

かがわ電子自治体 施設利用申込サービス



操作マニュアル

香 川 県

(目 的)

第1条 1 本規約は、利用者が、かがわ電子自治体システム(以下「システム」という。)の施設利用申込サービスを利用する場合に必要な事項について定めるものです。

2 利用者は、システムを利用して、香川県及び香川県内の市町(香川県又は香川県内の市町から公共施設の指定管理者(地方自治法第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)として指定された者を含む。以下「県内自治体」という。)に対して、システムに登録されている公共施設の利用申込等を行うことができます。

3 システムは、本規約に同意されていることを前提に提供しますので、利用者は、利用の前に必ず本規約を確認していただくとともに、本規約に同意できない場合には、システムの利用をお断りします。

(利用時間)

第2条 システムの利用時間は、原則24時間です。ただし、システムの保守等の必要があるときは、県内自治体は、システムの改修又は運用の停止、休止若しくは中断を予告なく行うことができるものとします。

(禁止事項)

第3条 システムの利用においては、次の行為を禁止します。

(1) システムを公共施設利用申込等の手続以外の目的で利用すること。

(2) 他の利用者のID／パスワードを不正に使用すること。

(3) システムに対し、不正にアクセスすること。

(4) システムの管理及び運営を故意に妨害すること。

(5) その他法令等に反すると認められる行為をすること。

(利用者登録)

第4条 1 施設利用申込サービスを利用するにあたり、事前に利用者ID／パスワード等を登録するものとします。この場合、利用者は、所定の利用者登録申請書に利用者ID／パスワード、その他必要事項を記入し、県内自治体が指定する公共施設等の窓口提出するものとします。

2 県内自治体は、前項の規定による申請を適当と認めたときは、当該利用者を施設利用申込サービス利用者として登録します。なお、同項の申請書に記載された字体がシステムにより処理できないときは、県内自治体は、類似する標準文字(JIS第1水準又はJIS第2水準の文字)により登録するものとします。

3 利用者は、施設利用申込サービスの利用の際に、登録した利用者ID／パスワードについて自身の責任において厳重に管理するものとし、パスワードについては定期的な変更により第三者への漏洩防止に努めるものとします。

4 県内自治体は、第1項の規定による登録の後、利用者が2年間継続してシステムを利用しないときは、当該登録を抹消するものとします。

(利用者仮登録)

第5条 前条第2項の規定により施設利用申込サービス利用者として登録されていない利用者は、システムを利用して仮登録を行い、施設利用申込サービスを利用することができます。この場合、仮登録を行った日から30日を経過する日までに前条第1項の規定により利用者登録申請書を提出し、前条第2項の規定により登録されなければ、仮登録はその効力を失うものとします。

(公共施設使用料の口座振替)

第6条 1 口座振替の方法により公共施設(口座振替の方法により使用料の納付ができる公共施設に限る。)の使用料の納付を希望する利用者は、第4条第1項の規定による申込の際に、所定の施設使用料等預金口座振替納付申込書を併せて提出するものとします。

2 県内自治体から前項の口座振替に係る公共施設の使用料の収納事務を受託した者は、所定の振替日に、利用者の指定した預金口座から公共施設の使用料を引き落とすものとします。

(利用者登録事項の変更)

第7条 システムに登録された利用者は、氏名、住所等の変更が生じた場合は、遅滞なく利用者登録申請書により、県内自治体に届け出るものとします。

(利用者の登録期間)

第8条 利用者の登録期間は、県内自治体がシステムに登録した日から2年間とします。ただし、登録された利用者が施設利用申込サービスを継続して利用している場合は、最後に利用した日から2年間、登録期間が自動的に延長されるものとします。

(施設利用申込サービスの一時停止)

第9条 県内自治体は、登録された利用者が公共施設の管理に関する法令等に違反したとき、若しくは本規約に違反したとき、又は第6条第2項に規定する利用者の指定した預金口座から公共施設の使用料を引き落とすことができなかったときは、施設利用申込サービスの利用を一時停止することができるものとします。

(利用者登録の抹消)

第10条 1 県内自治体は、登録された利用者が次のいずれかに該当したときは、利用者の登録を抹消することができるものとします。

(1) 虚偽の登録申請をしたとき

(2) 公共施設の管理に関する法令等又は本規約に重大な違反をしたとき

(3) 所定の登録抹消の届出をし、認められたとき

(4) システムを2年間利用しなかったとき

(5) 住所変更等の届出を怠る等、利用者の責に帰すべき事由により、利用者の所在が不明となり、利用者への通知・連絡について不能と判断したとき

(6) 前各号に掲げるもののほか、県内自治体が利用者として不適格と認めたとき

2 前項の規定により利用者登録を抹消された利用者が、システムを利用しようとする場合は、第4条第1項の規定により、再度、利用者登録の申請を行うものとします。ただし、前項第1号、第2号又は第6号に該当し利用者登録を抹消された利用者については、県内自治体は、原則として抹消した日から2年間は、第4条第2項の規定にかかわらず、利用者の登録を行わないものとします。

(免責事項)

第11条 1 利用者は、システムの利用により発生した一切の損害について、県内自治体に対しその責任を問わないこととします。

2 利用者は、システムの利用により第三者に損害を与えた場合には、自己の責任において解決することとします。

3 県内自治体は、第2条ただし書の規定によって、システムの改修又は運用の停止、休止若しくは中断を行ったことによって生じたいかなる損害に対しても一切の責任を負わないこととします。

(システム障害時等の措置)

第12条 システムが障害等により利用できなくなった場合には、利用者は、速やかに公共施設等の窓口に連絡し、従来の方法による利用申込を行うこととします。

(利用規約の変更)

第13条 1 県内自治体は、必要があると認めるときは、利用者に事前の通知を行うことなく、いつでも本規約に規定する条項を変更し、又は新たな条項を追加することができることとします。

2 利用者は、利用の都度、本規約の確認を行うこととします。

附 則

本規約は、平成21年4月1日から施行します。

施設利用申込サービスを初めて利用される方は、[利用規約](#)にご同意の上、利用者事前登録（＝利用者登録）をして下さい。
施設窓口にて本登録後、この利用者IDとパスワードでご利用いただけるようになります。
※団体の方は、こちらから事前登録はできません。ご利用の施設窓口にて直接手続きください。

◆ご注意下さい！
登録後は、身分証明書をご持参の上、ご利用の施設窓口で本登録を行ってください。詳しくは、ご利用の施設窓口までお問合せください。
なお、高松市中学校体育施設（夜間開放）をご利用される場合は、高松市スポーツ振興課（TEL 087-839-2626）で利用者登録を行ってください。
また、宇多津町施設をご利用される場合は、宇多津町教育委員会事務局（TEL 0877-49-8007）で利用者登録を行ってください。

1. サービスの選択

[マイメニュー]から「利用者登録事前入力」ボタンを押して下さい。



2. 利用者登録事前入力(個人)

