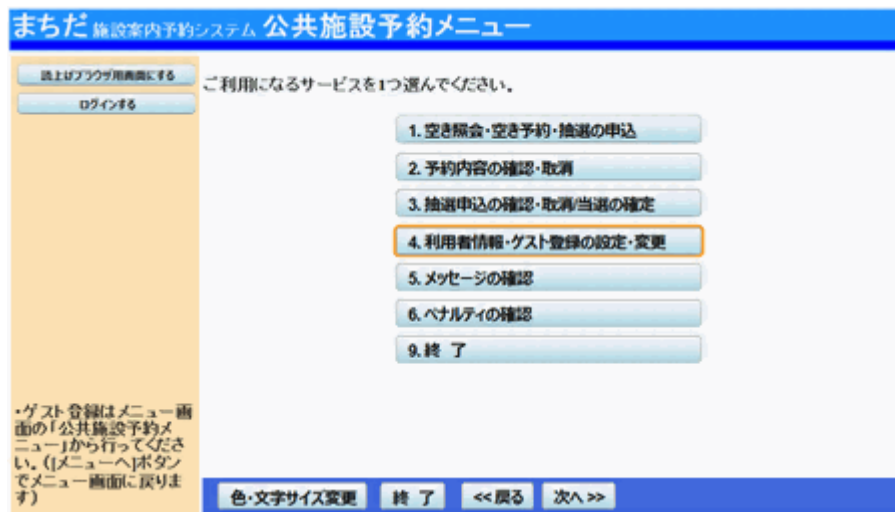
## 1. サービスの選択

「公共施設予約メニュー」ボタンを選択します。



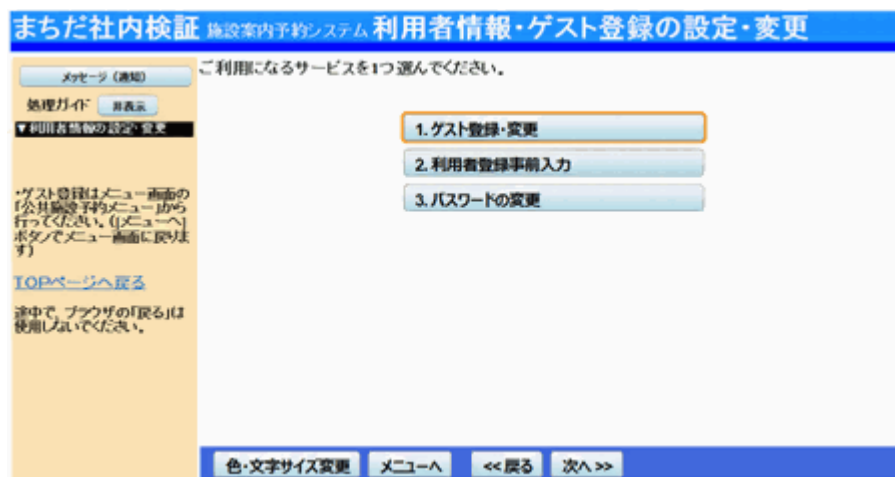
## 2. 公共施設予約メニュー

「4. 利用者情報・ゲスト登録の設定・変更」ボタンを押します。



## 3. 利用者情報・ゲスト登録の設定・変更

「1. ゲスト登録・変更」ボタンを選択し、「次へ」を押します。



## 4. ゲスト登録・変更

「1. ゲスト登録」ボタンを選択し、「次へ」ボタンを押します。

## 5. ゲスト登録 1

各項目にご自身の情報を入力し、「次へ」ボタンを押します。

## 6. ゲスト登録 2

各項目のボタンを1つ選択の上、情報を入力します。電話番号は必ず1件以上必要です。メールアドレスは確認のため2度入力し、「次へ」ボタンを選択します。

## 7. ゲスト登録 3

利用者IDには8文字からなる任意の半角英数字を、パスワードには4文字の半角数字を入力し、「次へ」ボタンを押します。

## 8. ゲスト登録確認

入力した内容をご確認の上、「登録」ボタンを押します。

まちだ 施設案内予約システム **ゲスト登録確認**

メッセージ(通知) ログアウトする

処理ガイド 表示

▼利用者情報の設定・変更  
▼ゲスト登録・変更  
▼ゲスト登録1  
▼ゲスト登録2  
▼ゲスト登録3  
▼**ゲスト登録確認**  
▼ゲスト登録完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

**ゲスト登録確認**

内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

利用者ID machidaj  
申請者名 町田 次郎 (まちだ じろう)  
郵便番号 194-8520  
住所 東京都町田市中町1-20-23  
電話番号 000-0000-0000(自宅)  
メールアドレス

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 登録 >>

## 9. ゲスト登録完了

ゲスト登録が完了しました。「メニューへ戻る」ボタンを押して予約の申込へお進み下さい。

まちだ 施設案内予約システム **ゲスト登録完了**

メッセージ(通知)

