

まちだ施設案内予約システム

ご利用の手引き（スマートフォン版）

町 田 市

目次

○スマートフォン版ヘルプメニュー	.....	1
パスワードの設定	.....	2
パスワードの変更	.....	7
ゲスト登録	.....	13
ゲスト登録の変更	.....	19

※1画面20分以内に操作していただくようお願いします。

。スマートフォン版ヘルプメニュー

はじめに

スマートフォン版トップページです。操作方法の分からない場合は、ご利用の手引きをご覧ください。



(URL:<https://www.pf489.com/machida/smartphone/>)



。パスワードの設定

1. サービスの選択

ログイン登録(パスワードの設定登録)のお済でない方は、「初めての方へ」から「利用者登録事前入力」を選択して下さい。



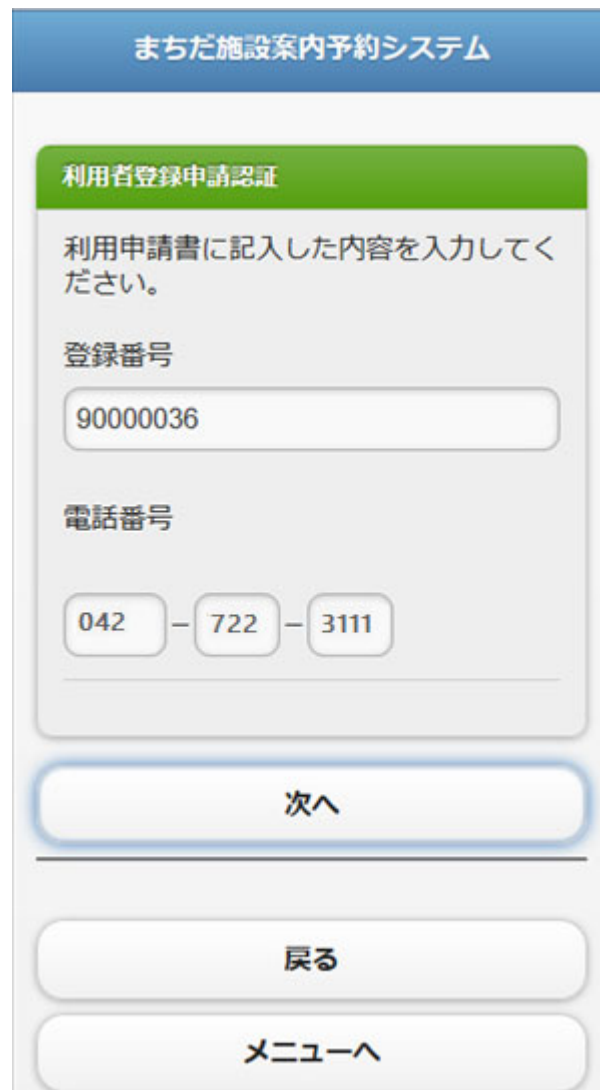
2. 利用者登録事前入力メニュー

「パスワード設定」ボタンを選択して下さい。



3. 利用者登録申請認証

カードに記載された8桁の登録番号と申請書に記入した電話番号(団体の場合は代表者)を入力し、「次へ」ボタンを押します。



まちだ施設案内予約システム

利用者登録申請認証

利用申請書に記入した内容を入力してください。

登録番号

90000036

電話番号

042 - 722 - 3111

次へ

戻る

メニューへ

4. ID・パスワード設定

パスワードは、4文字の任意の半角数字で二回入力します。お忘れにならないよう控えをとるなどした後、「設定」ボタンを選択して下さい。

The screenshot shows a mobile application interface for setting an ID and password. At the top, there is a blue header with the text "まちだ施設案内予約システム". Below this is a green bar with the title "ID・パスワード設定". The main content area is light gray and contains the following elements: a prompt "設定内容を入力してください。", a label "利用者ID" with the value "90000036", a label "パスワード" with the instruction "4文字の任意の半角数字で入力してください。", two input fields for the password (the first contains four dots), a "設定" button, a "戻る" button, and a "メニューへ" button.

