

# まちだ施設案内予約システム

ご利用の手引き(携帯端末版)

町 田 市

# 目次

○パソコン版ヘルプメニュー	.....	1
はじめに	.....	1
パスワードの設定	.....	2
パスワードの変更	.....	5
ゲスト登録	.....	8
ゲスト登録変更	.....	11
○予約	.....	14
予約申込み	.....	14
予約申込みの確認	.....	21
予約申込みの取消し	.....	24
○抽選前	.....	27
抽選申込み	.....	27
抽選申込みの確認・取消し	.....	35
○抽選後	.....	39
抽選結果の当選確定	.....	39
○メッセージの確認	.....	42
○ペナルティの確認	.....	45

※1画面20分以内に操作していただくようお願いします。

## ○ 携帯端末版ヘルプメニュー

### はじめに

携帯版トップページです。「施設案内予約」を押して次へ進みます。操作方法の分からない場合は、操作の手引きをご覧ください。



(URL:<https://www.pf489.com/machida/mobile/>)

まちだ  
施設案内予約システムへようこそ

1. [施設案内予約](#)

※「お気に入り」や「ブックマーク」に登録する場合は、このページに登録してください。

携帯電話の「進む」「戻る」機能は使わないでください。

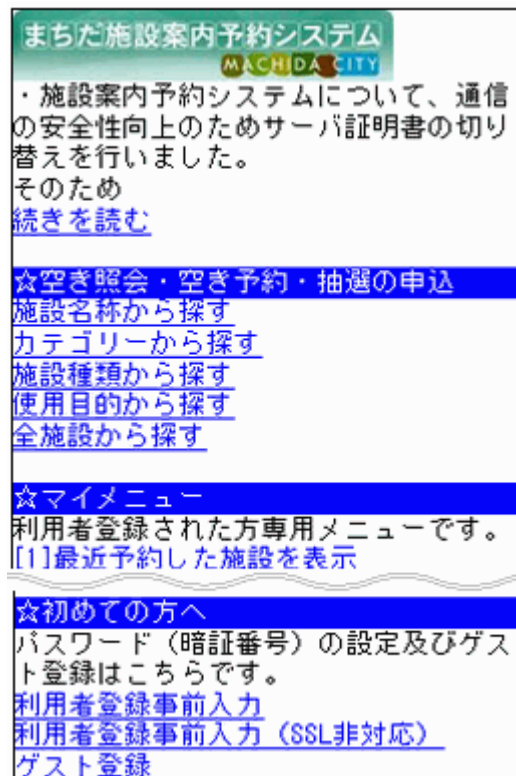
画面上の「次へ」や「戻る」等のボタンは1回だけ押してください。

[町田市携帯版サイトへ](#)

## 。パスワードの設定

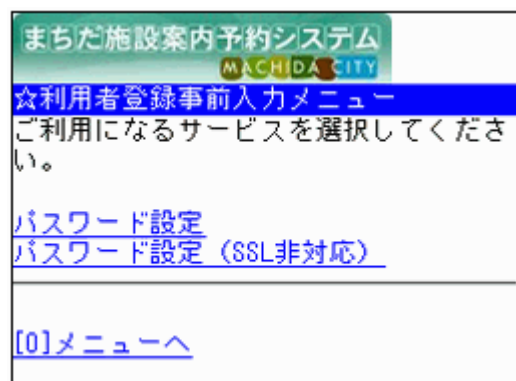
### 1. サービスの選択

ログイン登録(パスワードの設定登録)のお済でない方は、☆初めての方へから「利用者登録事前入力」を選択します。



### 2. 利用者登録事前入力メニュー

「パスワード設定」を選択します。



### 3. 利用者登録申請認証

登録番号には利用者カードの番号を、電話番号には申請書へ記入した申請者(団体の場合は代表者)の電話番号を入力し、「次へ」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Machida City' logo at the top. Below it, the title '☆利用者登録申請認証' is highlighted in blue. The instruction reads: '利用申請書に記入した内容を入力してください。' (Please enter the information entered in the application form.)

There are two input fields: '登録番号' (Registration Number) with the value '90000001' and '電話番号' (Phone Number) with the value '0427223111'. Below these is a button labeled '[6]次へ' (Next).

At the bottom, there are two links: '[0]メニューへ' (Menu) and '[4]戻る' (Back).

### 4. パスワードの設定

4文字からなる任意の半角数字で設定するパスワードを2回入力し、「設定」ボタンを押します。

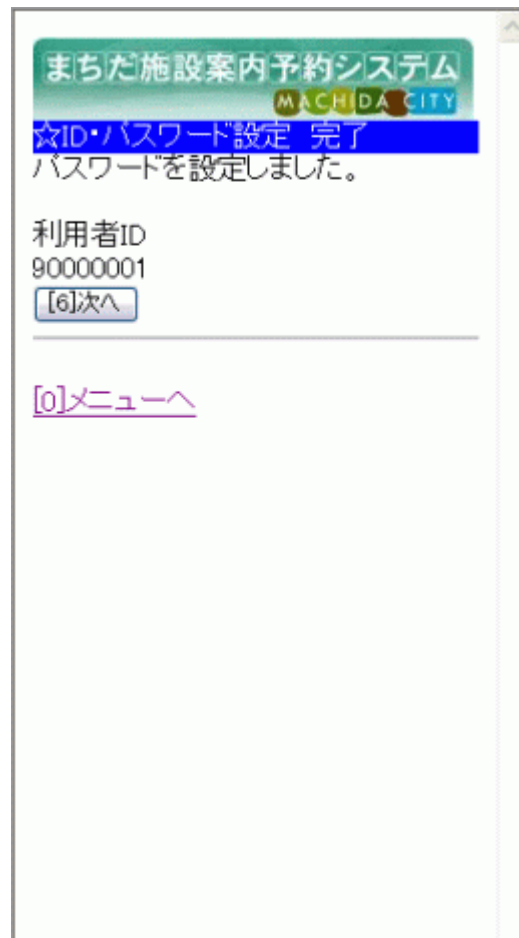
The screenshot shows the 'Machida City' logo at the top. Below it, the title '☆ID・パスワード設定' is highlighted in blue. The instruction reads: '設定内容を入力してください。' (Please enter the setting information.)

There are two input fields: '利用者ID' (User ID) with the value '90000001' and 'パスワード' (Password) with the value '4~4文字の任意の半角数字で入力してください。' (Please enter 4~4 characters of arbitrary half-width numbers). Below these is a button labeled '[6]設定' (Set).

At the bottom, there are two links: '[0]メニューへ' (Menu) and '[4]戻る' (Back).

## 5. パスワード設定の完了

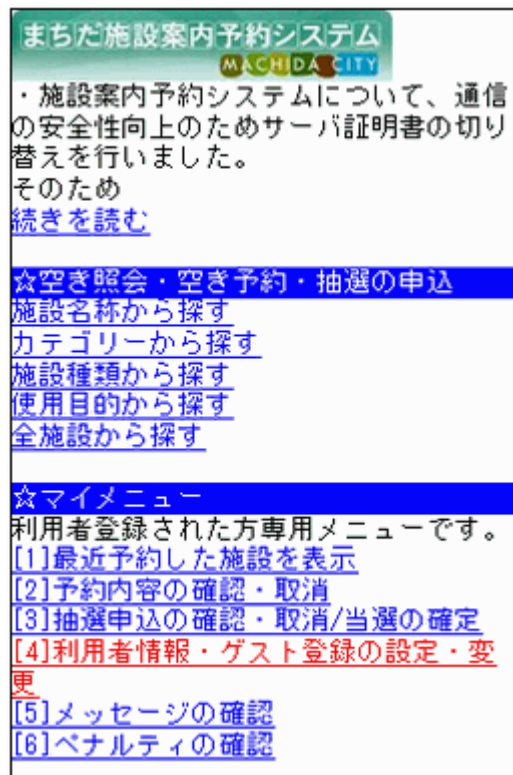
設定が完了し、ログイン状態になります。「次へ」ボタンの選択にて、予約の申込ができます。システムを終了する場合は、「メニューへ」を選択し、必ず「ログアウトする」ボタンを押して終了します。



## 。パスワードの変更

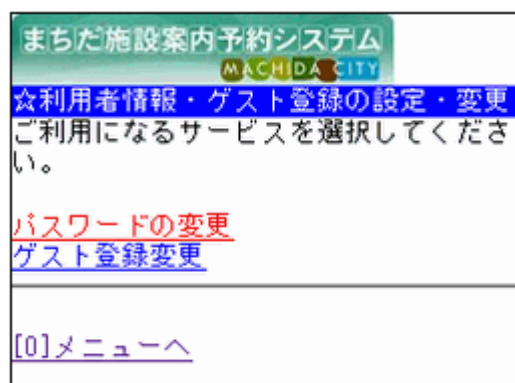
### 1. サービスの選択

☆マイメニューから「4. 利用者情報・ゲスト登録の設定・変更」を選択します。



### 2. 利用者情報・ゲスト登録の設定・変更

「パスワードの変更」を選択します。



### 3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。

こちら'. At the bottom, there are two links: '[\[0\]メニューへ](#)' and '[\[4\]戻る](#)'."/>

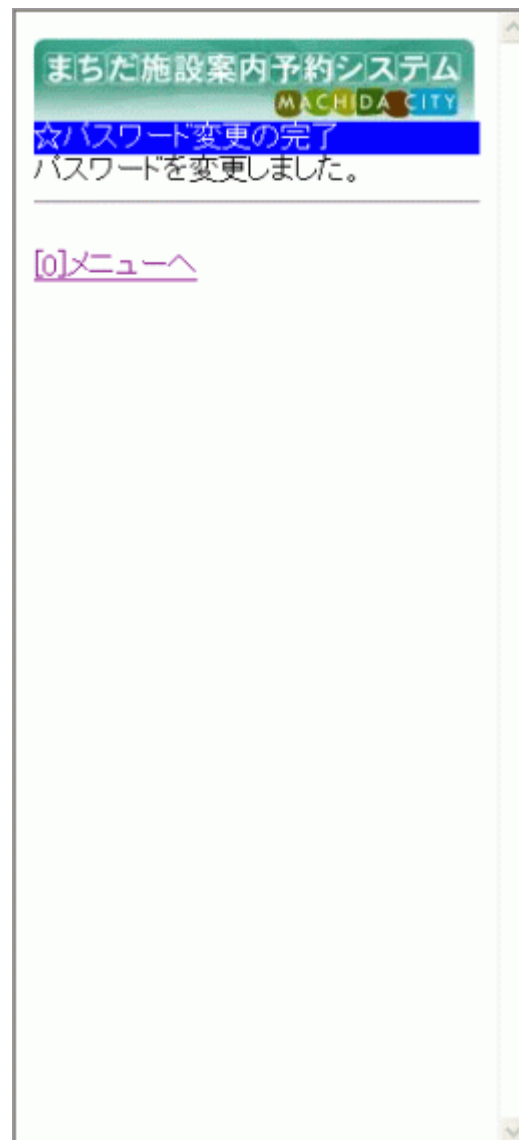
### 4. 新パスワード入力

古いパスワードと4文字の半角数字で設定する任意の新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンを押します。