各項目にご自身の情報を入力して下さい。電話番号は必ず1件以上必要です。住所は全角文字・数字にて入力して下さい。

メールアドレスを入力(登録)しない方は抽選結果等の自動連絡メールは不要を選択して下さい。



任意の6～16文字からなる半角英数字を決め、利用者IDとパスワードをそれぞれ入力します。お忘れにならないよう控えを取るなどした後、「次へ」ボタンを押します。



3.利用者登録事前入力(個人)登録確認

利用者登録事前入力の確認画面です。内容をご確認の上、「登録」ボタンを押して下さい。



かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

利用者の皆さまの方 ログイン

メニュー 利用者登録事前入力 利用者登録事前入力(個人) 確認

メッセージ ご利用の申込み 色・文字サイズ変更

利用者登録事前入力（個人）確認

内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

利用者ID	kagawa123
申請者名	かがわ たろう かがわ たろう
郵便番号	750-8571
住所	香川県高松市1丁目8-15
生年月日	2000年1月1日
電話番号	<input type="text" value="自宅"/> 087-000-0000
メールアドレス	xxxx@kagawa.co.jp
メール通知	必要
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

メニュー 前に戻る 登録

4.利用者登録事前入力(個人)登録完了

以上で利用者登録事前入力が完了しました。

身分証明書をご持参の上、ご利用の施設の窓口で利用者登録(本人確認)の手続きを行って下さい。
施設窓口での本登録の完了後、登録した利用者IDとパスワードでご利用いただけるようになります。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー 利用者登録事前入力 利用者登録事前入力(個人) 確認

利用者登録事前入力(個人) 確認

内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

利用者ID	kagawa123
申請	完了
郵便	必要
生年	
電話	
メールアドレス	xxxx@kagawa.co.jp
メール通知	必要
施設名/学校名等	
郵便番号	
住所	

戻る メニュー

戻る 登録

✓ 利用者登録事前入力(個人) 完了

利用者登録事前入力(個人) 登録を完了しました。
利用者登録の手続きが可能な窓口にて、本登録の手続きを行ってください。
なお、施設やシステムの最終利用日から2年経過すると、登録情報は自動的に削除されます。

メニューに戻る

1. トップページ

マイメニューの「利用者情報の変更」ボタンを押してください。

The screenshot shows the homepage of the 'かがわ電子自治体システム 公共施設予約システム' (Kagawa E-Government System Public Facility Reservation System). The header includes the system name, a 'ログイン' (Login) button, and navigation links like 'お申し込み', 'メッセージ', 'ご利用の手引き', and '色・文字サイズ変更'. A yellow banner below the header says '公共施設予約システムへようこそ' (Welcome to the Public Facility Reservation System) and includes links for '空き照会・予約の申込' and 'マイメニュー'. The main content area is titled 'お知らせ' (Notice) and contains a message about a system renewal on November 28, 2023, with a new URL: <https://www.pl489.com/Kagawa/WebR/>. Below the notice is a section for '空き照会・予約の申込' (Check availability and make reservations) with filters for 'カテゴリーから探す' (Search by category), '使用目的から探す' (Search by purpose of use), '施設種類から探す' (Search by facility type), '施設名から探す' (Search by facility name), and '一覧から探す' (Search from list). There are also buttons for '東温エリアの施設', '高松エリアの施設', '中津エリアの施設', and '斎場専用'. The 'マイメニュー' (My Menu) section is highlighted with a green bookmark icon. It includes a message for first-time users to register: '初めての方・これから登録される方' (For first-time users and those who will be registered from now) with a '利用者登録事前入力' (Pre-registration for user registration) button. Below this, a login prompt says '現在ログインしていません。予約や照会の確認などを行うには ログイン してください。' (You are not logged in. To check reservations and inquiries, please login). A link for 'パスワードを忘れた場合' (If you forget your password) is also present. The bottom section features four icons: '予約内容の確認・取消' (Check reservation details/cancellation), '抽選申込の確認・取消' (Check lottery application details/cancellation), '利用者情報の変更' (Change user information), and 'メッセージの確認' (Check messages).

2. 登録済利用者情報の変更

「2. 登録済利用者情報の変更」ボタンを押してください。



3. ログイン

利用者登録番号(利用者ID)とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。
※既にログインされている場合は表示されません。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力

 パスワードを忘れた場合

 メニュー

 前に戻る

 ログイン

4. 登録済利用者情報の変更

変更する項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー > 利用者情報の変更メニュー > 登録済利用者情報の変更

登録済利用者情報の変更

項目を変更して、「次へ進む」ボタンを押してください。

利用者情報

電話番号1

電話番号2

電話番号3

抽選結果等の自動連絡メール ☒ 必要 ☐ 不要

メールアドレス

確認用 [確認のため同じメールアドレスを入力してください。](#)

削除する場合は、メールアドレスと確認の両方を空にしてください。

⚠ 注意事項

- ・ メールアドレスは、パスワードの問い合わせを行う際にも必要です。
- ・ 携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は、からのメールを受信できるように設定してください。

メニュー < 前に戻る > 次へ進む

5. 登録済利用者情報の変更確認

登録済利用者情報の確認画面です。内容をご確認のうえ、「変更」ボタンを押してください。



かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー > 利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更確認

登録済利用者情報の変更 確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

電話番号	自宅 000-0000-0000
メールアドレス	xxxx@kagawa.co.jp
メール通知	不要

メニュー 前に戻る 変更

6. 登録済利用者情報の変更完了

登録済利用者情報の変更が完了しました。

「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押してください。

かがわ電子自治体システム

公開施設予約システム

メニュー / 利用申請の新規 / 登録済利用者情報の変更 / 登録済利用者情報の変更確認

登録済利用者情報の変更 確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

電話番号	090-0000-0000
メールアドレス	xxxx@kagawa.co.jp
メール	

✓ 登録済利用者情報の変更 完了

登録済利用者情報の変更を受け付けました。
なお、施設やシステムの最終利用日から2年経過すると、登録情報は自動的に削除されます。

メニューに戻る

メニュー

◀ 前に戻る

✓ 変更

1. サービスの選択

「利用者情報の変更」ボタンを押して下さい。



2. 利用者情報の変更メニュー

「パスワードの変更」ボタンを押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。

※既にログインされている場合は表示されません。



かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力

 [パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー  前に戻る  ログイン

4. パスワードの変更

古いパスワードと新しいパスワード、確認のため新しいパスワードを再度入力し、「変更」ボタンを押して下さい。

かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

メニュー > 利用情報の変更メニュー > パスワードの変更

パスワードの変更

古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。

古いパスワード

新しいパスワード 6～16文字の半角英数字

確認用 確認のため同じパスワードを入力してください。

大文字・小文字は区別しません。「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

メニュー < 前に戻る 変更

5. パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。



1. トップページ

トップページ左上の「ログインする」ボタンを押してください。



2. ログイン

中央の「パスワードを忘れた場合」ボタンを押してください。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

ログイン

利用者とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

[パスワードを忘れた場合](#)