処理ガイド 表示

▼利用者情報の設定・変更  
▼ゲスト登録・変更  
▼ゲスト登録1  
▼ゲスト登録2  
▼ゲスト登録3  
▼ゲスト登録確認  
▼**ゲスト登録完了**

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

**ゲスト登録の完了**

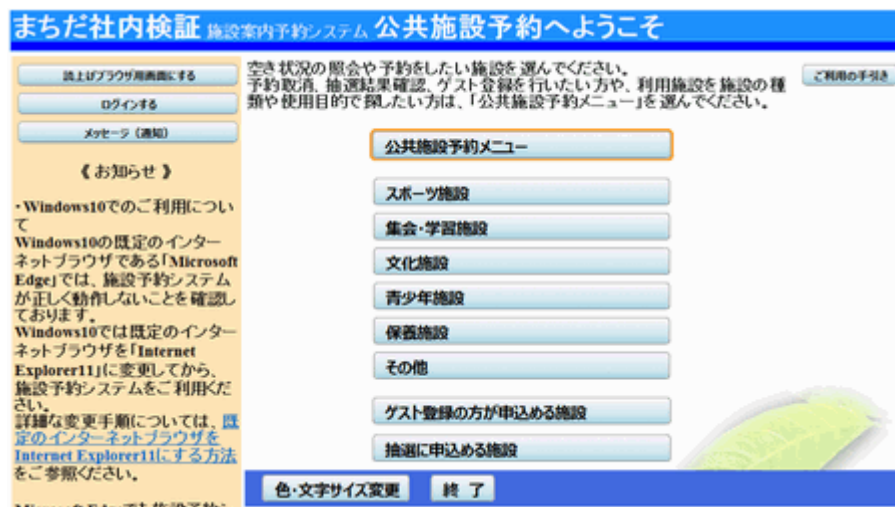
ゲスト登録を完了しました

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

## 。ゲスト登録の変更

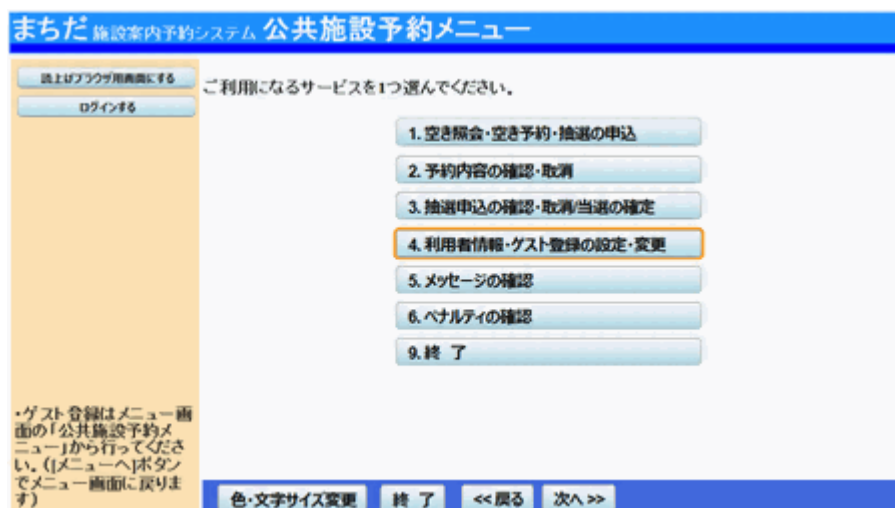
### 1. サービスの選択

「公共施設予約メニュー」ボタンを選択します。



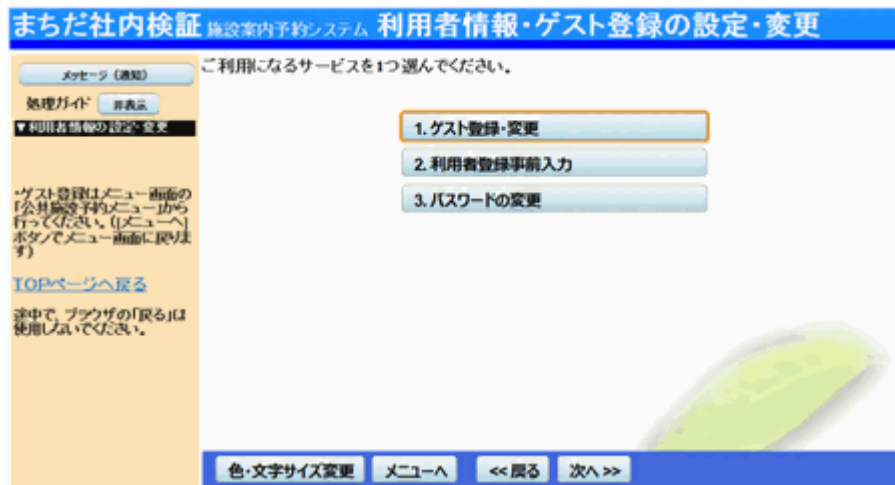
### 2. 公共施設予約メニュー

「4. 利用者情報・ゲスト登録の設定・変更」ボタンを押します。



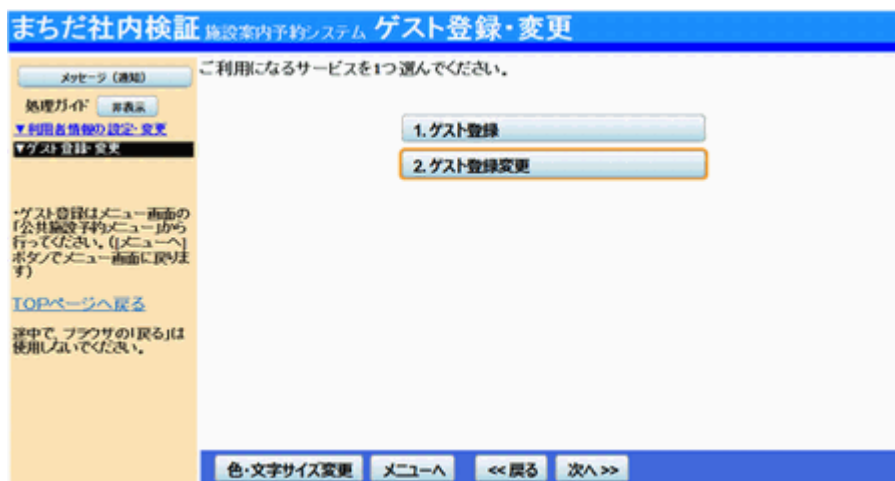
### 3. 利用者情報・ゲスト登録の設定・変更

「1. ゲスト登録・変更」ボタンを選択し、「次へ」ボタンを押します。



### 4. ゲスト登録・変更

「2. ゲスト登録変更」ボタンを選択し、「次へ」ボタンを押します。



## 5. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。

**まちだ 施設案内予約システム ログイン**

パスワードの設定

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。

利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

## 6. ゲスト登録変更 1

項目を変更し、「次へ」ボタンを選択します。

**まちだ 施設案内予約システム ゲスト登録変更1**

項目を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

申請者名

姓	まぢだ	名	じろう
かな	町田		
漢字	次郎		

郵便番号

住所

アパート名等

色・文字サイズ変更

## 7. ゲスト登録変更 2

項目を変更し、「次へ」ボタンを押します。

**まちだ 施設案内予約システム ゲスト登録変更2**

項目を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

電話番号1

-  -  (必須)

電話番号2

-  -  (任意)

電話番号3

-  -  (任意)

メールアドレス  (任意)

メールアドレス(確認)

色・文字サイズ変更

## 8. ゲスト登録変更確認

ゲスト登録の変更確認画面です。入力した情報をご確認の上、「変更」ボタンを押します。

**まちだ 施設案内予約システム ゲスト登録変更確認**

ゲスト登録の変更確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

利用者ID machidaj

申請者名 町田 次郎  
(かな) まちだ じろう

郵便番号 194 - 8520

住所 東京都町田市中町1 - 20 - 23  
次郎ハウス101

電話番号 042 - 722 - 3111 (自宅)

メールアドレス

色・文字サイズ変更

## 9. ゲスト登録変更完了

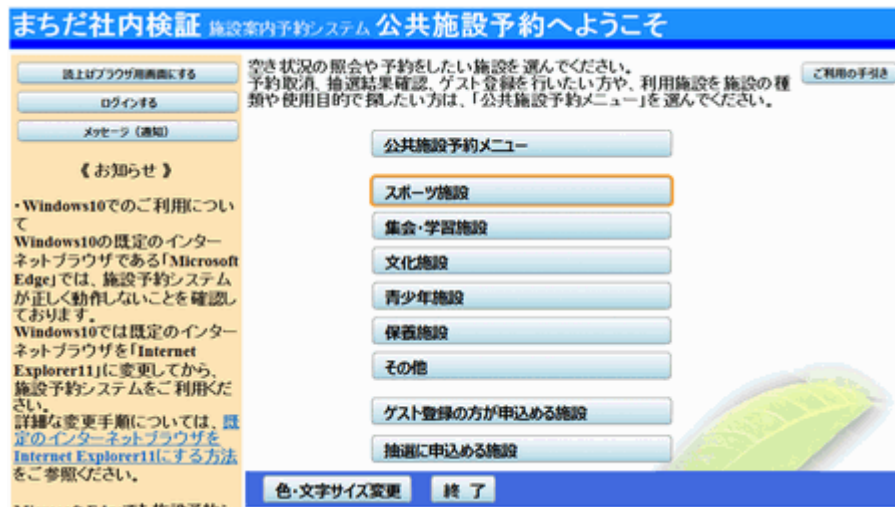
ゲスト登録の変更が完了しました。「メニューへ戻る」ボタンを押して予約画面に戻るか、又はログアウトして下さい。

The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing the text 'まちだ 施設案内予約システム ゲスト登録変更完了'. Below the header, there is a sidebar on the left with a yellow background containing navigation links: 'メッセージ(通知)', 'ログアウトする', '処理ガイド 非表示', '▼利用者情報の設定・変更', '▼ゲスト登録・変更', '▼ゲスト登録変更1', '▼ゲスト登録変更2', '▼ゲスト登録変更確認', and '▼ゲスト登録変更完了' (which is highlighted). The main content area has the title 'ゲスト登録の変更完了' and the message 'ゲスト登録の変更を完了しました。'. At the bottom of the page, there are two buttons: '色・文字サイズ変更' and 'メニューへ戻る'.

## ○ 予約申込み

### 1. サービスの選択

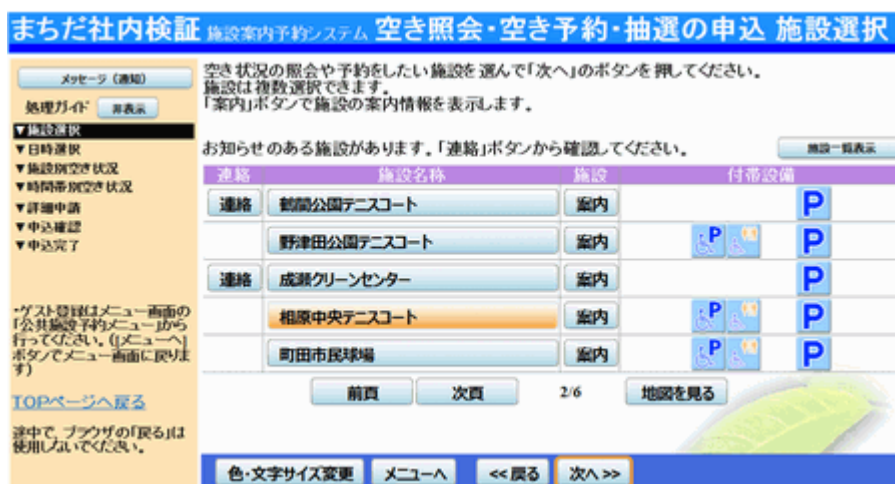
施設の種類を選択します。



### 2. 施設選択

ご希望の施設を選択し、「次へ」ボタンを押します。

※複数選択可



### 3. 日時選択

空き状況の照会や予約をする期間を指定し、「次へ」ボタンを押します。

**まちだ社内検証** 施設案内予約システム **空き照会・空き予約・抽選の申込 日時選択**

メッセージ(通知) 空き状況の照会や予約をしたい期間を指定して、「次へ」のボタンを押してください。

処理ガイド 非表示

- 施設選択
- 相原中央テニスコート
- 日時選択**
- 施設別空き状況
- 時間帯別空き状況
- 詳細申請
- 申込確認
- 申込完了

ゲスト登録はメニュー画面の「公共施設予約メニュー」から行ってください。(メニューへ)ボタンでメニュー画面に戻ります)

[TOPページへ戻る](#)

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

1月 2013年2月 3月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9

表示期間: 1日 1週間 2週間 1ヶ月

表示時間帯: 午前 午後 夜間 全日

<曜日の指定をしたい場合のみ選んでください>

表示曜日: 月 火 水 木 金 土 日 祝

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

### 4. 施設別空き状況

利用する室場の日付を選択し、「次へ」ボタンを押します。  
※複数選択可

**まちだ** 施設案内予約システム **空き照会・予約の申込 施設別空き状況**

メッセージ(通知)

処理ガイド 非表示

- 施設選択
- 相原中央テニスコート
- 日時選択
- 2013年2月15日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日
- 施設別空き状況**
- 時間帯別空き状況
- 詳細申請
- 申込確認
- 申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

"○"、"△"と表示されている日は申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。複数の日にちの申込ができます。  
(○: 空き △: 一部空き ×: 空きなし -: 申込期間外 \*: 公開対象外)

< 前の期間 > 別の期間を表示させると、選択の指定は解除されます。 < 次の期間 >

相原中央テニスコート 下線のある施設は案内画面があります。

2013年2月	定員	15	16	17	18	19	20	21
全日		金	土	日	月	火	水	木
テニスコート	-	△ 選択○	○	○	○	○	○	○

< 前の期間を表示 > << 戻る 次へ >> > 次の期間を表示 >

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

## 5. 時間帯別空き状況

利用する時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押します。  
 ※複数選択可(ただし、申請後に取消しを行うとペナルティが発生する場合がありますのでご注意ください。)

**まちだ 施設案内予約システム 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況**

メッセージ(通知) 処理ガイド 再表示

▼施設選択  
 - 相原中央テニスコート

▼日時選択  
 - 2013年2月15日  
 - 表示期間: 1週間  
 - 時間帯: 全日

▼施設別空き状況  
 ▼時間帯別空き状況

▼詳細申請  
 ▼申込確認  
 ▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。  
 (○: 空きあり △: 用途によっては使用可能 ×: 空きなし -: 申込対象外)