[0]メニューへ' and '[\[4\]戻る](#)'."/>

## 5. パスワード変更の完了

パスワードの変更が完了しました。「メニューへ」を選択して最初の画面へ戻ります。



## 。ゲスト登録

### ゲスト登録について

市民ホール、和光大学ポプリホール鶴川及び町田市文化交流センターの会議室を申し込む方で、施設予約システムを初めて利用される方は、まず利用者登録(=ゲスト登録)をして下さい。一度登録されますと、次回ご利用からは、この利用者IDとパスワードでご利用いただけるようになります。

#### ◆ ゲスト登録とは？

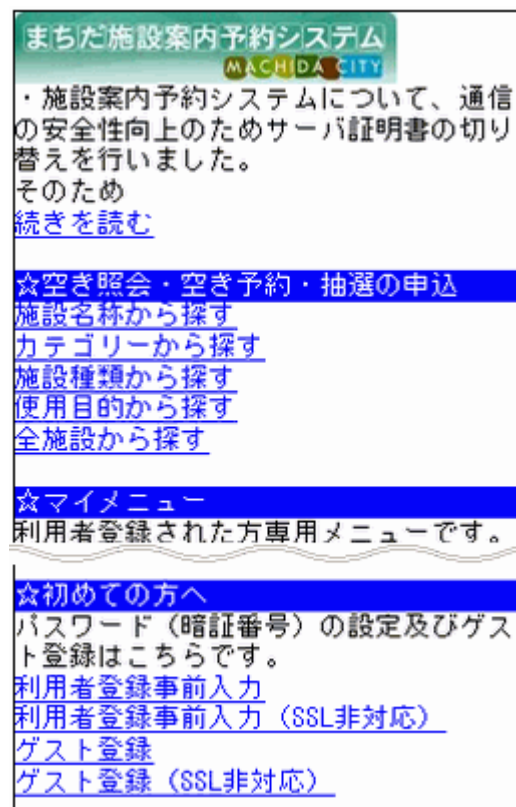
集会・学習施設やスポーツ施設の団体登録とは違い、市民ホール、和光大学ポプリホール鶴川及び町田市文化交流センターをお使いになる方のみが必要な登録です。

#### ◆ ご注意下さい！

- ・「集会・学習施設」にて、すでに団体登録されている方はゲスト登録の必要はなく、登録済みの利用者IDとパスワードでご利用いただけます。
- ・ゲスト登録で登録したIDとパスワードで、町田市民ホール・和光大学ポプリホール鶴川以外の施設の申込みをすることはできません。
- ・登録後2年間「まちだ施設案内予約システム」を利用しての申込み手続きを行わないと登録は無効になります。

## 1. サービスの選択

☆初めての方へから「ゲスト登録」を選択します。



## 2. ゲスト登録

必要な項目を入力し、「次へ」ボタンを押します。

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆ゲスト登録  
項目を入力してください。

申請者名 (姓)  
町田

申請者名 (名)  
華子

申請者名かな (姓)  
まちだ

申請者名かな (名)  
はなこ

郵便番号 (-無しで入力してください)  
1948520

住所  
町田市中町

電話番号 1 (必須)  
(例:090-9999-9999)  
042 - 722 - 3111

電話番号種別  
自宅

[6]次へ

## 3. ID・パスワード設定

利用者IDとパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押します。

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆ID・パスワード設定  
項目を入力してください。

利用者ID  
8~8文字の任意の半角英数字で入力してください。  
|

パスワード  
4~4文字の任意の半角数字で入力してください。  
|

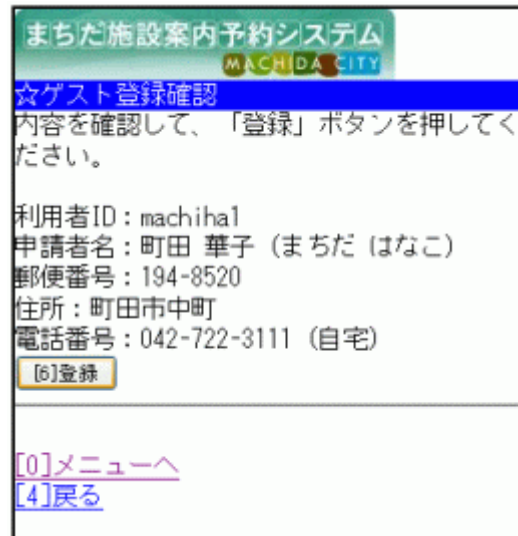
パスワード (確認)  
|

[6]次へ

[0]メニューへ  
[4]戻る

#### 4. ゲスト登録確認

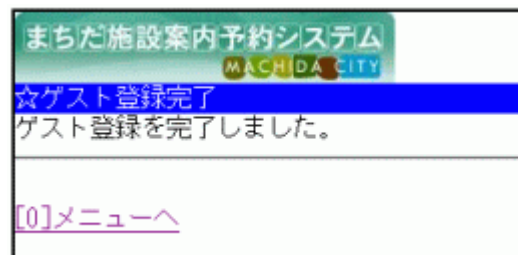
内容を確認し、「登録」ボタンを押します。



The screenshot shows the 'まちだ施設案内予約システム' (Machida Facility Guide Reservation System) interface. At the top, there is a header with the system name and 'MACHIDA CITY'. Below this, a blue bar contains the title '☆ゲスト登録確認'. The main text area contains the instruction: '内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。' (Please check the content and press the 'Registration' button). Below the instruction, the following registration details are listed: '利用者ID: machiha1', '申請者名: 町田 華子 (まちだ はなこ)', '郵便番号: 194-8520', '住所: 町田市中町', and '電話番号: 042-722-3111 (自宅)'. A yellow button labeled '[6]登録' is positioned below the details. At the bottom of the screen, there are two links: '[0]メニューへ' (Menu) and '[4]戻る' (Back).

#### 5. ゲスト登録完了

ゲスト登録が完了しました。「メニューへ」を選択して予約画面にお進み下さい。

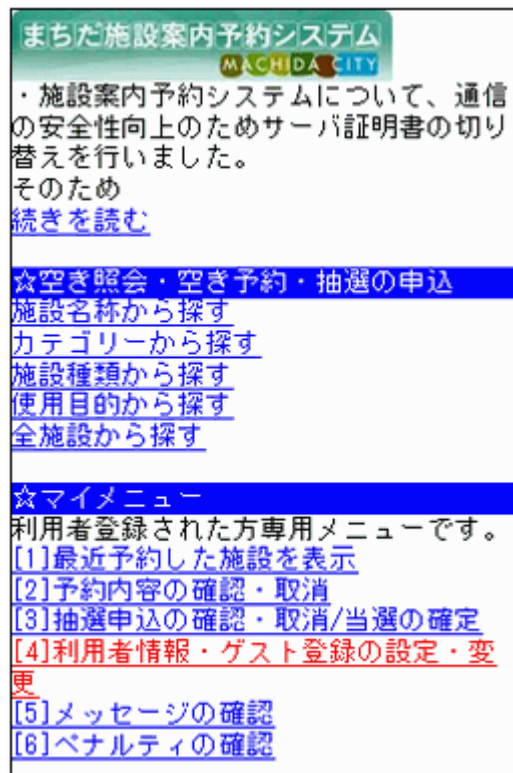


The screenshot shows the 'まちだ施設案内予約システム' (Machida Facility Guide Reservation System) interface. At the top, there is a header with the system name and 'MACHIDA CITY'. Below this, a blue bar contains the title '☆ゲスト登録完了'. The main text area contains the message: 'ゲスト登録を完了しました。' (Guest registration is complete). Below the message, there is a link: '[0]メニューへ' (Menu).

## 。ゲスト登録変更

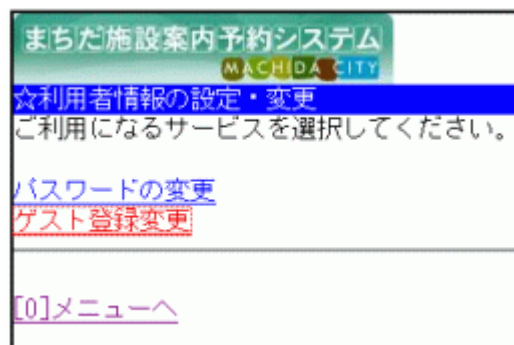
### 1. サービスの選択

☆マイメニューから「4.利用者情報・ゲスト登録の設定・変更」を選択します。



### 2. 利用者情報の設定・変更

「ゲスト登録変更」を選択します。



### 3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
 ※既にログインされている場合は表示されません。

コチラ' (For those who do not support SSL, click here). At the bottom, there are two links: '[0]メニューへ' (To menu) and '[4]戻る' (Back)." data-bbox="300 151 624 420"/>

まちだ施設案内予約システム  
 MACHIDA CITY

☆ログイン  
 利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

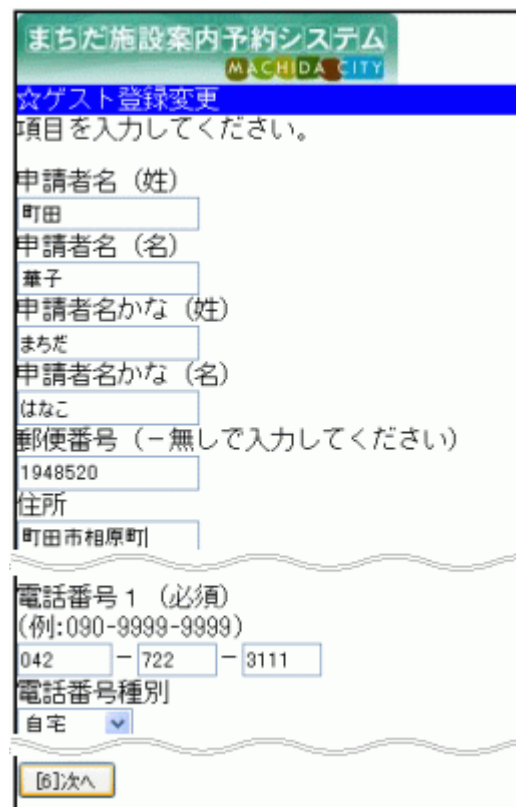
[6]ログイン

SSL非対応の方は [コチラ](#)