まちだ施設案内予約システム

ID・パスワード設定

設定内容を入力してください。

利用者ID
90000036

パスワード
4文字の任意の半角数字で入力してください。

●●●●

パスワード (確認)

●●●●

設定

戻る

メニューへ

5. パスワード設定 完了

設定が完了し、ログイン状態になります。「メニューへ」ボタンを押して予約申込へお進み下さい。

※「次へ」ボタンを選択すると、未読メッセージの確認ができます。



。パスワードの変更

1. サービスの選択

マイメニューから「利用者情報・ゲスト登録の設定・変更」ボタンを押して下さい。



2. 利用者情報・ゲスト登録の設定・変更

「パスワードの変更」ボタンを選択して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

The screenshot shows a mobile application interface for 'まちだ施設案内予約システム' (Machida Facility Guide Reservation System). At the top, there is a blue header with the system name. Below it is a green bar with the word 'ログイン' (Login). The main content area is light gray and contains the following elements: a green bar with 'ログイン', a text prompt '利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。', a label '利用者ID' above a text input field containing '90000036', a label 'パスワード' above a password input field with four black dots, a large blue 'ログイン' button, a horizontal separator line, a white '戻る' (Back) button, and a white 'メニューへ' (To Menu) button.

4. 未読メッセージのお知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。

※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



5. 新パスワード入力

古いパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンを押して下さい。

まちだ施設案内予約システム

新パスワード入力

古いパスワードと新しいパスワードを入力してください。
4文字の、任意の半角数字で入力してください。

古いパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

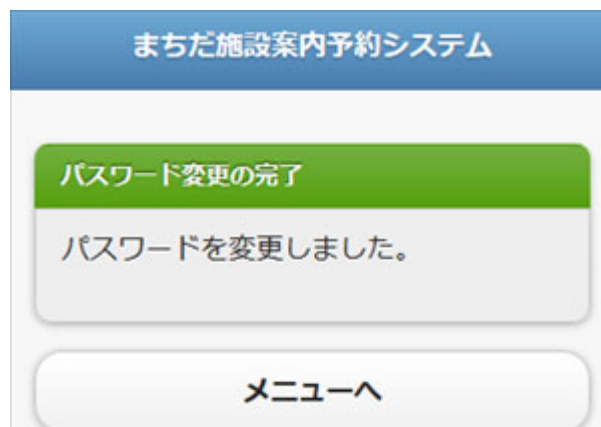
変更

戻る

メニューへ

6. パスワード変更の完了

パスワードの変更が完了しました。



○ ゲスト登録

ゲスト登録について

市民ホール、和光大学ポプリホール鶴川及び町田市文化交流センターの会議室を申し込む方で、施設予約システムを初めて利用される方は、まず利用者登録(=ゲスト登録)をして下さい。一度登録されますと、次回ご利用からは、この利用者IDとパスワードでご利用いただけるようになります。

◆ ゲスト登録とは？

集会・学習施設やスポーツ施設の団体登録とは違い、市民ホール、和光大学ポプリホール鶴川及び町田市文化交流センターをお使いになる方のみが必要な登録です。

◆ ご注意下さい！

- ・「集会・学習施設」にて、すでに団体登録されている方はゲスト登録の必要はなく、登録済みの利用者IDとパスワードでご利用いただけます。
- ・ゲスト登録で登録したIDとパスワードで、市民ホール、和光大学ポプリホール鶴川及び町田市文化交流センター以外の施設の申込みをすることはできません。
- ・登録後2年間「まちだ施設案内予約システム」を利用しての申込み手続きを行わないと登録は無効になります。

1. サービスの選択

初めての方へから「ゲスト登録」ボタンを選択して下さい。

まちだ施設案内予約システム

空き照会・空き予約・抽選の申込

- 施設名称から探す
- カテゴリーから探す
- 施設種類から探す
- 使用目的から探す
- 全施設から探す

マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

- 最近予約した施設を表示
- 予約内容の確認・取消
- 抽選申込の確認・取消/当選の確定
- 利用者情報・ゲスト登録の設定・変更
- メッセージの確認
- ペナルティの確認