相原中央テニスコート テニスコート 下線のある施設は案内画面があります。

2013年2月16日 (土)	定員	9:00~11:00	11:00~13:00	13:00~15:00	15:00~17:00	17:00~19:00	19:00~21:00
A面	-	○	○	○	○	選択○	選択○
B面	-	○	○	○	○	○	○

<< 戻る 次へ >>

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

## 6. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
 ※既にログインしている場合、こちらの画面は表示されません。

**まちだ 施設案内予約システム ログイン**

パスワードの設定

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。  
 利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

メニューへ << 戻る ログイン >>

## 7. 予約申込 詳細申請

お申込みに必要な項目を選択し、「次へ」ボタンを押します。  
 ※複数の予約申込をした場合、お申込み毎に詳細申請を設定する必要があります。また、各施設により項目内容は異なります。

**まちだ 施設案内予約システム 予約申込 詳細申請**

メッセージ(通知)   ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択  
 - 相原中央テニスコート

▼日時選択  
 - 2013年2月16日  
 - 表示期間: 1週間  
 - 時間帯: 全日

▼施設空き状況  
 ▼時間帯別空き状況

▼詳細申請  
 ▼申込確認  
 ▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

施設	相原中央テニスコート テニスコート A面	
利用日	2013/2/16	利用時間帯 17:00~21:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「次へ」ボタンを押してください。

使用目的

色・文字サイズ変更   メニューへ   << 戻る   次へ >>

## 8. 予約申込 内容確認

お間違えがないか、内容をご確認の上、「申込」ボタンを押します。

**まちだ 施設案内予約システム 予約申込 内容確認**

メッセージ(通知)   ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択  
 - 相原中央テニスコート

▼日時選択  
 - 2013年2月16日  
 - 表示期間: 1週間  
 - 時間帯: 全日

▼施設空き状況  
 ▼時間帯別空き状況

▼詳細申請  
 ▼申込確認  
 ▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

**予約申込内容の確認**

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

相原中央テニスコート テニスコート A面		<input type="button" value="詳細申請 &gt;"/>
利用日時	2013/2/16 17:00~21:00	<input type="button" value="備品予約 &gt;"/>
施設使用料	2,000円	備品使用料 -
申請内容	利用目的「テニス」	
注意事項	ナイター照明設備をご利用する場合、または安全上施設管理者が点灯する場合、施設使用料のほかに照明設備使用料(400円/30分)がかかります。	

色・文字サイズ変更   メニューへ   << 戻る   申込 >>

## 9. 予約申込 完了

予約申込が完了しました。「備品予約」ボタンを押すと施設により備品の照会または予約ができます。「メニューへ戻る」ボタンを選択して最初の画面に戻ります。

**まちだ 施設案内予約システム 予約申込 完了**

メッセージ(通知)    ログアウトする

処理ガイド    表示

▼施設選択  
相原中央テニスコート

▼日時選択  
2013年2月15日  
表示期間:1週間  
時間帯:全日

▼施設空き状況  
▼時間帯別空き状況

▼詳細申請  
▼申込確認  
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

**予約申込の完了**

申込を受付けました。    **印刷**

**相原中央テニスコート テニスコート A面**    **地図を見る**

**備品予約 >**

利用日時	2013/2/16	17:00~21:00
施設使用料	2,000円	備品使用料 -
申請内容	利用目的「テニス」、使用料区分「通常使用」	
注意事項	ナイター照明設備をご利用する場合、または安全上施設管理者が点灯する場合、施設使用料のほかに照明設備使用料(400円/30分)がかかります。	
合計	2,000円	

色・文字サイズ変更    メニューへ戻る

## 10. 備品(付帯品)予約

利用する備品の数量を入力し、「料金計算」ボタンを押します。料金を確認し、「次へ」ボタンを押します。

**まちだ 施設案内予約システム 備品(付帯品)予約**

メッセージ(通知)    ログアウトする

処理ガイド    表示

▼施設選択  
相原中央テニスコート

▼日時選択  
2013年2月15日  
表示期間:1週間  
時間帯:全日

▼施設空き状況  
▼時間帯別空き状況

▼詳細申請  
▼申込確認  
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

施設に付随する備品(付帯品)の予約を行います。  
予約したい備品の数量を入力して、「次へ」ボタンを押してください。  
「料金計算」ボタンを押すと料金の小計・合計が表示されます。

施設	相原中央テニスコート テニスコート A面				
利用日	2013/2/16	利用時間帯	17:00~21:00		
備品(付帯品)	単位	料金	貸出可能数	予約数	小計
照明設備	面	3,200円	2	<input type="text" value="1"/>	3,200円
合計		3,200円	<b>料金計算</b>		

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 戻る    **次へ >>**

## 11. 備品(付帯品)予約確認

申込み内容を確認し、「予約」ボタンを押します。

**まちだ 施設案内予約システム 備品(付帯品)予約確認**

予約内容を確認して、よろしければ「予約」ボタンを押してください。

施設	相原中央テニスコート テニスコート A面		
利用日	2013/2/16	利用時間帯	17:00~21:00
備品(付帯品)	単位	料金	予約数 小計
照明設備	面	3,200円	1 3,200円
合計			3,200円

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 戻る    予約 >>

## 12. 予約申込 完了

備品の予約が完了しました。「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押します。

**まちだ 施設案内予約システム 予約申込 完了**

予約申込の完了

申込を受けました。

印刷

地図を見る

施設	相原中央テニスコート テニスコート A面		
利用日時	2013/2/16	17:00~21:00	
施設使用料	2,000円	備品使用料	3,200円
申請内容	利用目的「テニス」、使用料区分「通常使用」		
注意事項	ナイター照明設備をご利用する場合、または安全上施設管理者が点灯する場合、施設使用料のほかに照明設備使用料(400円/30分)が掛かります。		
合計			5,200円

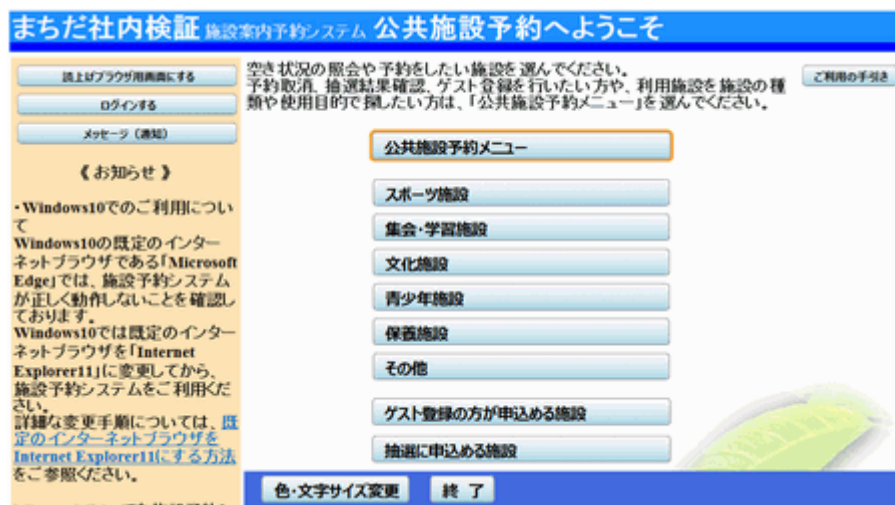
途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更    **メニューへ戻る**