[0]メニューへ  
 [4]戻る

### 4. ゲスト登録変更

変更したい項目を入力し、「次へ」ボタンを押します。



まちだ施設案内予約システム  
 MACHIDA CITY

☆ゲスト登録変更  
 項目を入力してください。

申請者名 (姓)  
 町田

申請者名 (名)  
 華子

申請者名かな (姓)  
 まちだ

申請者名かな (名)  
 はなこ

郵便番号 (-無しで入力してください)  
 1948520

住所  
 町田市相原町

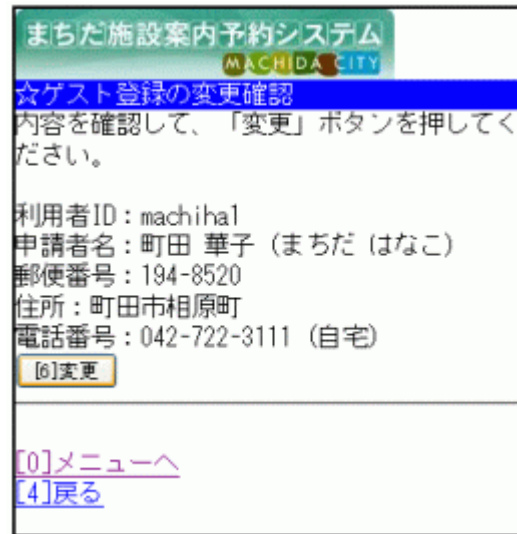
電話番号 1 (必須)  
 (例:090-9999-9999)  
 042 - 722 - 3111

電話番号種別  
 自宅

[6]次へ

## 5. ゲスト登録の変更確認

ゲスト登録の確認画面です。内容をご確認の上「変更」ボタンを押します。



まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆ゲスト登録の変更確認  
内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

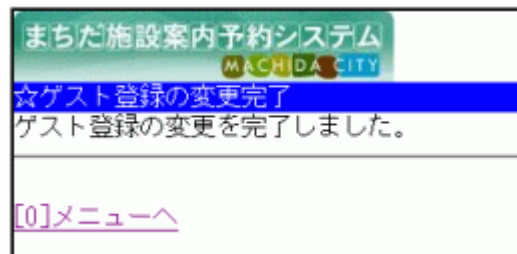
利用者ID: machiha1  
申請者名: 町田 華子 (まちだ はなこ)  
郵便番号: 194-8520  
住所: 町田市相原町  
電話番号: 042-722-3111 (自宅)

[6]変更

[0]メニューへ  
[4]戻る

## 6. ゲスト登録の変更完了

ゲスト登録の変更が完了しました。「メニューへ」を選択してトップページにお戻り下さい。



まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

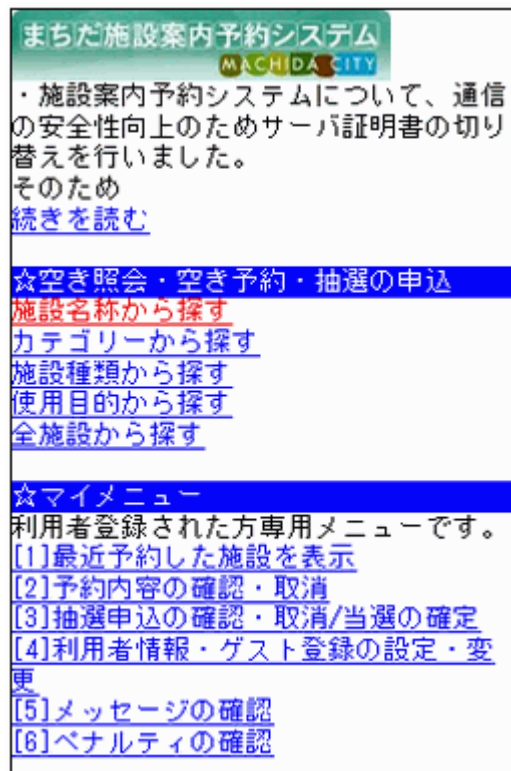
☆ゲスト登録の変更完了  
ゲスト登録の変更を完了しました。

[0]メニューへ

## 。予約申込み

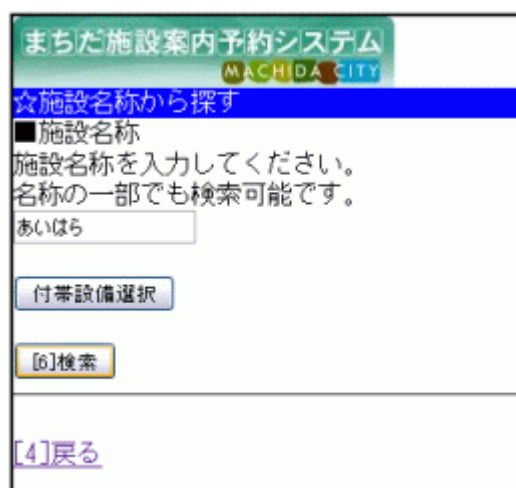
### 1. サービスの選択

「空き照会・予約の申込」の5項目から任意の項目を選択します。※ここでは「施設名称から探す」を例にあげて進みます。



### 2. 施設名称から探す

ご希望の施設名を入力し、「検索」ボタンを押します。各施設の付帯設備（駐車場など）をご覧になる場合は「付帯設備選択」ボタンを押します。



### 3. 付帯設備選択

ご希望の付帯設備にチェックを入れ「検索」ボタンを選択します。

\* 省略可

### 4. 施設選択

利用日の入力および利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押します。

## 5. 室場選択

利用する室場を選択します。他の日付を表示するには、「前日へ」「翌日へ」「日別へ」ボタンを押します

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆室場選択  
相原中央テニスコート  
2013年2月15日(金)  
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

---

室場を選択してください。  
(○：空き △：一部空き ×：空きなし  
-：申込期間外 \*：公開対象外)  
[日別へ](#)

・ [\(○\)テニスコート](#)

---

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 6. 時間選択

利用する時間帯を選択し、「申込へ」ボタンを押します。他の面表示に切替たい場合は、プルダウンから面を選び「切替」ボタンを押します。

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆時間選択  
相原中央テニスコート  
テニスコート  
2013年2月15日(金)  
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

---

予約申込ができます。  
時間帯を選択してください。(複数選択できません)  
<<空いている時間帯のみを表示>>  
他の面表示に切替たい場合は、面を選択して「切替」を押してください。

A面 ▾

A面

9:00~11:00  
 11:00~13:00  
 13:00~15:00  
 15:00~17:00  
 17:00~19:00  
 19:00~21:00

---

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 7. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。

コチラ'. At the bottom, there are links for '[0]メニューへ' and '[4]戻る'."/>

## 8. 詳細申請

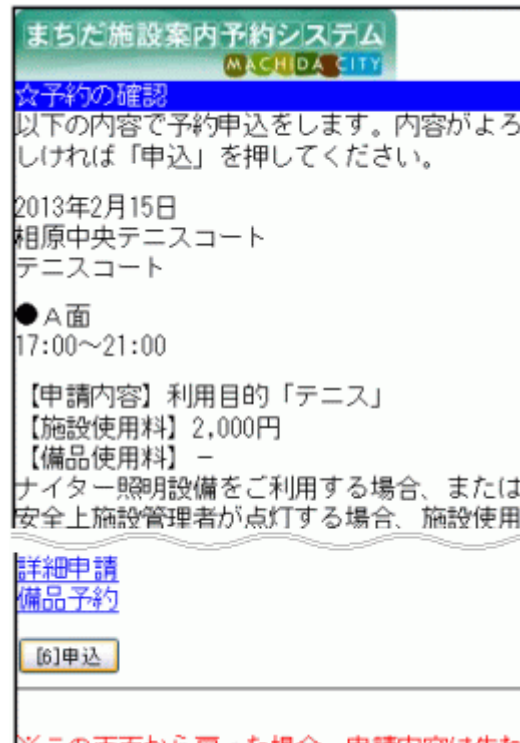
使用目的をプルダウンより選択し、「次へ」ボタンを押します。

## 9. 予約の確認

予約内容をご確認の上、「申込」ボタンを押します。「申込」ボタンを押すと変更ができません。

※変更する場合は、「詳細申請」ボタンを押します。

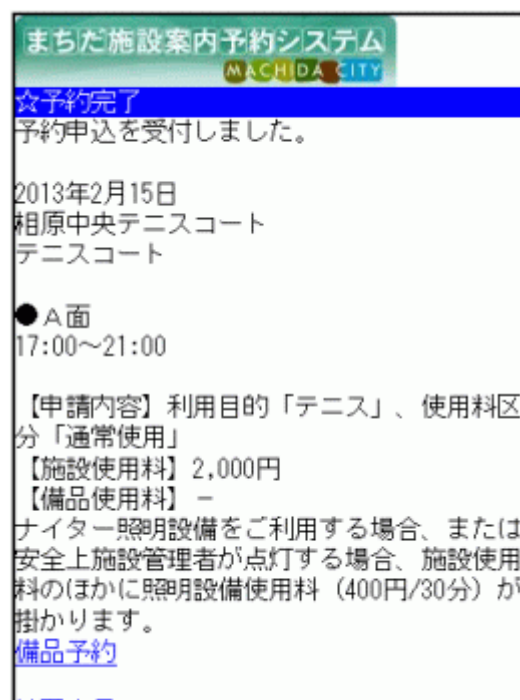
※予約のキャンセル時は、ペナルティが発生する場合があります。



## 10. 予約完了

お申込みが完了しました。備品予約の必要な方は「備品予約」を選択します。

※「備品予約」は備品予約が可能な施設でのみ表示されます。



## 11. 備品予約

利用する備品を選択し、数量を入力の上、「次へ」ボタンを押して下さい。

※他の備品表示に切替えたい場合は、プルダウンより選択し、「切替」ボタンを押して下さい。

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆備品予約  
施設に付随する備品（付帯品）の予約を行います。

他の備品表示に切替えたい場合は、備品を選択して「切替」を押してください。

照明設備 ▼ 切替

照明設備  
貸出可能数：2  
3,200円／面  
予約数  
1 |  
[6]次へ

[0]メニューへ  
[4]戻る

## 12. 備品予約確認

申込み内容を確認し、「予約」ボタンを押して下さい。

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆備品予約確認  
予約内容を確認して、よろしければ「予約」を押してください。