メニュー ログイン

3. パスワード問い合わせ

利用者IDとメールアドレスを入力して、「問合せ」ボタンを押してください。

かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

利用者IDをお持ちの方 ログイン

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

メニュー > パスワードの問合せ

パスワードの問合せ

利用者IDと登録済のメールアドレスを入力してください。
登録済のメールアドレスにパスワードを送付します。

利用者ID

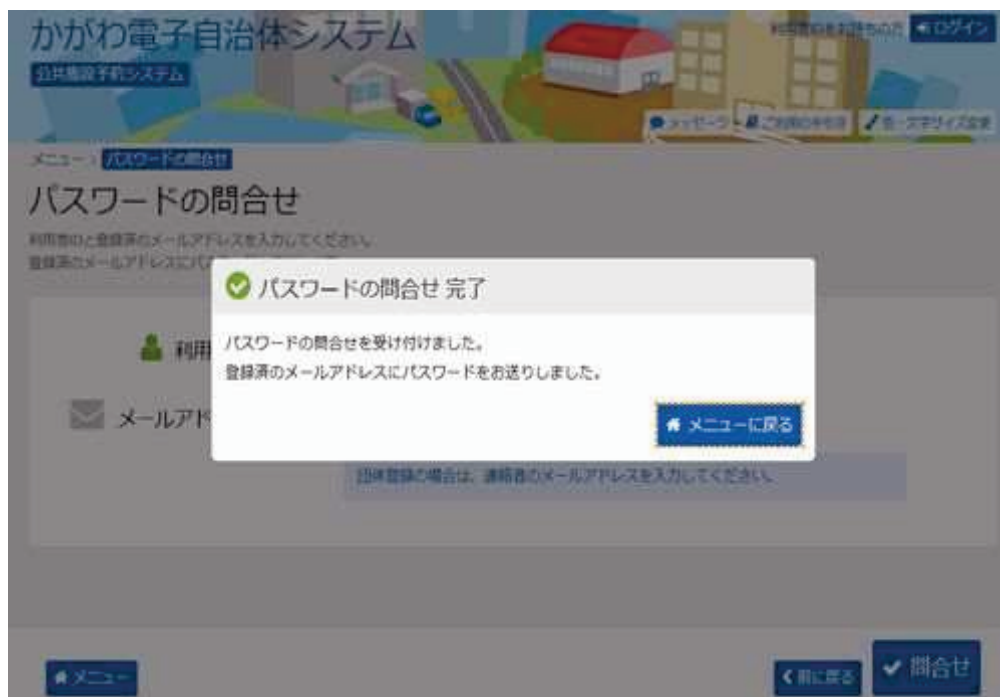
メールアドレス

団体登録の場合は、連絡者のメールアドレスを入力してください。

メニュー < 前に戻る ✓ 問合せ

4. パスワード問い合わせ完了

登録先のメールアドレスにパスワードが送信されます。
(メールを受信するまで時間がかかる場合があります。送信後しばらく経ってからご確認ください。)



1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押して下さい。ただし、既にログインしている場合または空き状況照会だけの場合、ログインは不要ですので“3”にお進み下さい。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。



かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力

 [パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー  前に戻る  ログイン

3. 施設検索方法の選択

施設の検索方法に合わせて「空き照会・予約の申込」の中のボタンを押します。



4. 施設選択

ご希望の施設を選択し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー 施設検索 施設利用空き状況 施設利用空き状況 施設予約 申込確認 申込完了

施設検索

希望施設の検索や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

選んだ施設の場所を地図で確認

お知らせ	施設名、施設説明	室内/リンク	付帯設備
	香川県総合運動公園	② 室内 P	
	香東川公園	② 室内 P	
	香川県立武道館	② 室内 P	
	香川県立総合水泳プール	② 室内 ④ P ④ P ④ P	
🗨️	香川県立ミュージアム	② 室内 P	
🗨️	香川県文化会館	② 室内	
	かがわ国体会議場	② 室内 P	
	サンポート高松	② 室内 P	
	高松市総合体育館	② 室内 ④ P ④ P ④ P ④ P ④ P	
	高松市立朝日町運動場	② 室内	

さらに詳しくみる

施設を選んだら、次へ進みましょう。

メニュー < 前に戻る > 次へ進む

5. 施設別空き状況

利用する室場の日付を選択し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。○がグレイアウト表示されていない場合、予約申込が可能です。(複数選択可)

希望の日程が表示されていない場合、表示開始日に希望する日付・期間を指定し「表示」ボタンを押すと日付が切り替わります。

◆ご注意下さい◆

随時(先着)予約の申込開始日と施設の休館日が重なった際、申込できるのが翌開館日になる場合がございます。

例) 毎月1日が申込開始日であったとしても、1～3日が休館で4日が開館の場合、4日から申込開始になる。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー 施設の利用 施設別空き状況 期間別空き状況 詳細申請 申込履歴 申込完了

施設別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。「○」、「△」と表示されている日は申込ができます。複数の日にちの申込ができます。

表示開始日: 2023/10/19 から 1週間 2週間 1ヶ月

記号の見方: ○ 空席 △ 一部空席 X 空きなし

その他の条件で絞り込む 表示

香川県総合運動公園

	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
野球場	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	○
第2野球場	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	○
テニスコート	-	△	△	X	X	△	X	X	△	△	X	X	△	△
サッカー・ラグビー場	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	○
第2サッカー・ラグビー場	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	○
多目的広場	-	-	-	X	○	○	○	○	○	X	X	○	○	○

メニュー 戻る 次へ進む

6. 時間帯別空き状況

室場の空き状況一覧が表示されます。利用する時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。
※複数選択可

The screenshot shows the 'かがわ電子自治体システム' (Kagawa E-Digital Local Government System) interface. The main heading is '時間帯別空き状況' (Availability by Time Slot). Below the heading, there is a note: '申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。' (Please select the place you want to apply and click the 'Next' button. You can apply for multiple time slots. Even in empty time slots, there is a possibility that other users will make a reservation before you complete the reservation.)

Below the note, there is a section titled '記号の見方' (How to read the symbols) with a legend:

- 空きあり (Available)
- △ 施設に閉鎖中 (Facility closed)
- × 空きなし (Not available)
- 申込対象外 (Not applicable for application)

The main content area shows the '香川県総合運動公園' (Kagawa Prefecture Comprehensive Sports Park) and 'テニス場' (Tennis Court). A table displays the availability for '2023年11月1日(水)' (Wednesday, November 1, 2023). The table has columns for time slots (8:00 ~ 9:00, 9:00 ~ 10:00, 10:00 ~ 11:00, 11:00 ~ 12:00, 12:00 ~ 13:00, 13:00 ~ 14:00, 14:00 ~ 15:00, 15:00 ~ 16:00, 16:00 ~ 17:00) and rows for courts (第1コート, 第2コート, 第3コート, 第4コート, 第5コート, 第6コート). The '第1コート' row shows a '×' in the 9:00 ~ 10:00 slot and an orange circle in the 10:00 ~ 11:00 slot. The other courts show '○' in all slots.

At the bottom, there is a 'メニュー' (Menu) button and a '次へ進む' (Next) button.