## ○ 予約申込みの確認

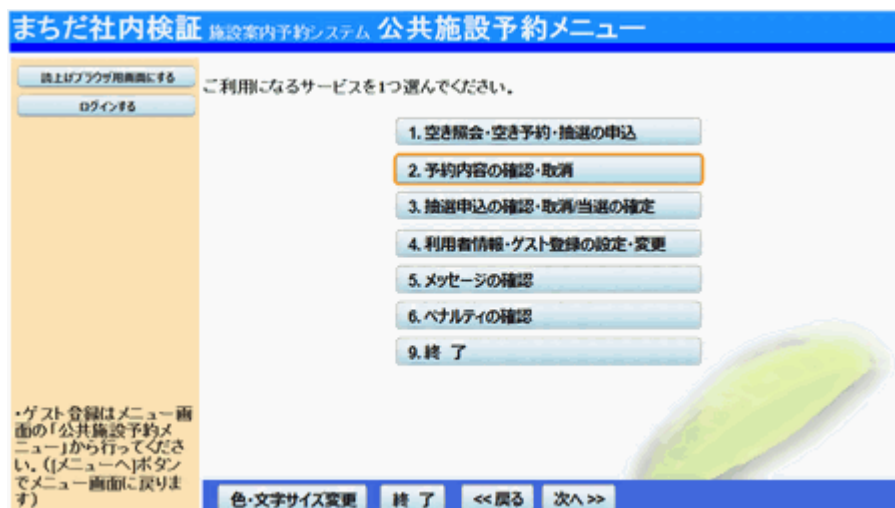
### 1. サービスの選択

「公共施設予約メニュー」ボタンを選択します。



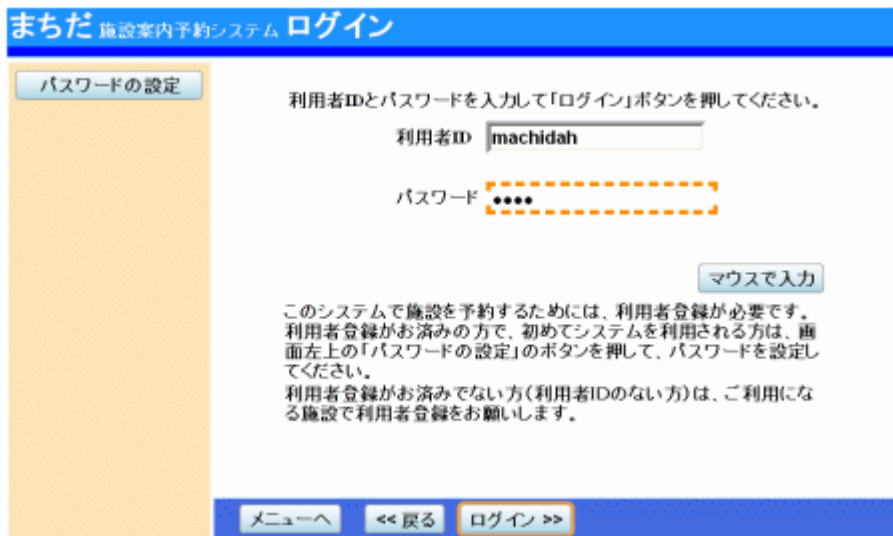
### 2. 公共施設予約メニュー

「2. 予約内容の確認・取消」ボタンを押します。



### 3. ログイン

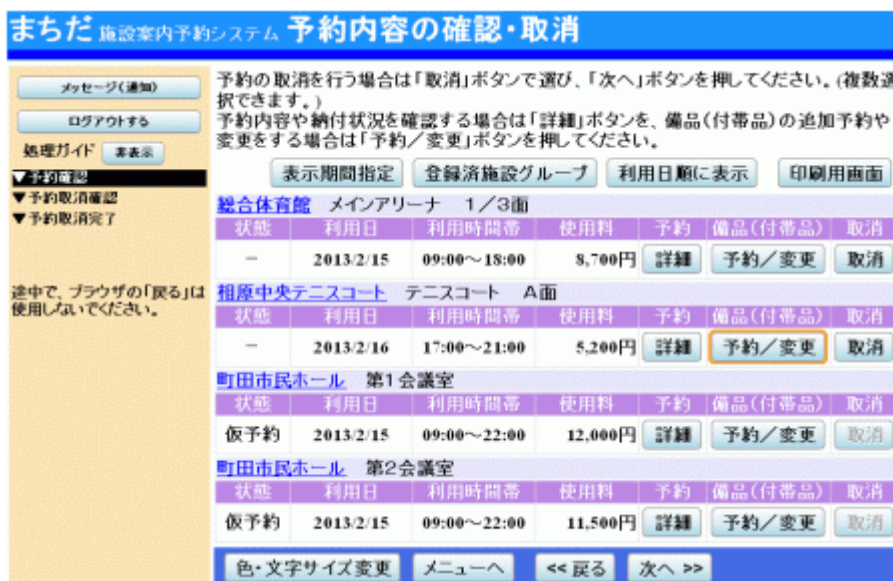
利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
 ※既にログインしている場合には表示されません。



### 4. 予約内容の確認

予約状況の一覧が表示されます。「予約／変更」ボタンを押すと備品が変更できます。

予約内容を確認する場合は「詳細」ボタンを押します。



## 5. 備品(付帯品)予約

変更する備品の数量を入力し、「料金計算」ボタンを押します。料金を確認し、「次へ」ボタンを押します。

※備品により、貸出時間内であれば、利用時間のボタンを押すことで、利用開始・終了の時間変更ができます。

**まちだ 施設案内予約システム 備品(付帯品)予約**

施設に付随する備品(付帯品)の予約を行います。  
予約したい備品の数量を入力して、「次へ」ボタンを押してください。  
「料金計算」ボタンを押すと料金の小計・合計が表示されます。

施設	相原中央テニスコート テニスコート A面		
利用日	2013/2/16	利用時間帯	17:00~21:00

備品(付帯品)	単位	料金	貸出可能数	予約数	小計
照明設備	面	3,200円	2	<input type="text" value="2"/>	6,400円
<b>合計</b>					<b>6,400円</b>

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 戻る    **次へ >>**

## 6. 備品(付帯品)予約確認と予約の完了

予約内容を確認して、「予約」ボタンを押します。備品の変更が完了しました。

**まちだ 施設案内予約システム 備品(付帯品)予約確認**

予約内容を確認して、よろしければ「予約」ボタンを押してください。

施設	相原中央テニスコート テニスコート A面		
利用日	2013/2/16	利用時間帯	17:00~21:00

備品(付帯品)	単位	料金	予約数	小計
照明設備	面	3,200円	2	6,400円
<b>合計</b>				<b>6,400円</b>

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 戻る    **予約 >>**

## 4-1. 予約の詳細

予約の詳細画面です。内容を確認の上、「戻る」ボタンを選択します。  
 ※印刷をする場合は「印刷」ボタンを押します。

まちだ
施設案内予約システム 予約の詳細

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼予約確認

▼予約取消確認

▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

申込内容を確認してください。 印刷

施設名称	相原中央テニスコート テニスコート A面		
利用日時	2013/2/16 17:00~21:00		
申請内容	利用目的「テニス」、使用料区分「通常使用」		
施設使用料	2,000円		
備品使用料	6,400円		
支払済金額	0円		
注意事項	ナイター照明設備をご利用する場合、または安全上施設管理者が点灯する場合、施設使用料のほかに照明設備使用料(400円/30分)がかかります。		

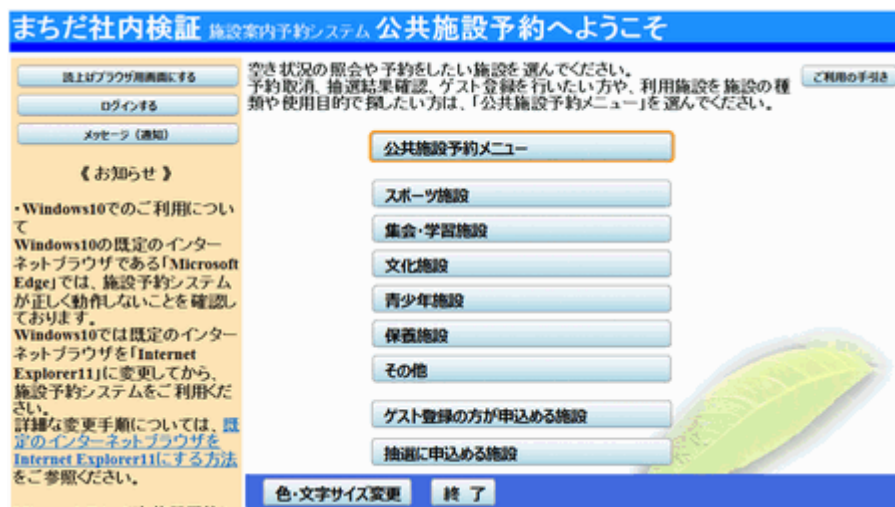
備品(付帯品)	使用料	予約数
照明設備	6,400円	2

色・文字サイズ変更
メニューへ
<< 戻る

## 。予約申込みの取消し

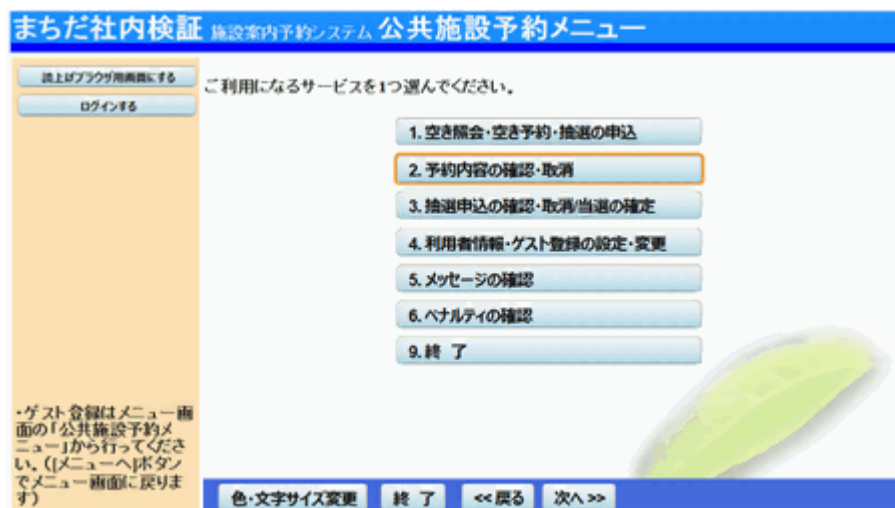
### 1. サービスの選択

「公共施設予約メニュー」ボタンを選択します。



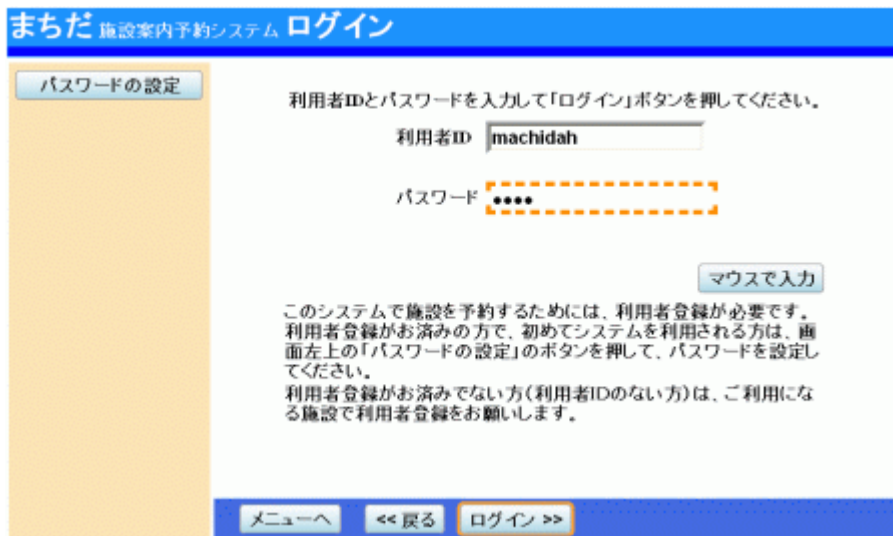
### 2. 公共施設予約メニュー

「2. 予約内容の確認・取消」を押します。



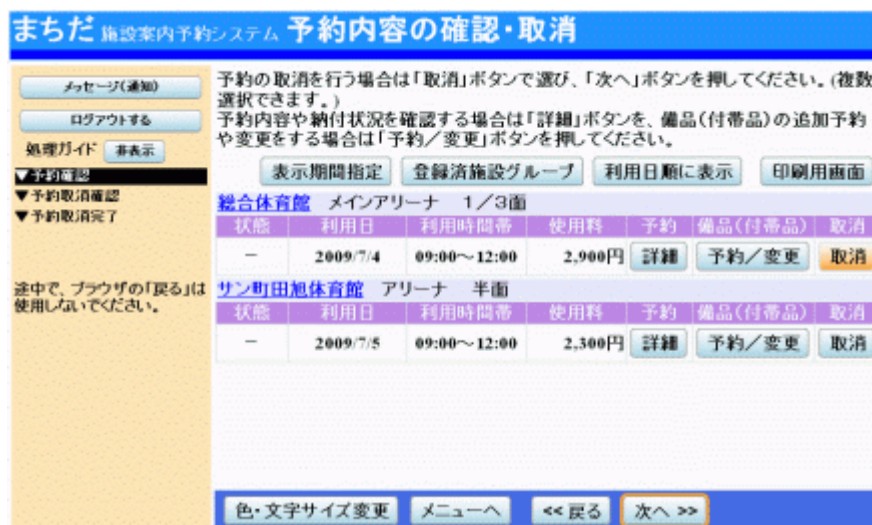
### 3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。