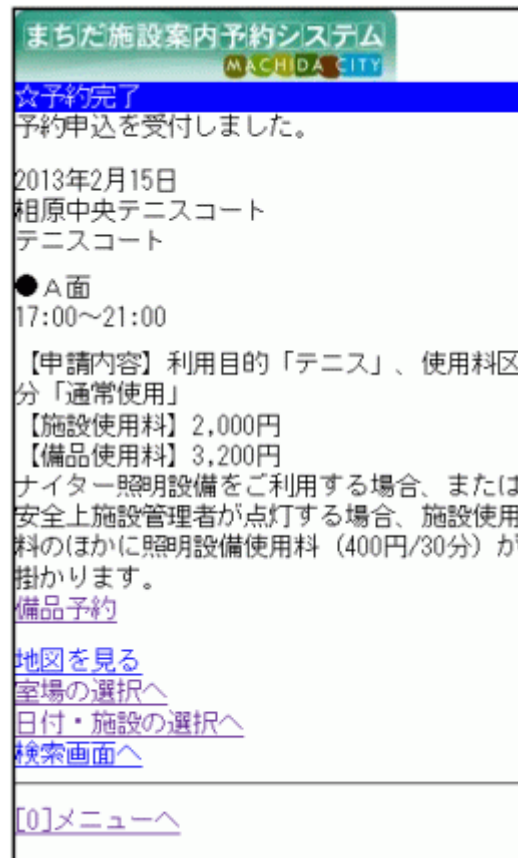
- 照明設備 1(面) 3,200円

合計：3,200円  
[6]予約

[0]メニューへ  
[4]戻る

### 13. 予約完了

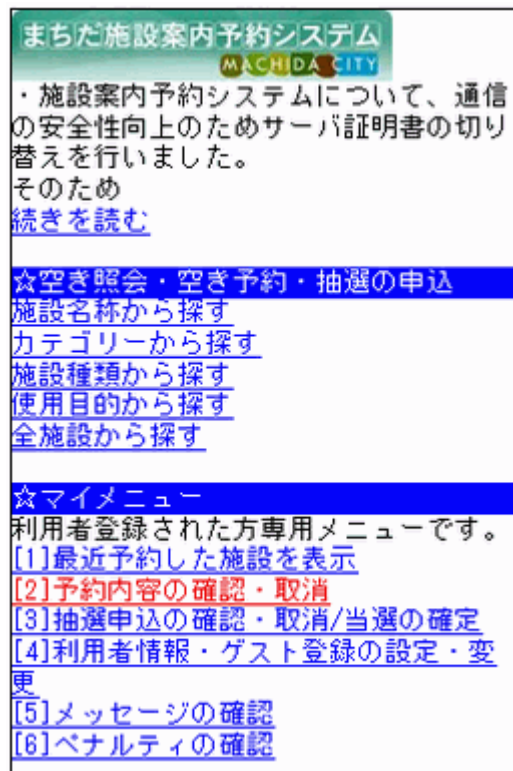
備品の予約が完了しました。「メニューへ」より最初の画面に戻ります。



## 。予約申込みの確認・変更

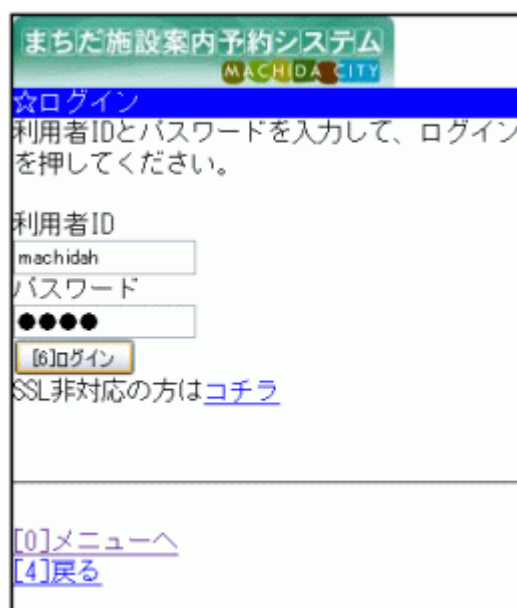
### 1. サービスの選択

予約の確認をする場合は、☆マイメニューから「2.予約内容の確認・取消」を選択します。



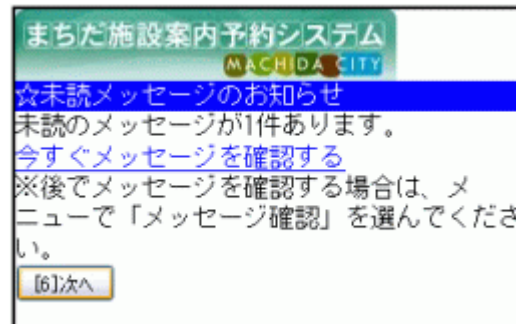
### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押します。  
※既にログインしている場合は表示されません。



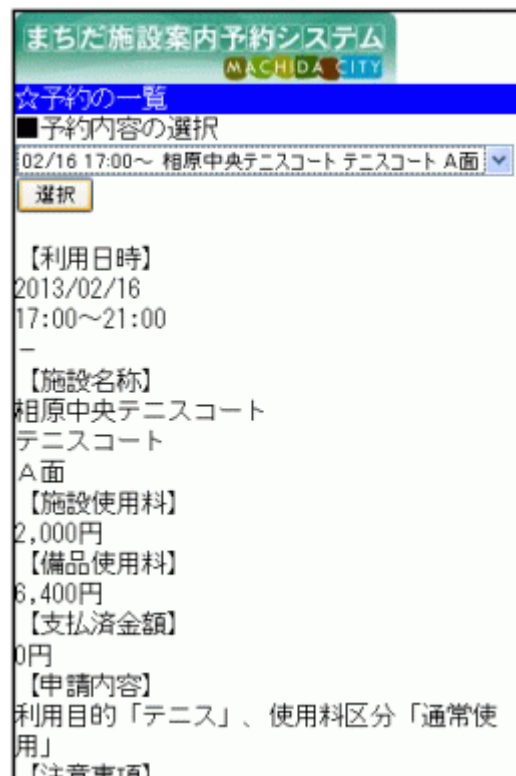
### 3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。  
 ※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



### 4. 予約の一覧

予約内容が表示されます。予約が複数ある場合は、「■予約内容の選択」のプルダウンから、確認する施設を選び「選択」ボタンを押します。



## 5. 予約の確認・変更

選択した予約内容が表示されます。「備品予約」ボタンを選択すると、備品予約の確認と変更ができます。

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆予約の一覧

■予約内容の選択

02/16 17:00～ 相原中央テニスコート テニスコート A面

選択

【利用日時】  
2013/02/16  
17:00～21:00  
-

【施設名称】  
相原中央テニスコート  
テニスコート  
A面

【施設使用料】  
2,000円

【備品使用料】  
8,400円

【支払済金額】  
0円

【申請内容】

備品予約

[6]予約の取消

## 6. 備品予約

他の備品表示にする場合は、利用する備品をプルダウンより選択し、「切替」ボタンを押します。数量を入力の上、「次へ」ボタンを押します。  
※備品により、貸出時間内で利用時間を変更することができます。

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆備品予約

施設に付随する備品（付帯品）の予約を行います。

他の備品表示に切替えたい場合は、備品を選択して「切替」を押してください。

照明設備 ▾ 切替

照明設備  
貸出可能数：2  
3,200円/面  
予約数  
1

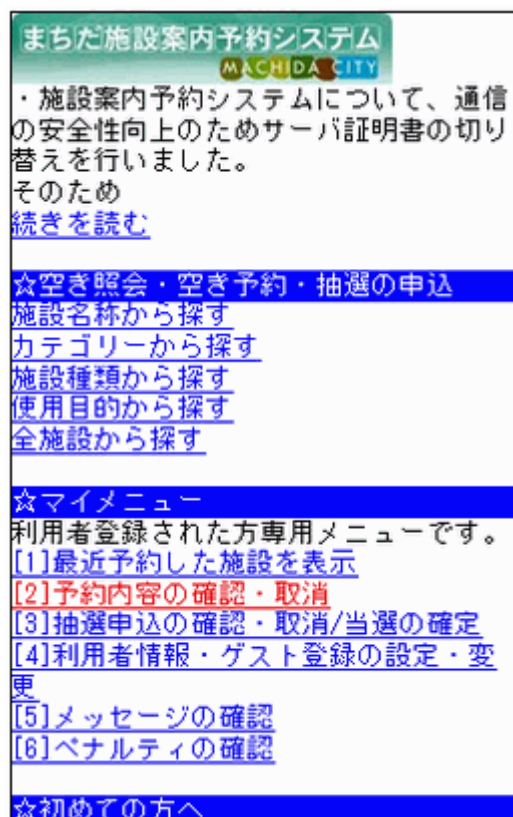
[6]次へ

[0]メニューへ  
[4]戻る

## 。予約申込みの取消し

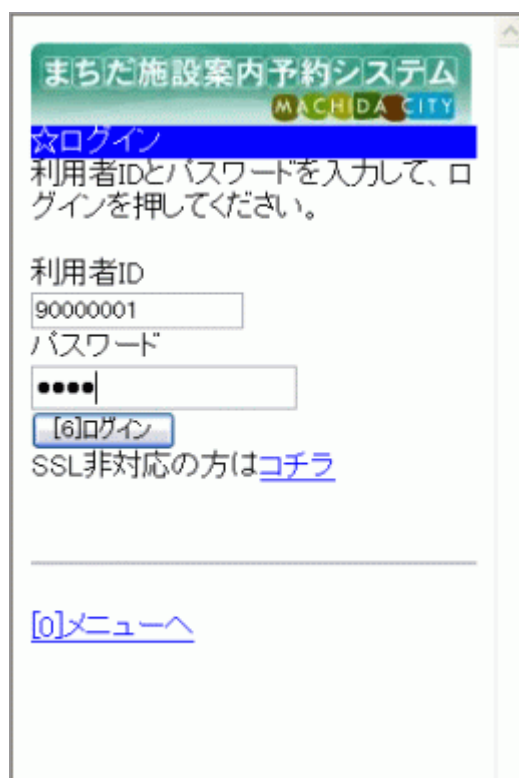
### 1. サービスの選択

☆マイメニューから、「2.予約内容の確認・取消」を選択します。



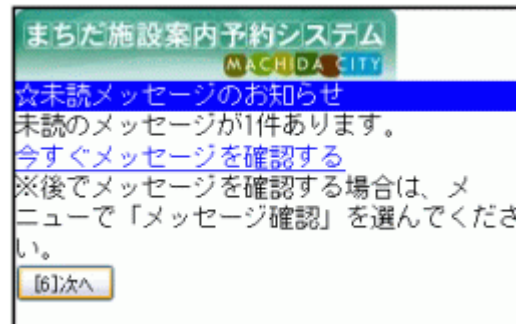
### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
※既にログインしている場合は表示されません。