7. 予約申込 詳細申請

お申込に必要な項目を入力・選択します。

複数の予約申込(※1)時、「まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか?」と表示されますので、

- ・すべての申込が同一の申請内容の場合→「はい」を選択
- ・申込ごとに異なる申請内容の場合→「いいえ」を選択

一通り必要な項目を選択したら、「確定」ボタンを押して下さい。

(※1)異なる室場または日付を複数選択時に、複数の予約申込となります。ただし、連続した時間帯の申込は1件の申込となります。(施設により項目内容は異なります。)

8. 予約申込の内容確認

予約内容をご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。

「申請内容変更」ボタンから申請内容の変更が可能です。(「7. 予約申込 詳細申請」画面に戻ります)

備品の予約をする場合は、「備品予約/変更」ボタンを押して下さい。

※備品予約が可能な施設でのみボタンを表示します。

[「備品の予約」を行う場合はこちらへ。](#)

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー・施設の検索・施設別空き状況・時間帯別空き状況・詳細申請・**申込確認**・申込完了

予約申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

香川県総合運動公園 テニス場 第1コート

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2023/11/1(水)	10:00～11:00	520 円	—

申請内容 [申請内容変更](#)

利用目的「テニス」、利用人数「10人」

備品 [備品予約/変更](#)

なし

内容を確認して **申込**

[メニュー](#) [前に戻る](#)

9. 予約申込の完了

申込が完了しました。

備品の予約は、完了画面からでも可能です。

[「備品の予約」を行う場合はこちらへ。](#)

同時予約をする場合は、「同時予約/変更」ボタンを押して、「10. 同時予約申請」に進んでください。

◆ご注意下さい◆

ネット上で予約申込完了後、予約の内容を変更する場合は、一旦取消の上、新たに予約を登録し直す必要があります。

(予約取消の可否および取消可能期間については、対象施設にご確認ください。)

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー / 施設の検索 / 施設空き状況 / 時間別空き状況 / 詳細申請 / 申込確認 / **申込完了**

予約申込 完了

申込を受けました。仮予約として受付している施設がありますので、ご注意ください。

合計 520 円

申込内容を確認 地図で場所を確認

香川県総合運動公園 テニス場 第1コート 仮予約

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2023/11/1(水)	10:00~11:00	520 円	—

申込内容

利用目的「テニス」、利用人数「10人」

備品 [備品予約/変更](#)

なし

同時予約 [同時予約/変更](#)

なし

メニュー

10. 同時予約室場選択

同時予約が可能な室場が表示されます。
同時予約を行いたい室場の「予約」ボタンを押して下さい。



11. 確認

確認画面が表示されます。「はい」ボタンを押して下さい。



12. 予約申込 詳細申請

お申込に必要な項目を入力し、「確定」ボタンを押して下さい。
※施設により項目内容は異なります。

かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

メニュー 施設の検索 施設別空き状況 時間帯別空き状況 詳細申請 申込確認 申込完了

予約申込 詳細申請

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

施設	利用日	時間帯
香川県総合運動公園 テニス場会議室 1	2023/11/1(水)	9:00~10:00

利用人数 人

使用目的

施設を使用する目的を選んでください。

会議・打ち合わせ

メニュー 前に戻る 確定

13. 予約申込の完了

同時予約の申込が完了しました。

備品の予約をする場合は、「備品予約/変更」ボタンを押して下さい。

[「備品の予約」を行う場合はこちらへ。](#)

同時予約の取消を行う場合は、「同時予約/変更」ボタンを押して、「14. 同時予約室場選択」に進んでください。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー 照会状況 予約状況 同時予約状況 詳細検索 申込確認 申込完了

予約申込 完了

申込を完了しました。ご予約として受付している施設がありますので、ご注意ください。

合計 520 円

申込内容印刷 地図で場所を確認

香川県総合運動公園 テニスコート 第1コート 予約済

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2023/11/1(水)	9:00~10:00	520 円	—

申請内容

利用目的「テニス」、利用人数「10人」

備品 備品予約/変更

なし

同時予約 同時予約/変更

テニスコート 第1コート

施設使用料	備品使用料
490 円	—

メニュー

14. 同時予約室場選択

内容を確認し、「予約取消」ボタンを押して下さい。

かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

デスト

利用者 さん

メッセージ

ご利用の手引き

色・文字サイズ変更

ログアウト

メニュー

施設の検索

施設空き状況

時間帯空き状況

詳細申請

申込確認

申込完了

同時予約室場選択

同時予約をする場合は室場の「予約」ボタンを。同時予約の取消を行う場合は室場の「予約取消」ボタンを押してください。

香川県総合運動公園

室場名	予約	予約取消
テニス場会議室 1	<div>予約</div>	<div>予約取消</div>
テニス場会議室 2	<div>予約</div>	<div>予約取消</div>

メニュー

前に戻る

15. 確認

確認画面が表示されます。「はい」ボタンを押して下さい。



16. 予約申込の完了

同時予約の取消が完了しました。



1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押して下さい。ただし、既にログインしている場合、ログインは不要ですので”3”にお進み下さい。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。



かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力

 [パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー  前に戻る  ログイン

3. サービスの選択

「予約内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。



4. 予約内容の確認・取消

予約申込の一覧が表示されます。予約内容を確認する場合は、「詳細」ボタンを押して下さい。
[「備品の変更」を行う場合はこちらへ。](#)

かがわ電子自治体システム
 公共施設予約システム

メニュー 予約確認 予約取消確認 予約取消完了

予約内容の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できません。)
 予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを。 備品（付帯品）の追加予約や変更をする場合は「備品予約変更」ボタンを押してください。

[+ 表示条件を指定](#)
[クレジット決済画面](#)
[登録済施設グループ](#)
[一覧を印刷](#)

香川県総合運動公園 多目的広場

状態	利用日	時間帯	使用料	詳細	備品（付帯品）	取消
✓ 本予約	—	2023/10/10(火)	9:00~10:00	—	詳細 備品予約/変更	取消

I KODE 瓦町 (瓦町ビル8階) 多目的スタジオ (高さは120cmまで) 【アートのステーション】

状態	利用日	時間帯	使用料	詳細	備品（付帯品）	取消
● 仮予約	—	2023/10/20(金)	10:00~12:00	6,090円	詳細 備品予約/変更	取消

[メニュー](#)
[次へ進む](#)

5. 予約の詳細

申込内容が表示されます。

同じ申請内容であれば「同じ申請内容で予約」ボタンから、追加の予約申込ができます。
「申込内容を印刷」ボタンを押すと選択した予約の印刷が可能です。

内容をご確認の上、「前に戻る」ボタンを押して下さい。

※施設により、注意事項が表示される場合がありますのでご確認ください。

かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

メニュー 予約確認 予約取消確認 予約取消完了

予約の詳細

申込内容を確認してください。

同じ申請内容で予約 申込内容を印刷

香川県総合運動公園 多目的広場

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料	支払済金額
2023/10/10(火)	9:00~10:00	—	—	0円