### 4. 予約内容の取消

予約状況の一覧が表示されます。取消す予約の「取消」ボタンを選択し、「次へ」を押します。  
 ※複数選択可



## 5. 予約の取消 確認

取消す予約内容を確認し、「取消」ボタンを押します。

まちだ 施設案内予約システム 予約の取消 確認

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼予約確認  
▼予約取消確認  
▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約の取消 確認

以下の予約を取消します。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

状態	利用日	利用時間帯	施設名称
-	2009/7/4	09:00~12:00	総合体育館 メインアリーナ 1/3面

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 取消>>

## 6. 予約の取消 完了

予約の取消しが完了しました。印刷をする場合は「印刷」ボタンを選択して下さい。「メニューへ戻る」を押して、最初の画面に戻ります。

まちだ 施設案内予約システム 予約の取消 完了

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼予約確認  
▼予約取消確認  
▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約の取消 完了

以下の予約を取消しました。 印刷

状態	利用日	利用時間帯	施設名称
-	2009/7/4	09:00~12:00	総合体育館 メインアリーナ 1/3面

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

## ○ 抽選申込み

### 1. サービスの選択

「抽選に申込みする施設」を選択します。

### 2. 抽選の申込 施設選択

利用する施設を選択し、「次へ」ボタンを押します。

※複数選択可

施設名称	施設	付帯設備
総合体育館	室内	P 貸出 P
サン町田旭体育館	室内	P 貸出 P
町田中央公園テニスコート	室内	P 貸出 P
鶴川中央公園テニスコート	室内	P 貸出 P
鶴川第2テニスコート	室内	P 貸出 P

### 3. 抽選の申込 日時選択

利用する日付・期間を指定して、「次へ」ボタンを押します。

**まちだ社内検証 施設案内予約システム 空き照会・空き予約・抽選の申込 日時選択**

メッセージ(通知) 空き状況の照会や予約をしたい期間を指定して、「次へ」のボタンを押してください。

処理ガイド 非表示

- 施設選択
  - 総合体育館
  - サン町田旭体育館
- 日時選択
  - 施設別空き状況
  - 時間帯別空き状況
  - 詳細申請
  - 申込確認
  - 申込完了

ゲスト登録はメニュー画面の「公共施設予約メニュー」から行ってください。(「メニューへ」ボタンでメニュー画面に戻ります)

TOPページへ戻る

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

7月 2009年8月 9月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

表示期間: 1日 1週間 2週間 1ヶ月

表示時間帯: 午前 午後 夜間 全日

<曜日の指定をしたい場合のみ選んでください>

表示曜日: 月 火 水 木 金 土 日 祝

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

### 4. 施設別空き状況

[抽選]と表示された日は、抽選の申込みが可能です。申込する室場の日付を選択して、「次へ」ボタンを押します。※複数選択可

**まちだ 施設案内予約システム 空き照会・予約の申込 施設別空き状況**

メッセージ(通知)

処理ガイド 非表示

- 施設選択
  - 総合体育館
  - サン町田旭体育館
- 日時選択
  - 施設別空き状況
  - 時間帯別空き状況
  - 詳細申請
  - 申込確認
  - 申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

"○"、"△"、"抽選"と表示されている日は申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。複数の日にちの申込ができます。ただし、"○"や"△"の期間と"抽選"の期間を同時に申込することはできません。(抽選:抽選申込可能 ○:空き △:一部空き ×:空きなし -:申込期間外 \*:公開対象外)

< 前の期間 > 別の期間を表示させると、選択の指定は解除されます。 < 次の期間 >

**総合体育館** 下線のある施設は案内画面があります。

2009年8月 全日	定員	1土	2日	3月	4火	5水	6木	7金
メインアリーナ	-	選択抽選	抽選	休館日	抽選	抽選	抽選	抽選
サブアリーナ	-	抽選	抽選	休館日	抽選	抽選	抽選	抽選
小体育室	-	抽選	抽選	休館日	抽選	抽選	抽選	抽選
第一武道場	-	抽選	抽選	休館日	抽選	抽選	抽選	抽選
第二武道場	-	抽選	抽選	休館日	抽選	抽選	抽選	抽選
和洋弓場	-	抽選	抽選	休館日	抽選	抽選	抽選	抽選
会議室	-	抽選	抽選	休館日	抽選	抽選	抽選	抽選

< 前の期間を表示 > << 戻る 次へ >> 次の期間を表示 >

**サン町田旭体育館** 下線のある施設は案内画面があります。

2009年8月 全日	定員	1土	2日	3月	4火	5水	6木	7金
アリーナ	-	抽選	選択抽選	休館日	抽選	抽選	抽選	抽選
多目的室	-	抽選	抽選	休館日	抽選	抽選	抽選	抽選
会議室	-	抽選	抽選	休館日	抽選	抽選	抽選	抽選

< 前の期間を表示 > << 戻る 次へ >> 次の期間を表示 >

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

## 5. 時間帯別空き状況

利用する室場の時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押します。  
 ※複数選択可

**まちだ 施設案内予約システム 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況**

メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示

▼施設選択  
 - 総合体育館  
 - サン町田旭体育館

▼日時選択  
 - 2009年8月1日  
 - 表示期間: 1週間  
 - 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼詳細申請  
 ▼申込確認  
 ▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。  
 (抽選: 抽選申込可能 ○: 空きあり △: 用途によっては使用可能 ×: 空きなし -: 申込対象外)  
 括弧の中は現在の、「抽選申込数/空き面数」です。

**総合体育館** メインアリーナ 下線のある施設は案内画面があります。

2009年8月1日 (土)	定員	9:00~12:00	12:00~15:00	15:00~18:00	18:00~21:00
1/3面	-	選択抽選(0/3)	抽選(0/3)	抽選(0/3)	抽選(0/3)

<< 戻る 次へ >>

**サン町田旭体育館** アリーナ 下線のある施設は案内画面があります。

2009年8月2日 (日)	定員	9:00~12:00	12:00~15:00	15:00~18:00	18:00~21:00
全面	-	抽選(0/1)	抽選(0/1)	抽選(0/1)	抽選(0/1)
半面	-	選択抽選(0/2)	抽選(0/2)	抽選(0/2)	抽選(0/2)

<< 戻る 次へ >>

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

## 6. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。

**まちだ 施設案内予約システム ログイン**

パスワードの設定

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。  
 利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

メニューへ << 戻る ログイン >>

## 7. 面数指定

抽選申込みする面の数(部屋数など)を入力します。

**まちだ 施設案内予約システム 抽選申込の面数指定**

抽選の申込を行いたい面の数を指定してください。

施設名称	利用日	利用時間帯	空き	面数
サン町田旭体育館 アリーナ 半面	2009/08/02	09:00~12:00	2面	<input type="text" value="1"/>
総合体育館 メインアリーナ 1/3面	2009/08/01	09:00~12:00	3面	<input type="text" value="1"/>

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 戻る    次へ >>

## 8. 優先順位指定

「順位」の項目に、優先順位を入力します。

**まちだ 施設案内予約システム 抽選申込の優先順位指定**

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。  
抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

スポーツ施設グループ 受付締切: 2009/06/10 22:00

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
総合体育館 メインアリーナ 1/3面	2009/08/01	09:00~12:00	<input type="text" value="1"/>
サン町田旭体育館 アリーナ 半面	2009/08/02	09:00~12:00	<input type="text" value="2"/>

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 戻る    次へ >>

## 9. 抽選申込 詳細申請

抽選申込みに必要な項目を選択し、「次へ」ボタンを押します。  
 ※複数選択した場合、お申込み毎に設定する必要があります。  
 ※各施設により項目内容は異なります。

**まちだ 施設案内予約システム 抽選申込 詳細申請**

施設 総合体育館 メインアリーナ 1/3面  
 利用日 2009/8/1 利用時間帯 09:00~12:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「次へ」ボタンを押してください。

使用目的

1.バドミントン	2.バレーボール
3.バスケットボール	4.卓球
5.ソフトバレーボール	6.ミニテニス
7.ネオテニス	8.サロフットボール(少年少女)
9.ドッジボール	10.新体操
11.器械体操	

まだ詳細申請をしていない他の申込み同じ申請内容にしますか？  
 はい  いいえ

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

## 10. 抽選申込 内容確認

抽選申込み内容を確認して下さい。変更する場合は、「詳細申請」ボタンを選択して申請内容を変更します。よろしければ、「申込」ボタンを押します。

**まちだ 施設案内予約システム 抽選申込 内容確認**

抽選申込内容の確認  
 申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

総合体育館 メインアリーナ 1/3面		詳細申請 >
利用日時	2009/8/1 09:00~12:00	備品予約 >
施設使用料	2,900円	備品使用料 -
申請内容	利用目的「バドミントン」	
注意事項		