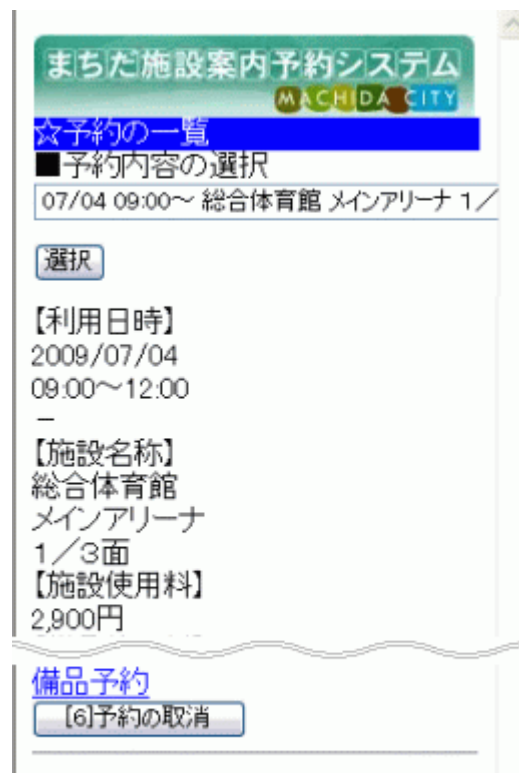
### 3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。  
 ※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



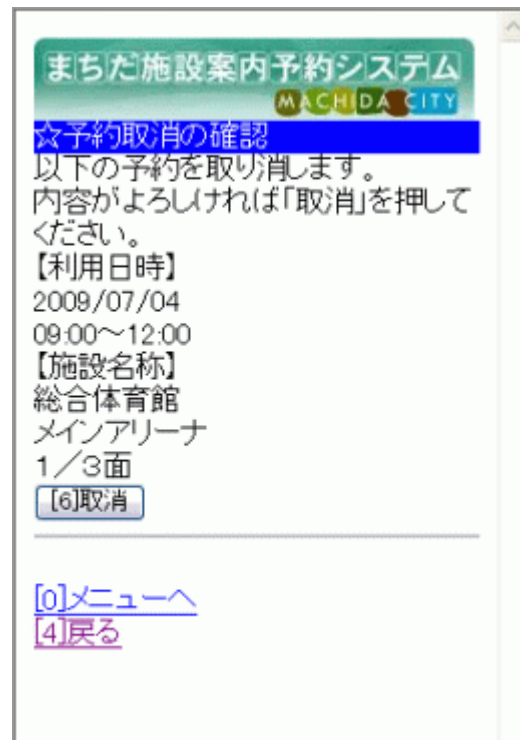
### 4. 予約の一覧

予約内容の一覧です。取消したい施設をプルダウンより選び、「選択」ボタンを押した後、「予約の取消」ボタンを選択します。



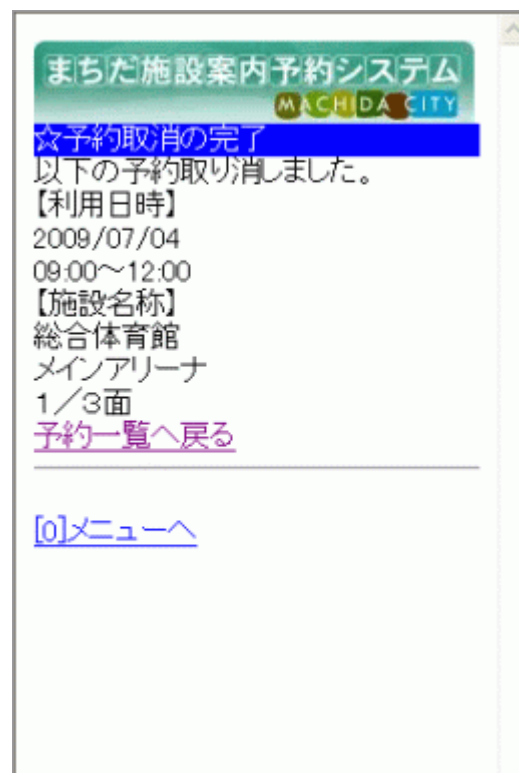
## 5. 予約取消の確認

予約内容が表示されます。ご確認の上、「取消」ボタンを押して下さい。  
 ※利用日まで3週間をきる予約取消しには、ペナルティ(一時的に予約不可)が発生します。



## 6. 予約取消の完了

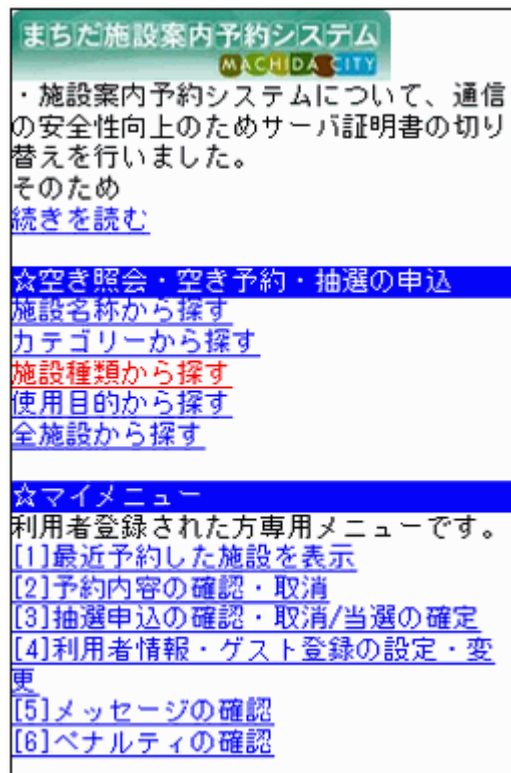
予約の取消しが完了しました。他の予約も確認・取消しする場合は、「予約一覧へ戻る」ボタンを押します。終了時は「メニューへ」を選択します。



## ○ 抽選申込み

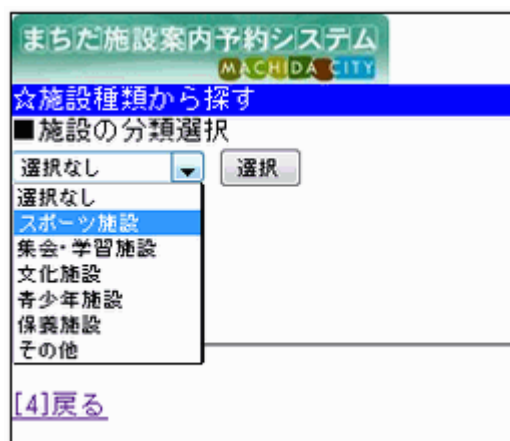
### 1. サービスの選択

☆空き照会・予約の申込メニューから任意の項目を選択します。ここでは「施設種類から探す」を例に進みます。



### 2. 施設種類から探す

「■施設の分類選択」からご希望の施設を選び、「選択」ボタンを押します。



### 3. 施設の種類の選択

「■施設の種類の選択」から、施設の種類の選択をします。付帯設備(駐車場など)をご覧になる場合は「付帯設備選択」ボタンを押します。

### 4. 付帯設備選択

「■付帯設備選択」からご希望の設備を選択し、「検索」ボタンを押します。※選択しない場合も、検索は可能です。

## 5. 施設選択

利用日の入力および利用する施設を選択し、「次へ」ボタンを押します。

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆施設選択

■利用日  
2009 年 8 月 30 日

施設を選択してください。(1~2件  
目/2件)

総合体育館  
 サン町田旭体育館

[6]次へ

[0]メニューへ  
[4]戻る

## 6. 室場選択

(抽選)と表示された室場は、抽選申込みができます。室場を選択します。他の日付を表示する場合は、「前日へ」「翌日へ」「日別へ」ボタンを押します。※複数選択可

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆室場選択

総合体育館  
2009年8月30日(日)  
[1]前日へ [3]翌日へ

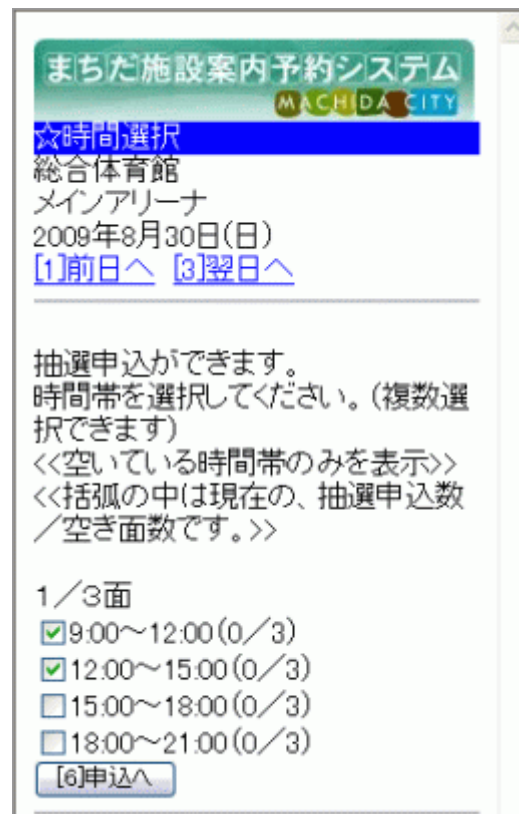
室場を選択してください。  
(○:空き △:一部空き ×:空きなし  
-:申込期間外 \*:公開対象外)  
日別へ

・(抽選)メインアリーナ  
・(抽選)サブアリーナ  
・(抽選)小体育室

[0]メニューへ  
[4]戻る

## 7. 時間選択

ご希望の時間帯にチェックを入れ、「申込へ」ボタンを押します。



まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆時間選択  
総合体育館  
メインアリーナ  
2009年8月30日(日)  
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

抽選申込ができます。  
時間帯を選択してください。(複数選択できます)  
<<空いている時間帯のみを表示>>  
<<括弧の中は現在の、抽選申込数 / 空き面数です。>>

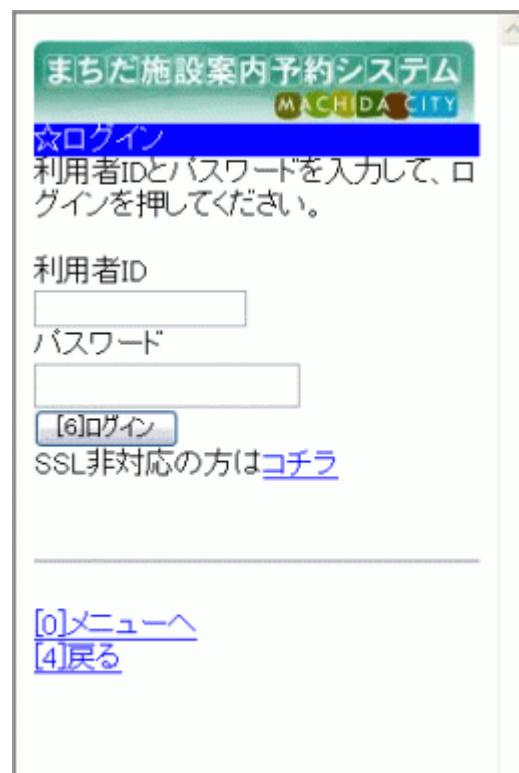
1 / 3面

9:00~12:00 (0 / 3)  
 12:00~15:00 (0 / 3)  
 15:00~18:00 (0 / 3)  
 18:00~21:00 (0 / 3)