申請内容

利用目的「ソフトボール」、利用人数「12人」

メニュー 前に戻る

1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押して下さい。ただし、既にログインしている場合、ログインは不要ですので”3”にお進み下さい。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。



かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力

 [パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー  前に戻る  ログイン

3. サービスの選択

「予約内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。



4. 予約内容の確認・取消

予約申込の一覧が表示されます。取消したい予約の「取消」ボタンを選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

※システムから取消が行えない場合は、利用者様から取消ができないよう設定がされている場合があります。該当の施設へご連絡下さい。

※同時予約の室場を取消したい場合は「詳細」ボタンを押し、申込の詳細画面にある「同時予約の追加・取消」ボタンから、対象を取消します。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー | 予約確認 | 予約取消確認 | 予約取消完了

予約内容の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択可です。)
予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品(付帯品)を追加予約や変更をする場合は「備品予約/変更」ボタンを押してください。

[+ 表示条件を設定](#)
[クレジット決済画面](#)
[登録済施設グループ](#)
[一覧を印刷](#)

香川県総合運動公園 多目的広場

▼ 状態	利用日	時間帯	使用料	詳細	備品(付帯品)	取消
✓ 本予約	2023/10/10(火)	9:00~10:00	-	詳細	備品予約/変更	取消

I KODE 瓦町 (瓦町ビル8階) 多目的スタジオ (定員は120席まで) 【アーステーション】

▼ 状態	利用日	時間帯	使用料	詳細	備品(付帯品)	取消
🟡 仮予約	2023/10/20(金)	10:00~12:00	6,090円	詳細	備品予約/変更	

[メニュー](#)
[次へ進む](#)

5. 予約の取消 確認

取消す予約内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。



6. 予約の取消 完了

予約の取消が完了しました。「一覧を印刷」ボタンから印刷できます。「メニュー」ボタンを押して下さい。



1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押して下さい。ただし、既にログインしている場合、ログインは不要ですので“3”にお進み下さい。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。



かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力 [パスワードを忘れた場合](#)

[メニュー](#) [前に戻る](#) [ログイン](#)

3. マイメニュー

「クレジット支払」ボタンを押して下さい。



4. クレジット決済 条件検索

利用対象および利用年月を選択・入力して、「検索」ボタンを押してください。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー **クレジット決済 条件検索** > クレジット決済 選択 > クレジット決済 確認 > クレジット決済 注意事項 > クレジット決済 完了

クレジット決済 条件検索

利用対象および利用年月を選択・入力して、「検索」ボタンを押してください。

利用対象: スポーツ施設, 学校開放

利用年月: 2025 年 11 月

※ 口座振替処理中の予約はクレジット決済できません。

メニュー < 前に戻る > 検索

5.クレジット決済 選択

クレジット決済を行う予約を選択し、「クレジット決済」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

テスト利用者さん

メッセージ

ご利用の手引き

よくある質問

ログアウト

メニュー | クレジット決済 条件検索 | **クレジット決済 選択** | クレジット決済 確認 | クレジット決済 注意事項 | クレジット決済 完了

クレジット決済 選択

クレジット決済を行う予約を選択し、「クレジット決済」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

※ 口座振替処理中の予約はクレジット決済不可のため一覧には表示されません。

宇多津町民体育館

▼ 状態	📅 利用日	🕒 利用時間帯	会場 室名	¥ 使用料	選択
✓ 予約	2025/11/1 (土)	10:00~12:00	体育館 / ステージ側半面	1,000円	選択

メニュー

◀ 前に戻る

▶ クレジット決済

6.クレジット決済 確認

選択された予約のクレジット決済を行います。よろしければ「確定」ボタンを押してください。

かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

メニュー

ご利用の手引き

色・文字サイズ変更

ログアウト

メニュー・クレジット決済確認・クレジット決済選択・クレジット決済確認・クレジット決済注意事項・クレジット決済完了

クレジット決済 確認

選択された予約のクレジット決済を行います。よろしければ「確定」ボタンを押してください。

合計 1,000 円

宇多津市民体育館

予約状態	利用日	利用時間帯	室名 面名	¥ 使用料
✓ 予約	2025/11/1 (土)	10:00~12:00	体育館 ステージ側半面	1,000円

メニュー

前に戻る

確定

7.クレジット決済 注意事項

注意事項をご一読いただき、よろしければ「同意する」ボタンを押してください。



The screenshot shows a web browser window with the title "かがわ電子自治体システム" (Kagawa Electronic Local Government System) and a sub-header "公共施設予約システム" (Public Facility Reservation System). The user is logged in as "テスト 利用者さん". The breadcrumb trail is: メニュー > クレジット決済 条件検索 > クレジット決済 画面 > クレジット決済 確認 > **クレジット決済 注意事項** > クレジット決済 完了. The main heading is "クレジット決済 注意事項". The notice text is as follows:

- ・これより先は、《様》ペイメントフォーが提供するクレジットカード決済画面に進みます。
- ・クレジットカード決済は、15分以内に行ってください。
- ・クレジットカード決済が完了すると施設予約システムの画面に戻ります。

<クレジットカード決済画面にて決済を中止する場合>

- ・ブラウザの戻るボタンや閉じるボタンではなく、画面上の「決済を中止する」ボタンで中止してください。
- ・「決済を中止する」ボタンの操作以外で決済を中止すると、対象の予約が再決済できなくなる場合があります。
- ・再決済できない場合は1時間後にお試しください。

※クレジットカード決済画面に進むと、決済対象で選択された予約は決済中の状態となります。決済中となった予約は、二重決済を防止するため、別の予約の組み合わせで再決済を行うことができません。なお、決済対象で選択した予約の組み合わせが同じ場合はすぐに再決済が可能です。

- ・クレジットカード決済後は、施設予約システムから取消ができません。決済の取消は、施設へご相談ください。
- ・クレジットカード決済後の料金変更は、施設窓口での現金による対応となります。

At the bottom, there are three buttons: "メニュー" (Menu), "< 同意しない" (I do not agree), and "> 同意する" (I agree).

8.クレジットカード決済(他社サイト)

必要な情報を入力後、「お支払い」ボタンを押してください。



クレジットカード決済

お支払い金額

1,000円

利用ブランド



クレジットカード番号 *

ex) 4321987654321234

有効期限 (month / year) *

選択ください

選択ください

セキュリティコード *

裏面3桁の番号(AMEXは表面4桁)