サン町田旭体育館 アリーナ 半面		詳細申請 >
利用日時	2009/8/2 09:00~12:00	備品予約 >
施設使用料	2,300円	備品使用料 -
申請内容	利用目的「バドミントン」	
注意事項		

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 申込 >>

## 11. 抽選申込 完了

抽選の申込みが完了しました。(抽選発表は抽選申込締切日の翌日になります。)申込み内容を印刷する場合は「印刷」ボタンを選択します。「ログアウトする」又は「メニューへ戻る」を押して戻ります。

**まちだ 施設案内予約システム 抽選申込 完了**

メッセージ(通知)    ログアウトする    処理ガイド 非表示

▼施設選択  
 - 総合体育館  
 - サン町田旭体育館

▼日時選択  
 - 2009年8月1日  
 - 表示期間: 1週間  
 - 時間帯: 全日

▼施設空き状況

▼抽選申込状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼**申込完了**

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 抽選申込の完了

申込を受けました。 印刷

地図を見る

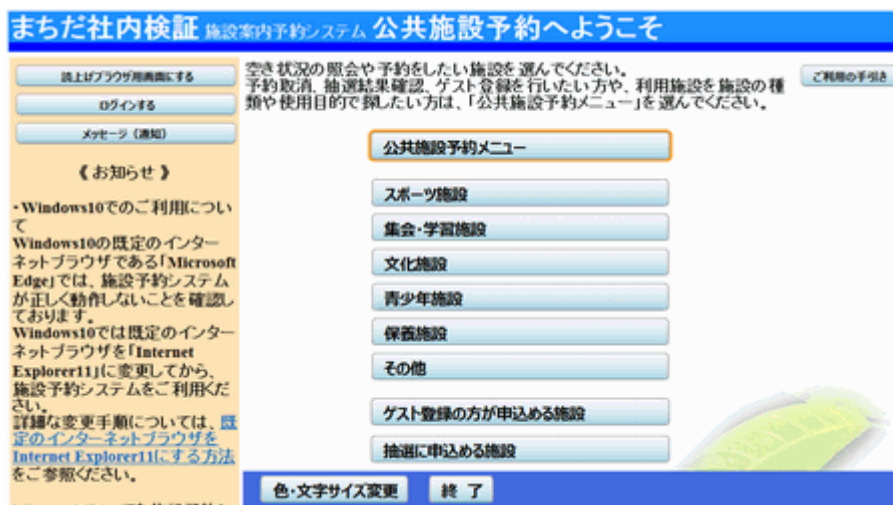
総合体育館 メインアリーナ 1/3面		<span>備品予約 &gt;</span>
利用日時	2009/8/1 09:00~12:00	
施設使用料	2,900円	備品使用料 -
申請内容	利用目的「バドミントン」、使用料区分「通常使用」	
注意事項		
サン町田旭体育館 アリーナ 半面		<span>備品予約 &gt;</span>
利用日時	2009/8/2 09:00~12:00	
施設使用料	2,300円	備品使用料 -
申請内容	利用目的「バドミントン」、使用料区分「通常使用」	
注意事項		
<b>合計</b>		<b>5,200円</b>

色・文字サイズ変更    メニューへ戻る

## ○ 抽選申込みの確認・取消し

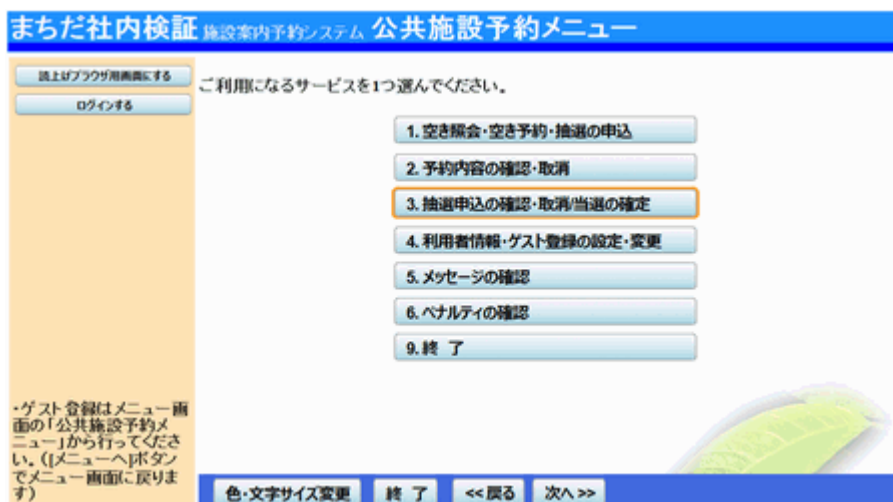
### 1. サービスの選択

「公共施設予約メニュー」を選択します。



### 2. 公共施設予約メニュー

「3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定」ボタンを押します。



### 3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。

まちだ 施設案内予約システム ログイン

パスワードの設定

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。

利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

<< 戻る ログイン >>

### 4. 抽選申込の取消

抽選申込みの一覧が表示されます。取消しをする場合は「取消」ボタンを押して、「次へ」ボタンを選択します。  
 ※申込内容を確認する場合は、「詳細」ボタンを押します。  
 ※優先順位を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押します。

まちだ 施設案内予約システム 抽選申込の確認・取消/当選の確定

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定 ▼抽選取消/確定確認 ▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の一覧です。抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択できます。)抽選申込の優先順位指定を変更する、当選希望数を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 利用日順に表示 印刷用画面

総合体育館 メインアリーナ 1/3面

利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消
2009/08/01	09:00~12:00	申込中	詳細	取消

サン町田旭体育館 アリーナ 半面

利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消
2009/08/02	09:00~12:00	申込中	詳細	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

## 5. 抽選申込の取消 確認

取消しの確認画面です。内容をご確認の上、「取消」ボタンを押します。

まちだ 施設案内予約システム 抽選申込の取消 確認

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定 ▼抽選取消/確定確認 ▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 抽選申込の取消確認

以下の抽選申込を取消します。  
内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

総合体育館 メインアリーナ 1/3面

利用日	利用時間帯	処理
2009-08-01	09:00~12:00	取消

サン町田旭体育館 アリーナ 半面

利用日	利用時間帯	処理
2009-08-02	09:00~12:00	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 取消 >>

## 6. 抽選申込取消 完了

抽選申込みの取消しが完了しました。印刷をする場合は「印刷」ボタンを押し、「メニューへ戻る」を選択します。

まちだ 施設案内予約システム 抽選申込取消 完了

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定 ▼抽選取消/確定確認 ▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 抽選申込の取消完了

以下のように抽選申込を取消しました。

印刷

総合体育館 メインアリーナ 1/3面

利用日	利用時間帯	状態
2009-08-01	09:00~12:00	取消

サン町田旭体育館 アリーナ 半面

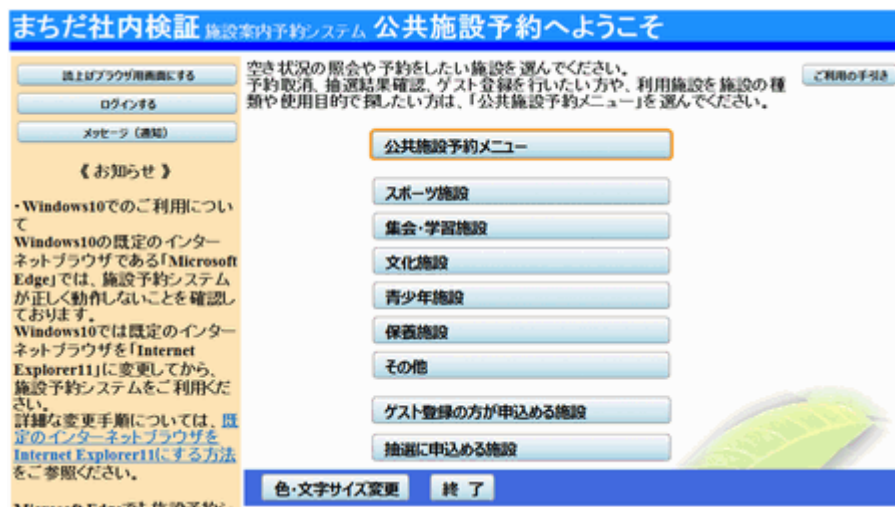
利用日	利用時間帯	状態
2009-08-02	09:00~12:00	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

## ○ 抽選結果の確認・当選確定

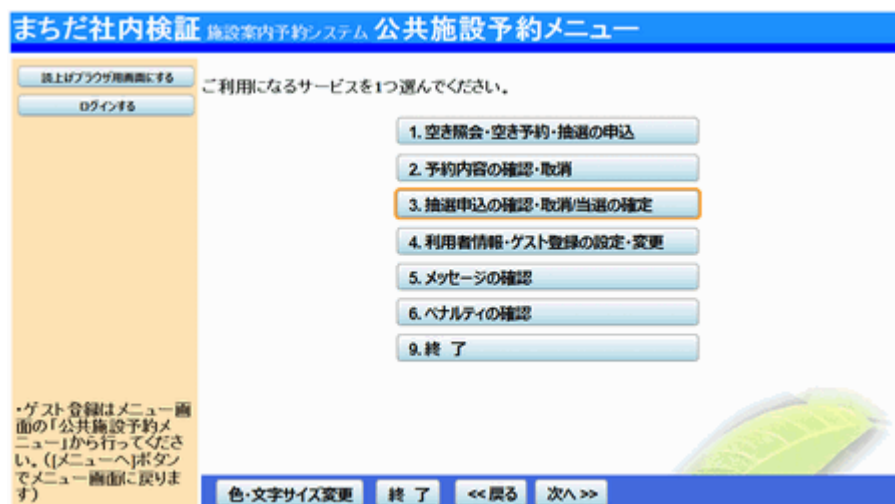
### 1. サービスの選択

「公共施設予約メニュー」ボタンを押します。



### 2. 公共施設予約メニュー

「3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択します。



### 3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。

まちだ 施設案内予約システム ログイン

パスワードの設定

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。

利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

<<戻る ログイン >>

### 4. 当選の確定

抽選申込の状況一覧が表示されます。[当選]した申込を確定する場合は「確定」ボタンを選択して、「次へ」ボタンを押してください。  
 ※スポーツ施設のみ、当選の確定処理が必要です。こちらの確定作業を行わないと施設をご利用頂けません。  
 ※複数選択可