[\[6\]申込へ](#)

## 8. ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押します。  
※既にログインしている場合は表示されません。



まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆ログイン  
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

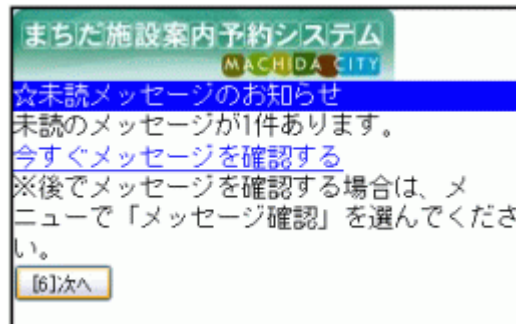
パスワード

[\[6\]ログイン](#)  
SSL非対応の方は[コチラ](#)

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

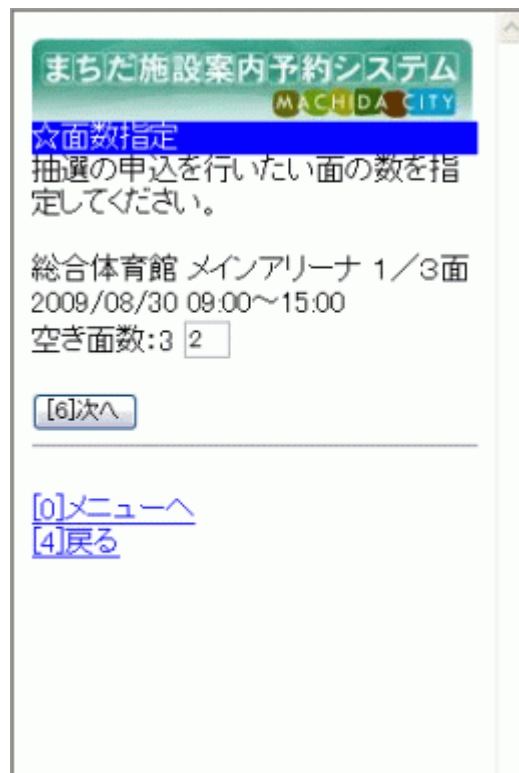
## 9. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。  
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



## 10. 面数指定

抽選の申込みをする面の数や部屋数を入力し、「次へ」ボタンを押します。



## 11. 優先順位指定

- 優先順位指定に抽選申込の優先順位を入力し、「決定」ボタンを押します。
- ※優先順位の高いものが必ず当選するとは限りません。

## 12. 詳細申請 1

- 使用目的のプルダウンより使用目的を選びます。また、複数抽選申込みがある場合は、■まだ詳細申請をしていない～の項目から申請内容が同一か否かのどちらかを選択し、「次へ」ボタンを押します。

### 13. 詳細申請 2

前ページ詳細申請で「いいえ」を選択した場合、未申請の詳細申請が表示されます。使用目的を選択して「次へ」ボタンを押します。※前ページで「はい」を選択した場合、こちらの画面は表示されません。

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆詳細申請  
総合体育館  
メインアリーナ  
1/3面  
2009年8月30日(日) 9:00~15:00

未申請の項目が残っています。引き続き、以下の詳細申請項目を全て申請して、「次へ」を押してください。

■使用目的を選択してください。  
バドミントン

■まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか？(同じ項目がある場合のみ同一内容にします。)  
 はい  
 いいえ

### 14. 予約の確認

抽選申込みの申請内容です。ご確認の上、よろしければ「申込」ボタンを押します。申請内容を変更する場合は、各項目の「詳細申請」を選択します。

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆予約の確認  
以下の内容で抽選申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。

2009年8月30日  
総合体育館  
メインアリーナ

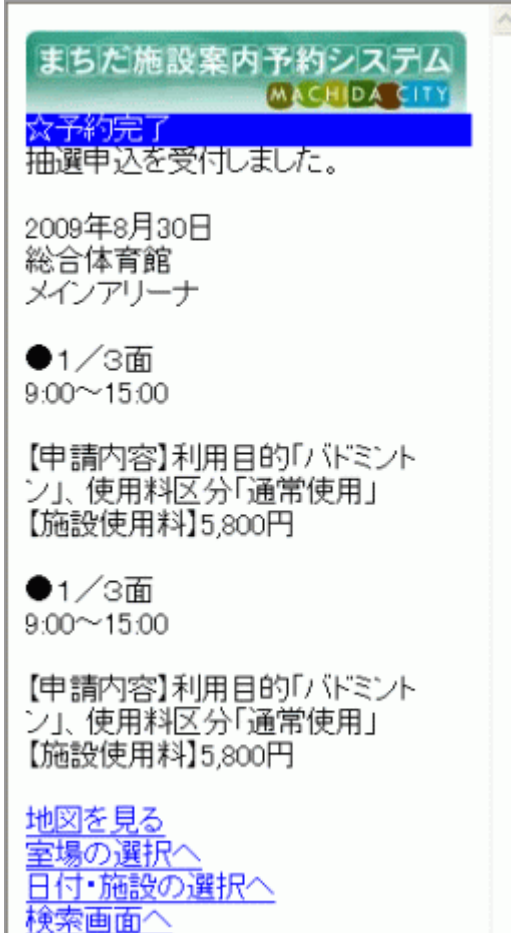
● 1/3面  
9:00~15:00

【申請内容】利用目的「バドミントン」  
【施設使用料】5,800円  
[詳細申請](#)

● 1/3面

## 15. 予約完了

抽選申込みが完了しました。地図をご覧になる場合は「地図を見る」、更に抽選申込みをする場合は「室場の選択へ」または、「メニューへ」を選択します。



まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆予約完了  
抽選申込を受付しました。

2009年8月30日  
総合体育館  
メインアリーナ

●1/3面  
9:00~15:00

【申請内容】利用目的「バドミントン」、使用料区分「通常使用」  
【施設使用料】5,800円

●1/3面  
9:00~15:00

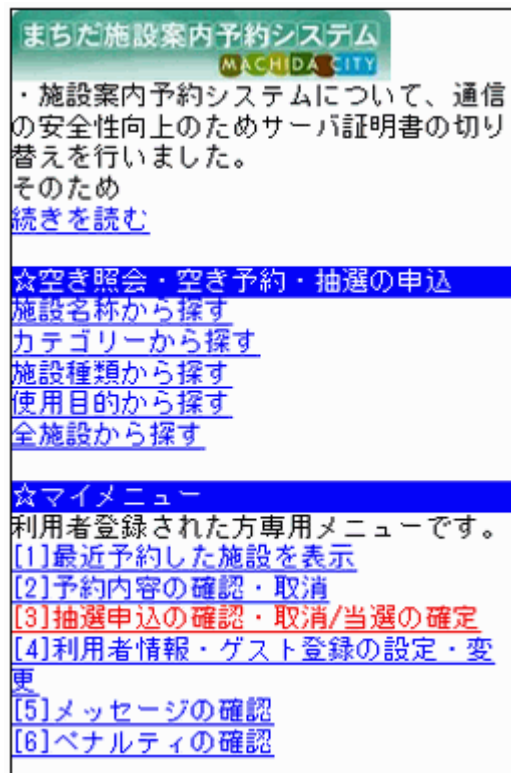
【申請内容】利用目的「バドミントン」、使用料区分「通常使用」  
【施設使用料】5,800円

[地図を見る](#)  
[室場の選択へ](#)  
[日付・施設の選択へ](#)  
[検索画面へ](#)

## 。 抽選申込みの確認・変更・取消し

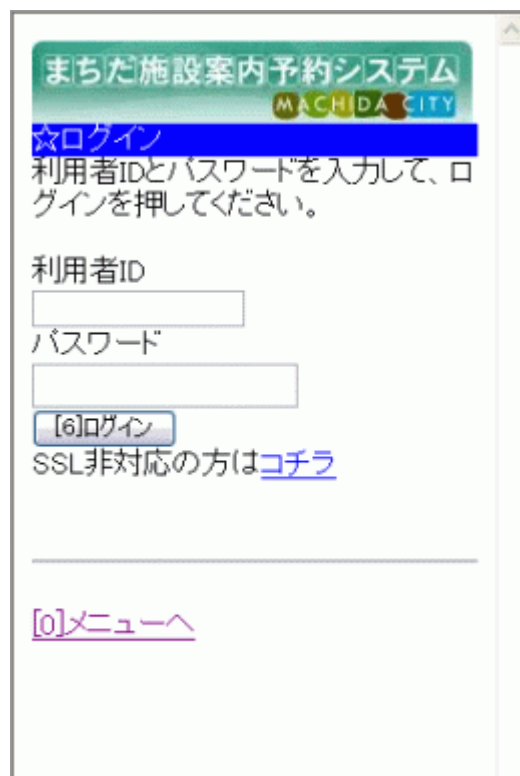
### 1. サービスの選択

☆マイメニューから、「3.抽選申込みの確認・取消し/当選の確定」を選択します。



### 2. ログイン

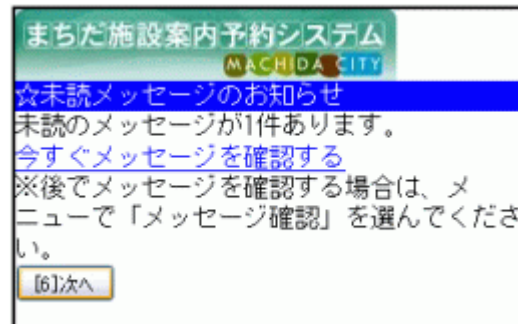
利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
※既にログインしている場合は表示されません。