初めての方へ

パスワード（暗証番号）の設定及びゲスト登録はこちらです。

- 利用者登録事前入力
- ゲスト登録

戻る

2. ゲスト登録

各項目に情報を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

まちだ施設案内予約システム

ゲスト登録

項目を入力してください。

申請者名 (姓)
町田

申請者名 (名)
幸子

申請者名かな (姓)
まちだ

申請者名かな (名)
さちこ

郵便番号 (-無しで入力してください)
1948520

住所
町田市森野2丁目

アパート名等

電話番号1 (必須)
(例:090-9999-9999)
090 - 3333 - 3333

電話番号種別
携帯

3. ID・パスワード設定

利用者IDには、8文字からなる任意の半角英数字を、パスワードには、4文字からなる任意の半角数字を決め、それぞれ入力します。お忘れにならないよう控えをとるなどした後、「次へ」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows a mobile application interface for setting up a user ID and password. At the top, there is a blue header with the text "まちだ施設案内予約システム". Below this is a green bar with the title "ID・パスワード設定". The main content area is light gray and contains the following elements:

- A prompt: "項目を入力してください。"
- A section for "利用者ID" (User ID) with instructions: "8文字の任意の半角英数字で入力してください。" and a text input field containing "machida3".
- A section for "パスワード" (Password) with instructions: "4文字の任意の半角数字で入力してください。" and a masked text input field showing four dots.
- A section for "パスワード (確認)" (Password (confirm)) with a masked text input field showing four dots.
- A large blue button labeled "次へ" (Next).
- A white button labeled "戻る" (Back).
- A white button labeled "メニューへ" (To Menu).

4. ゲスト登録確認

ゲスト登録の確認画面です。内容をご確認の上、「登録」ボタンを押して下さい。

まちだ施設案内予約システム

ゲスト登録確認

内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

利用者ID : machida3
申請者名 : 町田 幸子 (まちだ さちこ)
郵便番号 : 194-8520
住所 : 町田市森野2丁目
電話番号 : 090-3333-3333 (携帯)

登録

戻る

メニューへ

5. ゲスト登録完了

ゲスト登録が完了しました。



。ゲスト登録の変更

1. サービスの選択

マイメニューから「利用者情報・ゲスト登録の設定・変更」ボタンを押して下さい。



2. 利用者情報・ゲスト登録の設定・変更

「ゲスト登録変更」ボタンを選択して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

The screenshot shows the login interface of the 'まちだ施設案内予約システム' (Machida Facility Reservation System) mobile application. At the top, there is a blue header with the system name. Below it is a green bar with the word 'ログイン' (Login). The main content area is light gray and contains the following elements: a green bar with 'ログイン', a text instruction '利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。', a label '利用者ID' above a text input field containing 'machida3', a label 'パスワード' above a password input field with four black dots, a large blue 'ログイン' button, a horizontal separator line, a '戻る' (Back) button, and a 'メニューへ' (To Menu) button.

4. ゲスト登録変更

変更する項目へ情報を入力し直し、「次へ」ボタンを押して下さい。

まちだ施設案内予約システム

ゲスト登録変更

項目を入力してください。

申請者名 (姓)

申請者名 (名)

申請者名かな (姓)

申請者名かな (名)

郵便番号 (-無しで入力してください)

住所

アパート名等

電話番号 1 (必須)
(例:090-9999-9999)

090 - 0000 - 0000

電話番号種別

携帯

5. ゲスト登録の変更確認

ゲスト登録の変更確認画面です。内容をご確認の上、「変更」ボタンを押して下さい。

まちだ施設案内予約システム

ゲスト登録の変更確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

利用者ID : machida3
申請者名 : 町田 幸子 (まちだ さちこ)
郵便番号 : 194-8520
住所 : 町田市森野2丁目
電話番号 : 090-0000-0000(携帯)

変更

戻る

メニューへ

6. ゲスト登録の変更完了

ゲスト登録の変更が完了しました。