まちだ 施設案内予約システム 抽選申込の確認・取消/当選の確定

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 表示

▼抽選取消/確定 ▼抽選取消/確定確認 ▼抽選取消/確定完了

抽選申込の一覧です。抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを、当選の場合で予約を行う場合は「確定」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択できます。)

(当選後に予約を取消した場合でも、本画面は抽選結果の表示のままです。)抽選申込の優先順位指定を変更する、当選希望数を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 利用日順に表示 印刷用画面

総合体育館 メインアリーナ 1/3面

利用日	利用時間帯	状態	詳細	確定	取消
2009-08-01	09:00~12:00	当選	詳細	確定	取消

サン町田旭体育館 アリーナ 半面

利用日	利用時間帯	状態	詳細	確定	取消
2009-08-02	09:00~12:00	当選	詳細	確定	取消

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ >>

## 5. 当選の確定 確認

当選確定の確認画面です。よろしければ、「確定」ボタンを押します

まちだ 施設案内予約システム **当選の確定/確定取消 確認**

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 表示

▼抽選取消/確定  
▼抽選取消/確定確認  
▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

**当選の確定/確定取消の確認**  
以下の当選を確定、もしくは確定取消します。  
内容がよろしければ「確定」ボタンを押してください。

総合体育館 メインアリーナ 1/3面

利用日	利用時間帯	処理
2009/08/01	09:00~12:00	確定

サン町田旭体育館 アリーナ 片面

利用日	利用時間帯	処理
2009/08/02	09:00~12:00	確定

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 確定 >>

## 6. 当選確定 完了

抽選申込みの当選確定が完了しました。印刷をする場合は「印刷」ボタンを押します。その後「メニューへ戻る」を選択します。

まちだ 施設案内予約システム **当選の確定/確定取消 完了**

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 表示

▼抽選取消/確定  
▼抽選取消/確定確認  
▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

**当選の確定/確定取消の完了**  
以下のように当選を確定、もしくは確定取消しました。

印刷

総合体育館 メインアリーナ 1/3面

利用日	利用時間帯	状態
2009/08/01	09:00~12:00	当選確定

サン町田旭体育館 アリーナ 片面

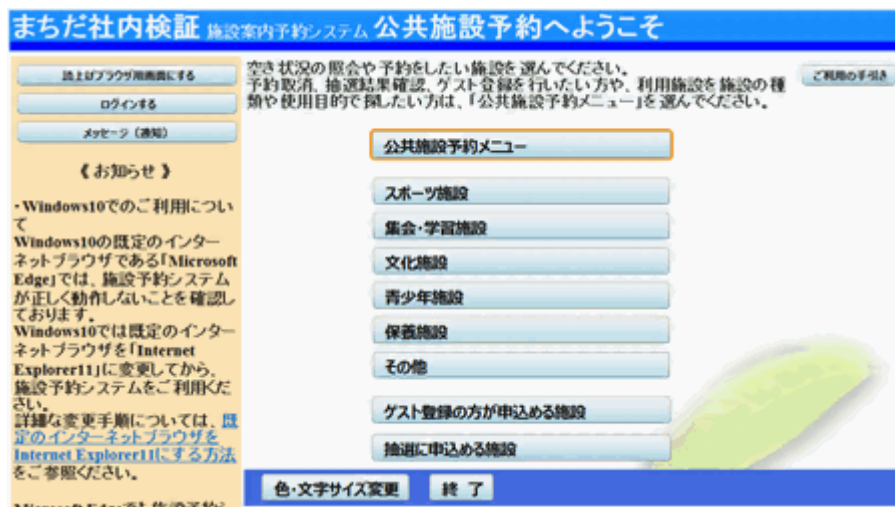
利用日	利用時間帯	状態
2009/08/02	09:00~12:00	当選確定

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

## ○メッセージの確認

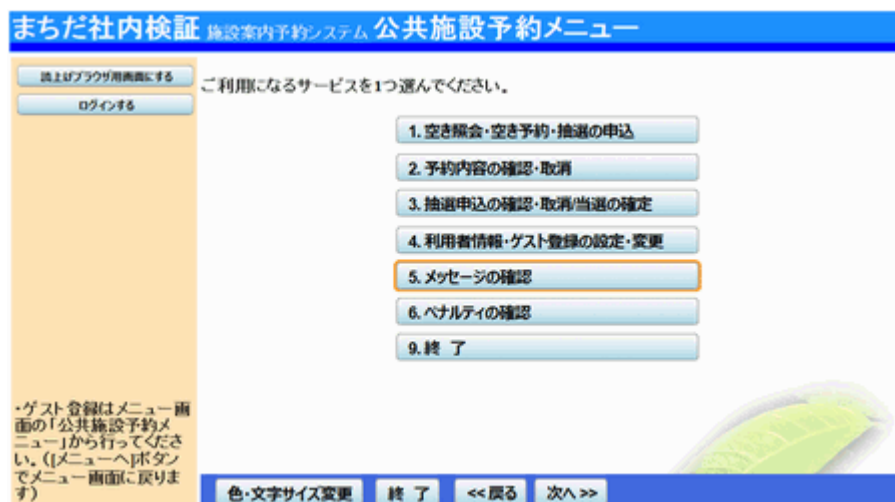
### 1. サービスの選択

「公共施設予約メニュー」ボタンを選択します。



### 2. 公共施設予約メニュー

「5. メッセージの確認」ボタンを押します。



### 3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。

パスワードの設定

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。

利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

メニューへ << 戻る ログイン >>

### 4. メッセージ一覧

メッセージ一覧が表示されます。確認するメッセージの件名を選択します。

ログアウトする

処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

未読のメッセージが1件あります。閲覧したいメッセージの件名を選んでください。メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。

	通知日付	時刻	件名	削除
	2009/6/9	18:16	〇〇のお知らせ	削除
未読	2009/6/9	18:07	休館のお知らせ	削除

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

## 5. メッセージ 詳細

メッセージの詳細が表示されます。メッセージの内容を確認し、「戻る」ボタンを押します。

通知日付	2009/6/9	通知時刻	18:16
件名	〇〇のお知らせ		
本文	〇〇の開催は中止されました。		

At the bottom of the page, there are navigation buttons: '色・文字サイズ変更', 'メニューへ', and '<< 戻る'.

## 6. メッセージ 一覧

既読のメッセージを削除する場合は「削除」ボタンを選択し、「次へ」ボタンを押します。

	通知日付	時刻	件名	削除
	2009/6/9	18:16	〇〇のお知らせ	削除
未読	2009/6/9	18:07	休館のお知らせ	削除

At the bottom of the page, there are navigation buttons: '色・文字サイズ変更', 'メニューへ', '<< 戻る', and '次へ >>'.

## 7. メッセージ 削除確認

削除項目をご確認の上、「削除」ボタンを選択します。

まちだ 施設案内予約システム **メッセージ 削除確認**

ログアウトする  
処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

**メッセージ削除の確認**

以下のメッセージの削除を行います。  
よろしければ「削除」ボタンを押してください。

通知日付	時刻	件名
2009/6/9	18:16	〇〇のお知らせ

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 戻る    **削除 >>**

## 8. メッセージ 一覧

メッセージ 一覧に戻ります。他のメッセージを削除する場合は、同様の操作をします。そのまま保存する場合は、「戻る」ボタンを押します。

まちだ 施設案内予約システム **メッセージ 一覧**

ログアウトする  
処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

未読のメッセージが1件あります。  
閲覧したいメッセージの件名を選んでください。  
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。

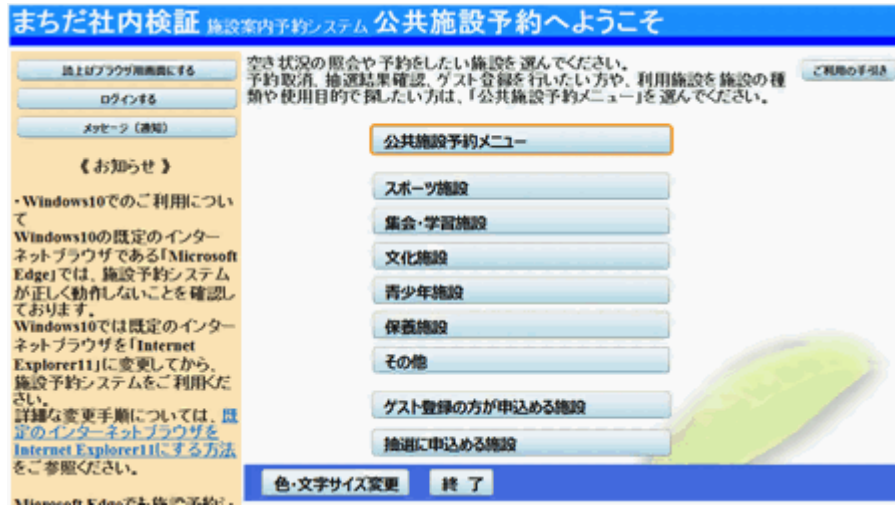
	通知日付	時刻	件名	削除
未読	2009/6/9	18:07	休館のお知らせ	削除