### 3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。

※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。

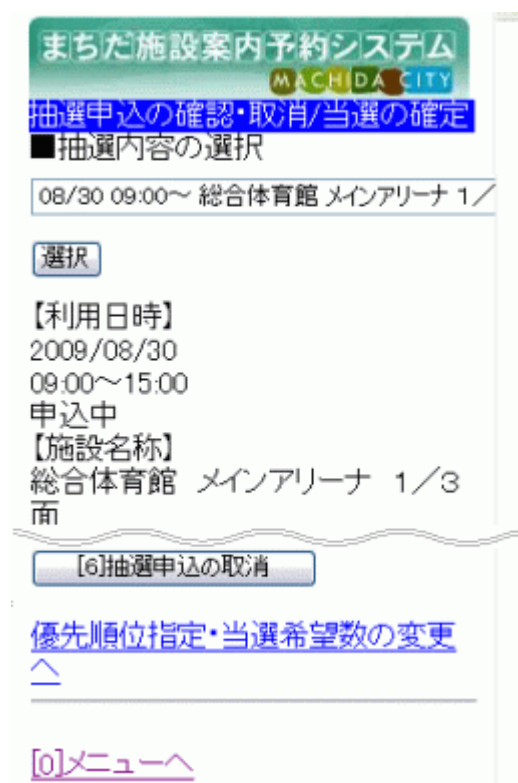


### 4. 抽選申込の確認・変更・取消

抽選内容が表示されます。優先順位等を変更する場合は、「優先順位指定・当選希望数の変更」ボタンを押します。

※抽選申込を取消す場合は、「抽選申込の取消」ボタンを選択します。

※他の抽選内容を確認する場合は、■抽選内容の選択のプルダウンから選び、「選択」ボタンを押します。



## 5. 優先順位指定 1

優先順位を変更したいグループ、あるいは受付締切日を選び、「選択」ボタンを押します。

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆優先順位指定  
優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

優先順位を指定するグループを選択してください。  
スポーツ施設グループ ▼  
[選択]

優先順位を指定する受付締切日を選択してください。  
2009/06/10 ▼  
[選択]

受付締切: 2009/06/10 22:00

■優先順位指定  
総合体育館 メインアリーナ 1 / 3面

## 6. 優先順位指定 2

「■優先順位指定」の優先順位を変更をし、「次へ」ボタンを押します。

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆優先順位指定  
優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

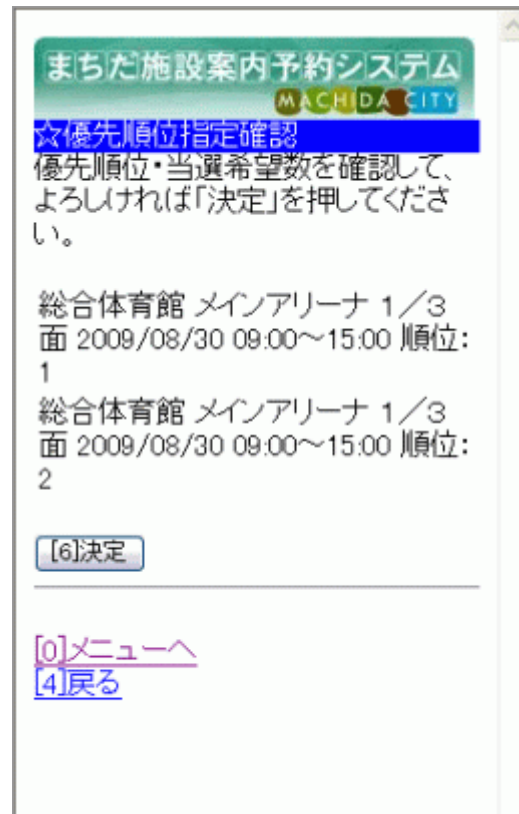
優先順位を指定するグループを選択してください。  
スポーツ施設グループ ▼  
[選択]

■優先順位指定  
総合体育館 メインアリーナ 1 / 3面  
2009/08/30 09:00~15:00  
1  
総合体育館 メインアリーナ 1 / 3面  
2009/08/30 09:00~15:00  
2

[6]次へ

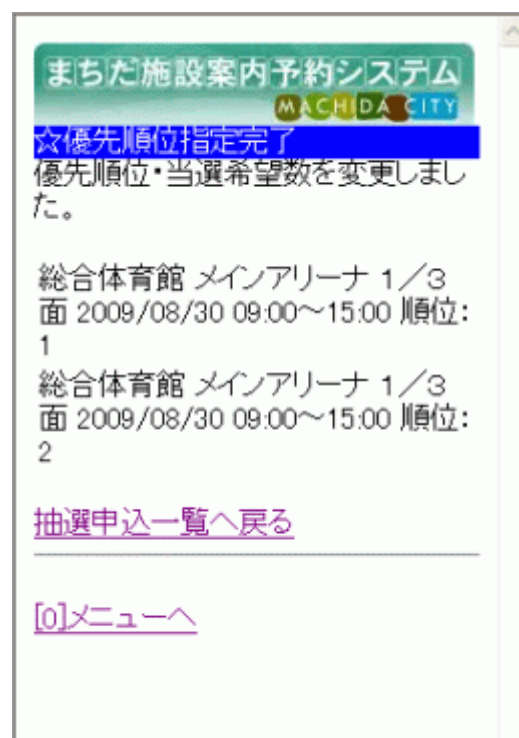
## 7. 優先順位指定確認

変更内容をご確認のうえ、「決定」ボタンを押します。



## 8. 優先順位指定完了

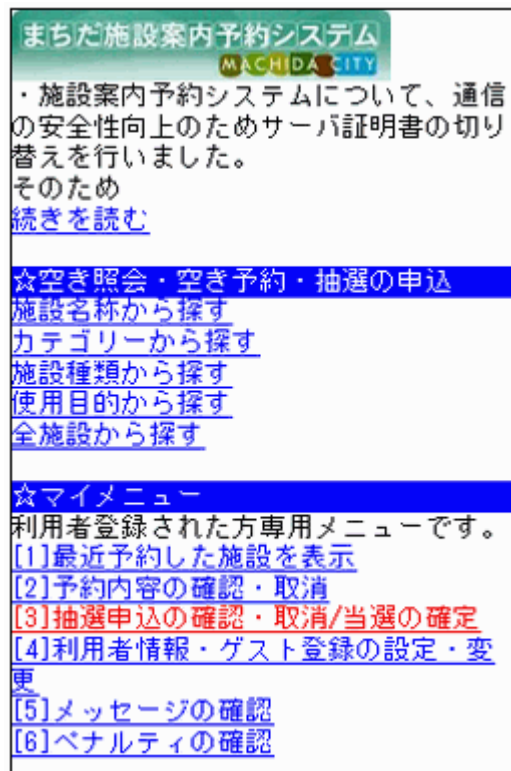
優先順位の変更が完了しました。抽選申込み一覧に戻る場合は「抽選申込一覧へ戻る」ボタンを、元の画面に戻る場合は「メニューへ」ボタンを選択します。



## ○ 抽選結果の確認・当選確定

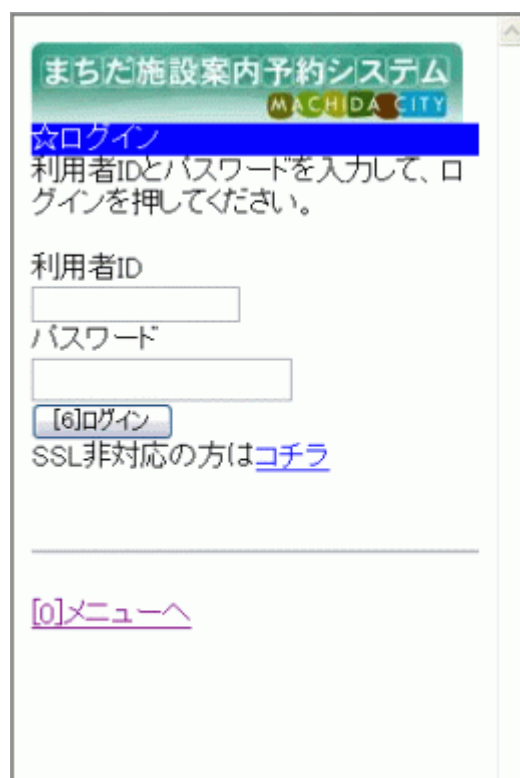
### 1. サービスの選択

当選結果を確認したい場合は☆マイメニューから、「3.抽選申込の確認・取消／当選の確定」を選択します。



### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。



### 3. 抽選内容の選択

申込内容が表示されます。抽選申込みが複数ある場合は、「■抽選内容の選択」より未確定の抽選申込みを選び、「選択」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'まちだ施設案内予約システム' (Machida Facility Reservation System) interface. At the top, there is a header with the system name and 'MACHIDA CITY'. Below the header, there are two menu items: '抽選申込の確認・取消/当選の確定' (Confirmation/Cancel/Win Confirmation of Lottery Application) and '■抽選内容の選択' (Select Lottery Content). The main content area displays details for a lottery application: '08/01 09:00～ 未確定:総合体育館 メインアリーナ' (08/01 09:00~ Undecided: Comprehensive Sports Center Main Arena). A '選択' (Select) button is visible. Below the button, the following information is listed:
 

- 【利用日時】 (Usage Date/Time): 2009/08/01 09:00～12:00
- 当選(当選確定要) (Winning (Winning Confirmation Required))
- 【施設名称】 (Facility Name): 総合体育館 メインアリーナ 1/3面 (Comprehensive Sports Center Main Arena 1/3 Court)
- 【施設使用料】 (Facility Usage Fee): 2,900円 (2,900 Yen)
- 【申請内容】 (Application Content): 利用目的「バドミントン」、使用料区分「通常使用」 (Usage Purpose: Badminton, Usage Fee Category: Normal Use)

 At the bottom of the screen, there is a partially visible instruction: '当選を確定させるためには、次の「抽選の当選確定」の操作を行ってくださ

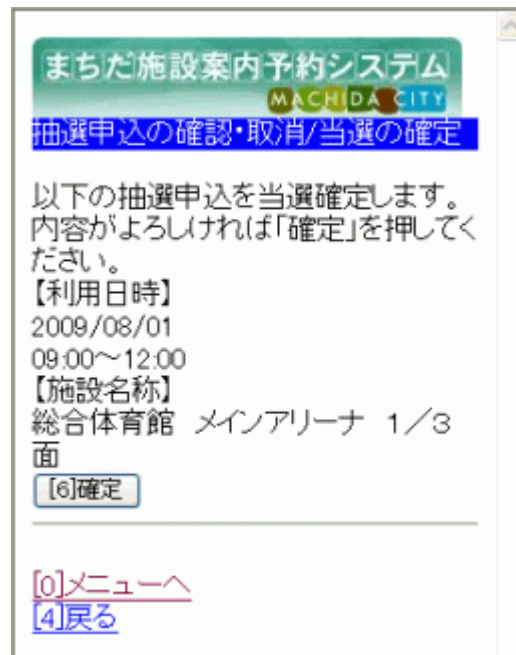
### 4. 当選の確定

内容をご確認の上、「抽選の当選確定」ボタンを押します。  
※スポーツ施設のみ当選の確定処理が必要です。

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the '当選を確定させるためには、次の「抽選の当選確定」の操作を行ってくださ