15分以内に処理を完了させてください。
15分以上経過がなかった際は、エラーとなる場合がございます。

お支払い

決済を中止する

セキュリティコードについて ⓘ

9.クレジット決済 完了

選択された予約のクレジット決済の受付が完了しました。
納付確認書を印刷したい場合は、「納付確認書」ボタンを押してください。

かがわ電子自治体システム

公開施設予約システム

メニュー

ご利用の手引き

お問い合わせ

ログアウト

クレジット決済 完了

選択された予約のクレジット決済の受付が完了しました。
納付確認書を印刷したい場合は、「納付確認書」ボタンを押してください。

合計 1,000 円 収納番号

宇多津町民体育館

状況	利用日	利用時間帯	会場 面名	使用料
決済済	2025/11/1 (土)	10:00~12:00	体育館 ステージ側半面	1,000円

メニュー 納付確認書

かがわ電子自治体システム

公開施設予約システム

メニュー

ご利用の手引き

お問い合わせ

ログアウト

クレジット決済 完了

選択された予約のクレジット決済の受付が完了しました。
納付確認書を印刷したい場合は、「納付確認書」ボタンを押してください。

合計 1,000 円 収納番号

宇多津町民体育館

状況	利用日	利用時間帯	会場 面名	使用料
決済済	2025/11/1 (土)	10:00~12:00	体育館 ステージ側半面	1,000円

メニュー 納付確認書

納付確認書

かがわ電子自治体システム 施設利用料 クレジット納付確認書

受付日: 2025年10月7日

利用者(団体)名: テスト 利用者 様

利用者ID: pasco123

収納番号	
合計料金	1,000円
利用施設名	宇多津町民体育館
会場 面名	体育館 ステージ側半面
利用日時	2025/11/1 10:00~12:00
使用料	1,000円

1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押して下さい。ただし、既にログインしている場合または空き状況照会だけの場合、ログインは不要ですので“3”にお進み下さい。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。



かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力

 [パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー  前に戻る  ログイン

3. 施設検索方法の選択

施設の検索方法に合わせて「空き照会・予約の申込」の中のボタンを押します。



「一覧から探す」を選択して表示される「抽選に申込可能な施設」ボタンも利用できます。



4. 施設選択

ご希望の施設を選択し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。
※複数選択可

かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

メニュー

施設検索

施設予約状況

施設利用申込状況

詳細申請

申込確認

申込完了

ログイン

利用者さん

メッセージ

ご利用の手引き

お問い合わせ

ログアウト

施設検索

希望施設の検索や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

選んだ施設の場所を地図で確認

市町村	施設名、施設種別	室内リンク	付帯設備
	高松市総合体育館	室内	トイレ、P、シャワー、P、P、P
	高松市立朝日町球場	室内	
	高松市立亀岡球場	室内	
	高松市立仏生山運動場	室内	P
	高松市南部運動場	室内	P、シャワー、P
	高松市色水運動センター	室内	トイレ、P、シャワー、P
	高松市西部運動センター	室内	トイレ、P、シャワー、P
	高松市かわなスポーツセンター	室内	P、P
	高松市立仏生山公園体育館	室内	トイレ、P、シャワー、P
	高松市堀江町球場	室内	P

さらに詳しく見る

施設を選んで、次へ進みましょう。

メニュー

戻る

次へ進む

5. 施設別空き状況

利用する室場の日付を選択し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。

「抽選」と表示された日は、抽選申込が可能です。（複数選択可）

希望の日程が表示されていない場合、表示開始日に希望する日付・期間を指定し「表示」ボタンを押すと日付が切り替わります。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー 施設の検索 施設別空き状況 時間別空き状況 詳細申請 申込履歴 申込完了

施設別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。「*」、「△」、「×」が表示されている日は申込ができます。複数の日にちの申込ができます。ただし、「*」や「△」の期間と「抽選」の期間を同時に申込することはできません。

表示開始日: 2023/12/1 から 1週間 2週間 1ヶ月

その他の条件で絞り込む

表示

記号の意味: 抽選 抽選申込可能 空き 一部空き 空きなし 申込期間外 公開対象外

高松市亀水運動センター

	定員	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
体育館	-	抽選	抽選	×	抽選	休館	抽選	抽選	抽選	×	抽選	抽選	休館	抽選	抽選
グラウンド	-	抽選	抽選	抽選	抽選	休場	抽選	抽選	抽選	抽選	×	抽選	休場	抽選	抽選
テニスコート	-	抽選	抽選	×	抽選	休場	抽選	抽選	抽選	×	抽選	抽選	休場	抽選	抽選
第2集会室	40人	抽選	抽選	×	抽選	休館	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	休館	抽選	抽選
第1研修室	15人	抽選	抽選	×	抽選	休館	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	休館	抽選	抽選
第2研修室	30人	抽選	抽選	×	抽選	休館	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	休館	抽選	抽選

メニュー 前に戻る 次へ進む

6. 時間帯別空き状況

利用する室場の時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。
※複数選択可

かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

メニュー

ご利用の手引き

お問い合わせ

ログアウト

メニュー

施設の概要

施設別空き状況

時間帯別空き状況

抽選申請

申込確認

申込完了

時間帯別空き状況

申込をしたい場所を選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。申込み時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。抽選の中は現在の「抽選申込数」です。

記号の意味

抽選

抽選申込可能

○

空きあり

△

抽選に無資格

×

空きなし

—

申込対象外

高松市亀水運動センター

体育館

2023年12月1日(金)	定員	9:00 ～ 10:00	10:00 ～ 11:00	11:00 ～ 12:00	12:00 ～ 13:00	13:00 ～ 14:00	14:00 ～ 15:00	15:00 ～ 16:00	16:00 ～ 17:00
全面	—	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)
1 / 2面	—	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)
1 / 2面	—	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)

第2集会室

2023年12月4日(月)	定員	9:00 ～ 10:00	10:00 ～ 11:00	11:00 ～ 12:00	12:00 ～ 13:00	13:00 ～ 14:00	14:00 ～ 15:00	15:00 ～ 16:00	16:00 ～ 17:00
第2集会室	40人	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	×	×	抽選 (0)	抽選 (0)

メニュー

前に戻る

次へ進む

7. 抽選申込の優先順位指定

抽選申込に必要な項目（優先順位・当選希望数）を入力し、「次へ」ボタンを押します。

もし、同時に利用したい部屋がない場合は、異なる順位を入力します。

同時に利用したい部屋がある場合は、同じ優先順位を入力します。

当選希望数は当選を希望する予約数を入力します。すべて当選してほしい場合は、最も大きい優先順位の数字と同じ数字を入力してください。

【注意】

・優先順位に同じ順位を指定した場合、それらの申込は「セット申込」として扱われ、全て当選または全て落選のどちらかの抽選結果となります。どちらか一方でも異なる場合は異なる順位を指定してください。

なお、同じ順位が入力できない場合は、「セット申込」ができないよう、制限がかかっています。

※優先順位や当選希望数の指定ができない施設もあります。

かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

メニュー・施設検索・施設空き状況・調整希望空き状況・詳細申請・申込確認・申込完了

抽選申込の優先順位指定

優先順位を指定する優先申込の一覧です。
抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から順番で指定してください。
複数の申込を1つの申込とする場合（セット申込）は、順位に同じ数字を指定してください。

施設名	利用日	時間帯	当選希望数
高松市亀水運動センター 体育館 全面	2023/12/1(金)	9:00~10:00	<input type="text"/>
高松市亀水運動センター 第2集会室	2023/12/4(月)	10:00~11:00	<input type="text"/>