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 戻る    **次へ >>**

## ○ペナルティの確認

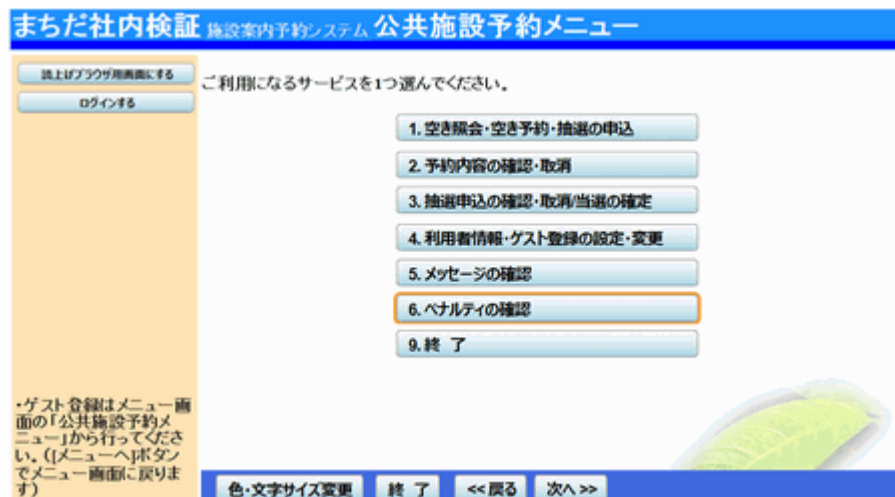
### 1. サービスの選択

「公共施設予約メニュー」ボタンを選択します。



### 2. 公共施設予約メニュー

「6. ペナルティの確認」ボタンを押します。



### 3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。

まちだ 施設案内予約システム ログイン

パスワードの設定

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。  
 利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

メニューへ << 戻る ログイン >>

### 4. ペナルティの確認

ペナルティ情報が表示されます。他のペナルティ判定期間を表示する場合は、「期間指定」ボタンを押します。  
 ※施設により複数のペナルティポイントが加算される場合があります。

まちだ 施設案内予約システム ペナルティの確認

メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

ペナルティ判定期間: 2014/10/1~2014/10/31

期間指定

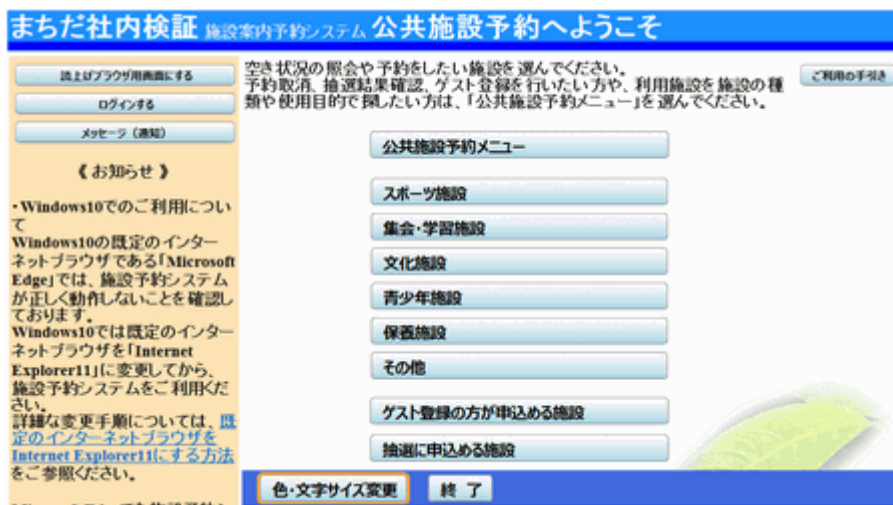
施設・室場	利用日	取消日/種別	ポイント
スポーツ施設(団体・抽選制限) 合計 2Pt			
総合体育館 サブアリーナ	2014/10/3	不來場	2Pt
スポーツ施設(団体・抽選数減) 合計 2Pt			
総合体育館 サブアリーナ	2014/10/3	不來場	2Pt
集会・学習施設(2ヶ月前) 合計 1Pt			
鶴川市民センター 第1会議室	2014/10/3	2014/10/3	1Pt
集会・学習施設(6ヶ月前) 合計 1Pt			
鶴川市民センター 第1会議室	2014/10/3	2014/10/3	1Pt
集会・学習施設(7ヶ月前) 合計 1Pt			
鶴川市民センター 第1会議室	2014/10/3	2014/10/3	1Pt
集会・学習施設(3ヶ月前)/優先・ホール 合計 1Pt			
鶴川市民センター 第1会議室	2014/10/3	2014/10/3	1Pt

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る

## 。色・文字サイズの変更

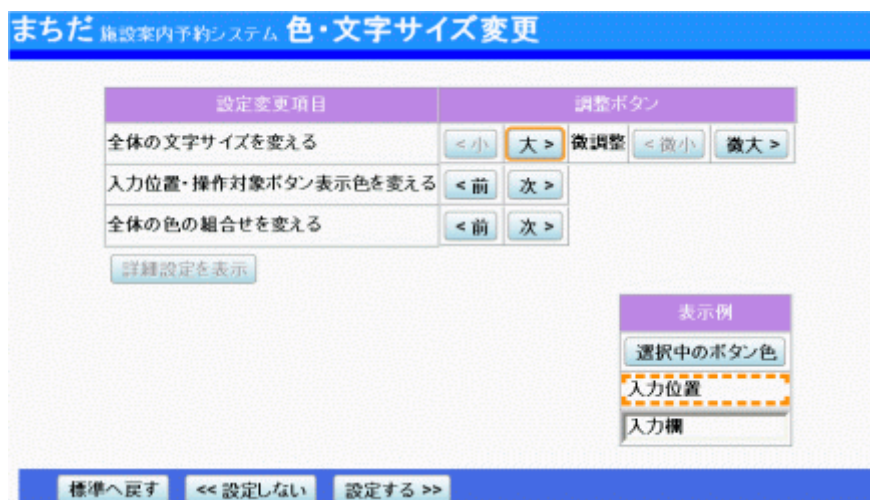
### 1. サービスの選択

画面下の「色・文字サイズ変更」ボタンを選択します。



### 2. 全体の文字サイズを変える

表上段の設定変更項目「全体の文字サイズを変える」の右隣にある「小」あるいは「大」を押すと、文字サイズが変わります。また「微小」「微大」で微調整ができます。



### 3. 入力位置・操作対象ボタン表示色を変える

表中段の設定変更項目「入力位置・操作対象ボタン表示色を変える」の右隣にある「前」あるいは「次」を押すと、表示色が変わります。

まちだ 施設案内予約システム 色・文字サイズ変更

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<小 大> 微調整 <微小 微大>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前 次>
全体の色の組合せを変える	<前 次>

詳細設定を表示

表示例

選択中のボタン色

入力位置

入力欄

標準へ戻す << 設定しない 設定する >>

### 4. 全体の色の組み合わせを変える

表下段の設定変更項目「全体の色の組合せを変える」の右隣にある「前」あるいは「次」を押すと、画面やボタンの表示色が変わります。

まちだ社内検証 施設案内予約システム 色・文字サイズ変更

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<小 大> 微調整 <微小 微大>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前 次>
全体の色の組合せを変える	<前 次>

詳細設定を表示

表示例

選択中のボタン色

入力位置

入力欄

標準へ戻す << 設定しない 設定する >>

## 5. 設定を保存する

任意の色・文字サイズに変更したら、画面下にある「設定する」を押します。

※標準に戻すには左下「標準へ戻す」を押します。

まちだ 施設案内予約システム 色・文字サイズ変更

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<小> <大> 微調整 <微小> <微大>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前> <次>
全体の色の組合せを変える	<前> <次>

詳細設定を表示

表示例

選択中のボタン色

入力位置

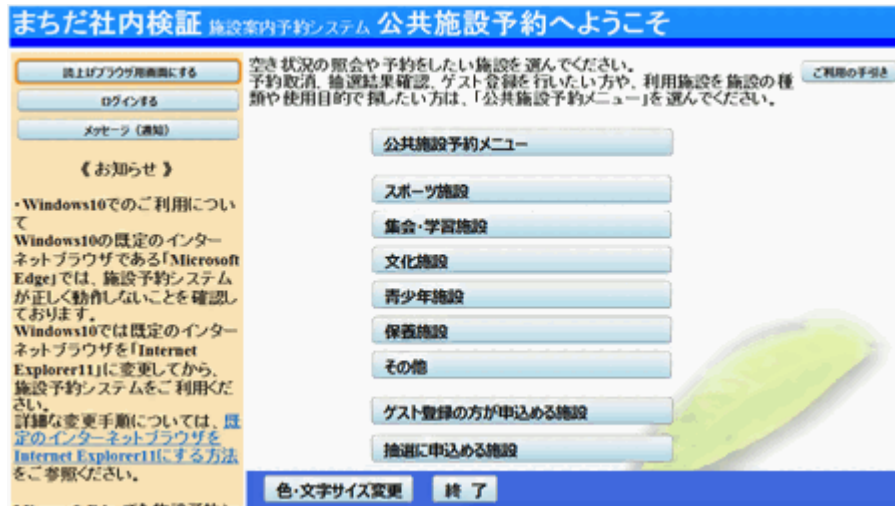
入力欄

標準へ戻す
<< 設定しない
設定する >>

## ○ 読上げブラウザの変更

### 1. 読上げブラウザにする

目の不自由な方が、音声ソフトを使って操作を行う場合は、トップメニュー左上の「読み上げブラウザ用画面にする」を押します。



### 2. 読上げブラウザ用画面

読上げブラウザ用画面が表示されます。ご利用になるサービスを選択します。

※「標準画面にする」を押すと通常画面に戻ります。