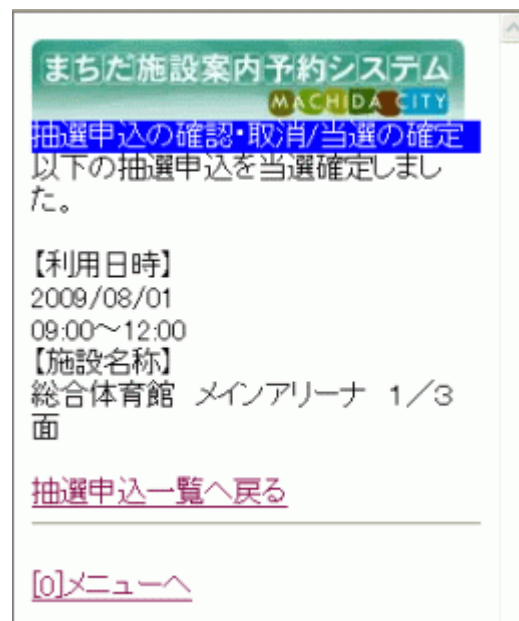
## 5. 当選確定の確認

内容がよろしければ、「確定」ボタンを押します。  
※こちらの当選確定を行わない場合、スポーツ施設はご利用頂けません。



## 6. 当選確定の完了

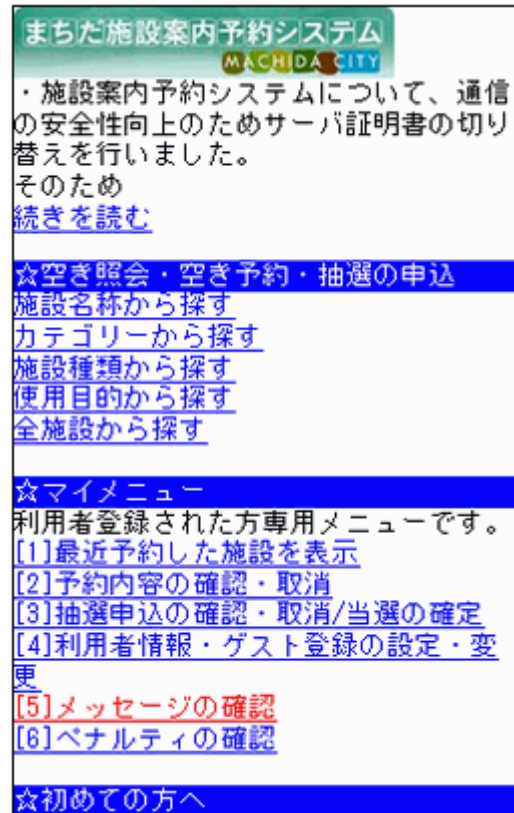
抽選申込みの当選確定が完了しました。



## 。メッセージの確認

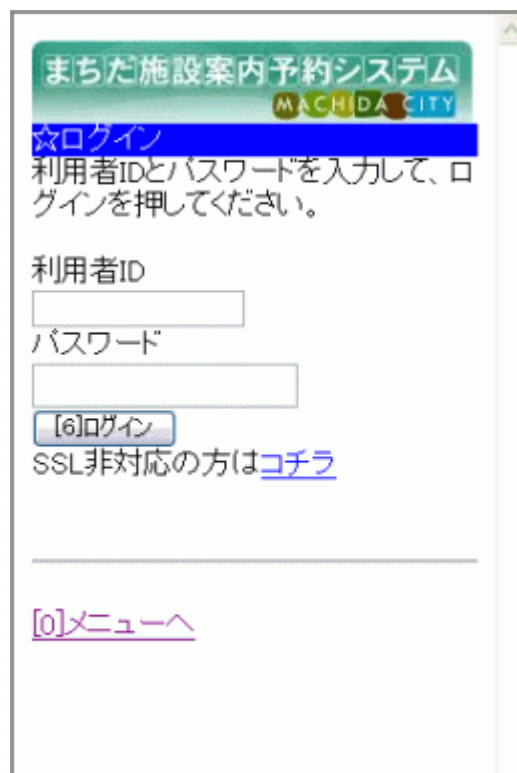
### 1. サービスの選択

☆マイメニューから「5.メッセージの確認」を選択します。



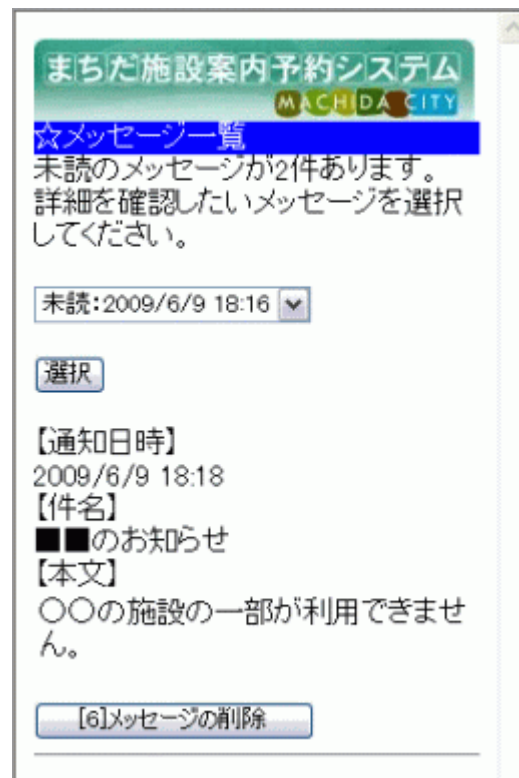
### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押します。  
※既にログインしている場合は表示されません。



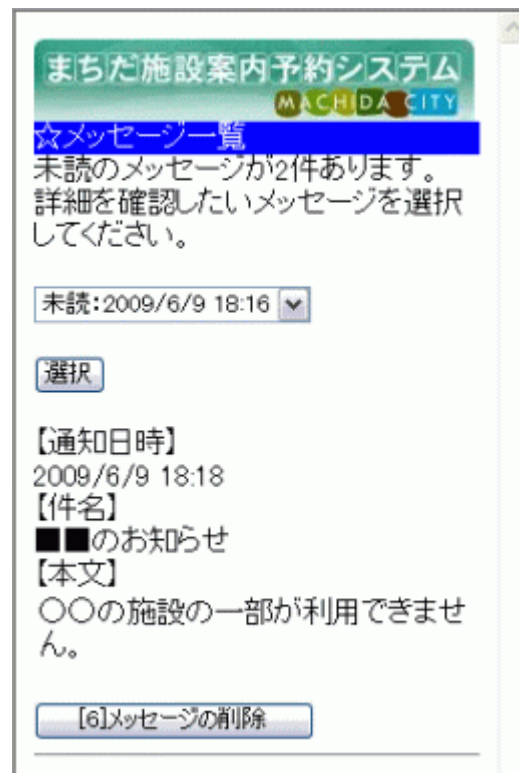
### 3. メッセージ一覧

メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージをプルダウンより選び、「選択」ボタンを押します。



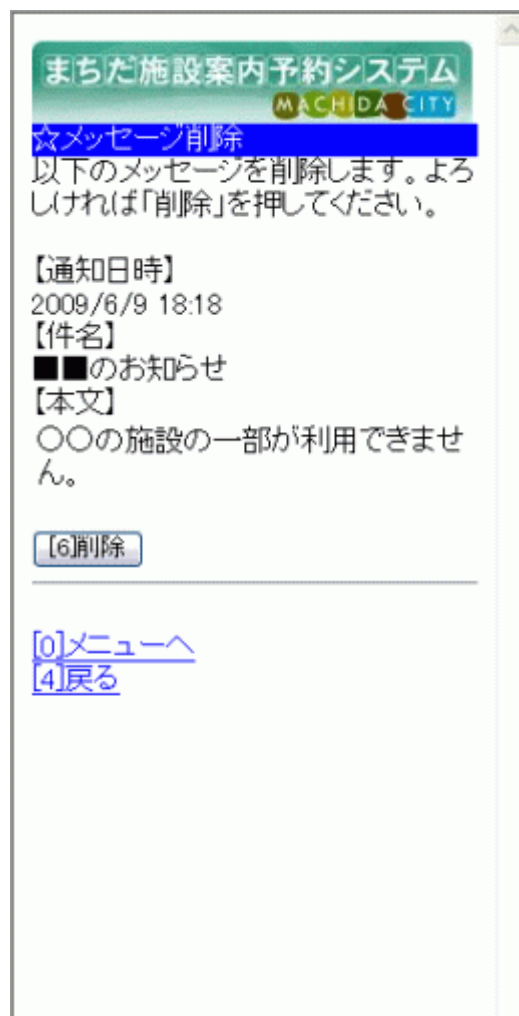
### 4. メッセージ詳細

選択したメッセージの詳細が表示されます。メッセージの内容をご確認の上、「メッセージの削除」ボタンを押します。



## 5. メッセージ削除

「削除」ボタンを選択すると、既読のメッセージが削除されます。



## ○ペナルティの確認

### 1. サービスの選択

☆マイメニューから「6.ペナルティの確認」を選択します。

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY  
・施設案内予約システムについて、通信

☆空き照会・空き予約・抽選の申込  
[施設名称から探す](#)  
[カテゴリーから探す](#)  
[施設種類から探す](#)  
[使用目的から探す](#)  
[全施設から探す](#)

☆マイメニュー  
利用者登録された方専用メニューです。  
[1][最近予約した施設を表示](#)  
[2][予約内容の確認・取消](#)  
[3][抽選申込の確認・取消/当選の確定](#)  
[4][利用者情報・ゲスト登録の設定・変更](#)  
[5][メッセージの確認](#)  
**[6][ペナルティの確認](#)**

☆初めての方へ  
パスワード（暗証番号）の設定及びゲスト登録はこちらです。  
[利用者登録事前入力](#)  
[利用者登録事前入力（SSL非対応）](#)

### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押します。  
※既にログインしている場合は表示されません。

まちだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆ログイン  
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID  
90000036

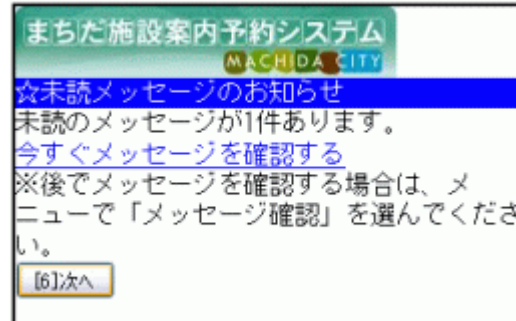
パスワード  
●●●●

[6]ログイン

[0]メニューへ

### 3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。  
 ※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



### 4. ペナルティの確認

ペナルティポイントの確認ができます。表示以外のペナルティを確認する場合は判定期間を変更します。■ペナルティの判定期間を変更し、「期間更新」ボタンを選択。または■判定月の選択のプルダウンから年月を選び、「選択」ボタンを押します。  
 ※施設により複数のペナルティポイントが加算される場合もあります。