抽選：高松市体育館 受付締切 2023/10/10(火) 23:59

戻る 次へ進む

8. 抽選申込 詳細申請

抽選申込に必要な項目を入力・選択し、「確定」ボタンを押して下さい。

※複数選択した場合、申込毎に設定する必要があります。

※各施設により項目内容は異なります。



かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー 施設の検索 施設別申込状況 時間別申込状況 詳細申請 申込確認 申込完了

抽選申込 詳細申請

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

施設 利用日 時間帯

高松市亀水運動センター 体育館 全面 2023/12/1(金) 9:00~10:00

利用人数 10 人

使用目的

施設を使用する目的を選んでください。

バレーボール バスケットボール バドミントン 卓球 空手道 剣道 なぎなた 合気道 拳法

太極拳 気功 ソフトバレーボール ドッジボール インディアカ バドミニス 体操・新体操

フォークダンス ヨガ バトントワリング

申請項目

行事名

練習

メニュー 戻る 確定

9. 抽選申込 内容確認

抽選申込内容をご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。
「申請内容変更」ボタンから申請内容の変更が可能です。



10. 抽選申込の完了

抽選申込が完了しました。「申込内容を印刷」ボタンから印刷できます。「メニュー」ボタンを押して下さい。

同時予約をする場合は、「同時予約/変更」ボタンを押して、「11. 同時予約申請」に進んでください。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー：施設検索、施設別申込状況、時間帯別申込状況、詳細申請、申込履歴、**申込完了**

テスト 阿部 さん

メッセージ、この地域の申込み、お問い合わせ、ログアウト

抽選申込 完了

申込を受け付けました。

合計 **1,230 円**

[申込内容を印刷](#) [地図で場所を確認](#)

利用日	時間帯	施設使用料	器具使用料
2023/12/1(金)	9:00～10:00	1,030 円	—

申込内容

利用目的「バレーボール 練習」、利用人数「10人」

利用日	時間帯	施設使用料	器具使用料
2023/12/4(月)	10:00～11:00	200 円	—

申込内容

利用目的「研修・会議」、利用人数「10人」

社会連携
メニュー

11. 同時予約室場選択

同時予約が可能な室場が表示されます。
同時予約を行いたい室場の「予約」ボタンを押して下さい。



12. 確認

確認画面が表示されます。「はい」ボタンを押して下さい。



13. 予約申込 詳細申請

お申込に必要な項目を入力し、「確定」ボタンを押して下さい。
※施設により項目内容は異なります。



かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

メニュー・施設の検索・施設空き状況・時間帯空き状況・詳細申請・申込確認・申込完了

予約申込 詳細申請

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

施設	利用日	時間帯
香川県総合運動公園 テニス場会議室 1	2023/11/1(水)	9:00~10:00

利用人数 人

使用目的

施設を使用する目的を選んでください。

会議・打ち合わせ

メニュー 前に戻る 確定

14. 予約申込の完了

同時予約の申込が完了しました。

備品の予約をする場合は、「備品予約/変更」ボタンを押して下さい。

[「備品の予約」を行う場合はこちらへ。](#)

同時予約の取消を行う場合は、「同時予約/変更」ボタンを押して、「15. 同時予約室場選択」に進んでください。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー 施設の検索 施設の申込み状況 同時利用申込み状況 詳細申請 申込確認 **申込完了**

予約申込 完了

申込を受付しました。ご予約として受付している施設がありますので、ご注意ください。

合計 520 円

申込内容印刷 地図で場所を確認

香川県総合運動公園 テニスコート 第1コート **ご予約**

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2023/11/1(水)	9:00~10:00	520 円	—

申請内容

利用目的「テニス」、利用人数「10人」

備品 **備品予約/変更**

なし

同時予約 **同時予約/変更**

テニスコート会議室 1

施設使用料	備品使用料
490 円	—

メニュー

15. 同時予約室場選択

内容を確認し、「予約取消」ボタンを押して下さい。

かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

デスト

利用者 さん

メッセージ

ご利用の手引き

色・文字サイズ変更

ログアウト

メニュー

施設の検索

施設空き状況

時間帯空き状況

詳細申請

申込確認

申込完了

同時予約室場選択

同時予約をする場合は室場の「予約」ボタンを。同時予約の取消を行う場合は室場の「予約取消」ボタンを押してください。

香川県総合運動公園

室場名	予約	予約取消
テニス場会議室 1	予約	予約取消
テニス場会議室 2	予約	予約取消

メニュー

前に戻る

16. 確認

確認画面が表示されます。「はい」ボタンを押して下さい。



17. 予約申込の完了

同時予約の取消が完了しました。



1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押して下さい。ただし、既にログインしている場合、ログインは不要ですので”3”にお進み下さい。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。



かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力

 [パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー  前に戻る  ログイン

3. サービスの選択

「抽選申込の確認・取消」ボタンを押して下さい。



4. 抽選申込一覧

抽選申込の一覧が表示されます。抽選申込の内容を確認する場合は「詳細」ボタンを押します。
優先順位・希望当選数を変更したい場合は右上の「優先順位指定」ボタンを押してください。

かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

メニュー

抽選取消/確定

抽選取消/確定確認

抽選取消/確定完了

抽選申込の確認・取消

抽選申込の一覧です。

抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

抽選申込の優先順位を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定

一覧を印刷

表示数

抽選回数

利用日随

高松市亀水運動センター 体育館 全面

状態	利用日	時間帯	詳細	取消
申込中	2023/12/1(金)	9:00~10:00	詳細	取消

高松市亀水運動センター 第2集会所

状態	利用日	時間帯	詳細	取消
申込中	2023/12/4(月)	10:00~11:00	詳細	取消

メニュー

次へ進む

5. 抽選申込の優先順位指定

右側にある順位の欄に優先順位や当選希望数を指定し直し、「確認」ボタンを押します。

もし、同時に利用したい部屋がない場合は、異なる順位を入力します。同時に利用したい部屋がある場合は、同じ優先順位を入力します。

当選希望数は当選を希望する予約数を入力します。すべて当選してほしい場合は、最も大きい優先順位の数字と同じ数字を入力してください。

【注意】

・優先順位に同じ順位を指定した場合、それらの申込は「セット申込」として扱われ、全て当選または全て落選のどちらかの抽選結果となります。どちらか一方でも異なる場合は異なる順位を指定してください。

なお、同じ順位が入力できない場合は、「セット申込」ができないよう、制限がかかっています。

※優先順位や当選希望数の指定ができない施設もあります。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー 抽選取消/確定 抽選申込の優先順位指定 抽選申込の優先順位指定確認

抽選申込の優先順位指定

優先順位を指定する優先申込の一覧です。
抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から順番で指定してください。
複数の申込を1つの申込とする場合（セット申込）は、順位に同じ数字を指定してください。

抽選：高松市体育館 受付締切 2023/10/10(火) 23:59

施設名	利用日	時間帯	優先順位
高松市亀水運動センター 体育館 全面	2023/12/1(金)	9:00～10:00	1
高松市亀水運動センター 第2集会室	2023/12/4(月)	10:00～11:00	2

メニュー 前に戻る 確認

6. 抽選申込の優先順位指定 確認

内容を確認後、「確定」ボタンを押します。

かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

テスト 利用者さん

メッセージ

ご利用の手引き

色・文字サイズ変更

ログアウト

メニュー

抽選取消/確定

抽選申込の優先順位指定

抽選申込の優先順位指定確認

抽選申込の優先順位指定 確認

以下の抽選申込の優先順位を確定します。よろしければ「確定」ボタンを押してください。

抽選：高松市体育館

受付締切 2023/10/10(火) 23:59

当選希望数

2

施設名	利用日	時間帯	計 順位
高松市亀水運動センター 体育館 全面	2023/12/1(金)	9:00~10:00	1
高松市亀水運動センター 第2集会室	2023/12/4(月)	10:00~11:00	2

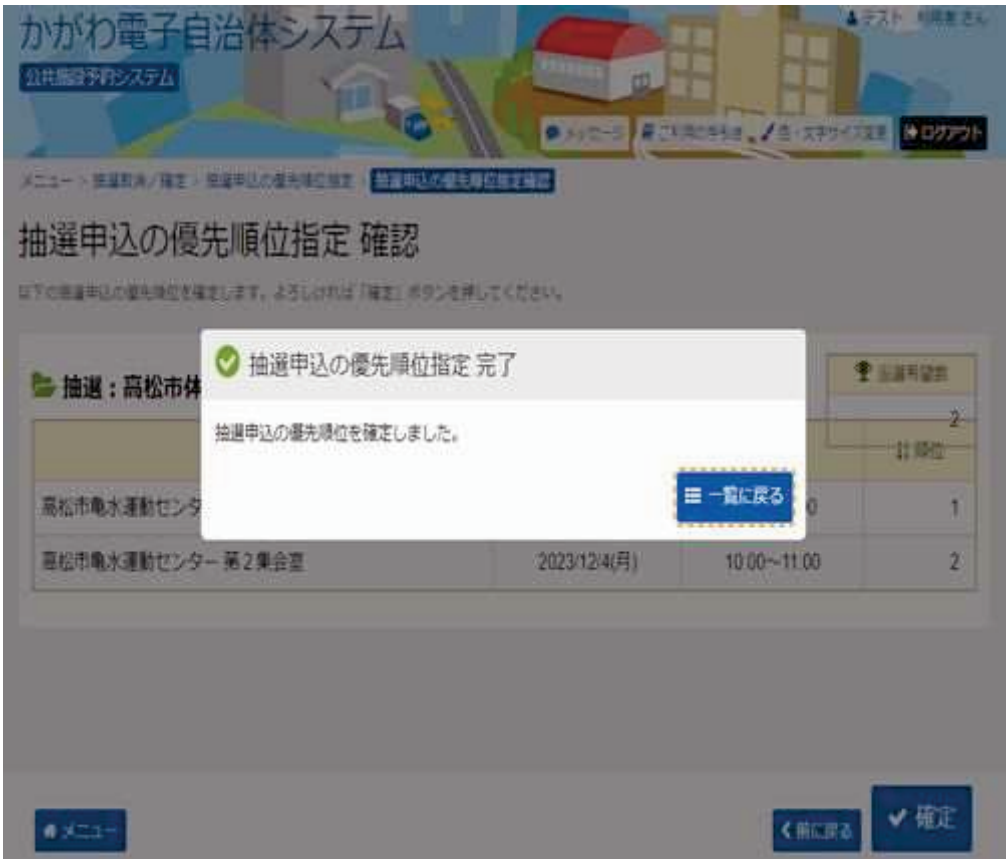
メニュー

前に戻る

確定

7. 抽選申込の優先順位指定 完了

希望当選数および優先順位変更が完了しました。「一覧に戻る」ボタンを押して、お戻り下さい。



1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押して下さい。ただし、既にログインしている場合、ログインは不要ですので”3”にお進み下さい。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。



かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力

 [パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー  前に戻る  ログイン

3. サービスの選択

マイメニューから「抽選申込の確認・取消」ボタンを押して下さい。



4. 抽選申込一覽

抽選申込の一覧が表示されます。取消したい抽選申込の「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

※システムから取消が行えない場合は、施設へご連絡下さい。

※同時予約の室場をキャンセルしたい場合は「詳細」ボタンを押し、申込の詳細画面にある「同時予約の追加・取消」ボタンから、対象をキャンセルします。

[メニュー](#)
[抽選取消/確定](#)
[抽選取消/確定確認](#)
[抽選取消/確定完了](#)

[メッセージ](#)
[ご利用の手引き](#)
[英・文字サイズ変更](#)
[ログアウト](#)

抽選申込の確認・取消

抽選申込の一覧です。

抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

抽選申込の優先順位を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

[優先順位指定](#)
[一覧を印刷](#)

表示数
[抽選申込](#)
利用日種

高松市総合体育館 第1競技場 全面

状態	利用日	時間帯	詳細	取消
申込中	2023/12/3(日)	18:00～22:00	抽選	取消

表示数
[抽選申込](#)
利用日種

高松市総合体育館 第1武道場

状態	利用日	時間帯	詳細	取消
申込中	2023/12/4(月)	9:00～12:00	抽選	取消

表示数
[抽選申込](#)
利用日種

高松市亀水運動センター 体育館 全面

[メニュー](#)
[抽選](#)
[利用日](#)
[時間帯](#)
[次へ進む](#)

6. 抽選申込の取消 確認

取消したい抽選申込内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。



7. 抽選申込の取消 完了

抽選申込の取消が完了しました。「一覧を印刷」ボタンから印刷できます。「メニュー」ボタンを押して下さい。



1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押して下さい。ただし、既にログインしている場合、ログインは不要ですので”3”にお進み下さい。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。



かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力

 [パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー  前に戻る  ログイン

3. サービスの選択

「抽選申込の確認・取消」ボタンを押して下さい。



4. 抽選申込の確認・取消

抽選申込の一覧が表示されます。

詳細を確認する場合は「詳細」ボタンを押して下さい。

当選項目を確定させる場合は「確定」ボタンを押して、次へ進むを押してください。

※当選確定が必要な施設の場合、この作業を完了しないと当日に施設を利用いただけませんので、ご注意ください。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー 抽選取消/確定 抽選取消/確定確認 抽選取消/確定完了

抽選申込の確認・取消

抽選申込の一覧です。
抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
抽選申込の優先順位を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

[優先順位指定](#) [一覧を印刷](#)

表示順 [施設名](#) [利用日順](#)

高松市総合体育館 第1武道場

状態	利用日	時間帯	詳細	確定	取消
落選	2023/12/4(月)	9:00~12:00	詳細		

高松市亀水運動センター 体育館 全面

状態	利用日	時間帯	詳細	確定	取消
当選	2023/12/1(金)	9:00~10:00	詳細	確定	

高松市亀水運動センター 第2集会室

状態	利用日	時間帯	詳細	確定	取消
			詳細		

[メニュー](#) [次へ進む](#)

5. 当選の確定/確定解消 確認

「処理」項目が「確定」であることを確認し、当選項目を確定させる場合は「更新」ボタンを押して下さい。

かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

テスト 利用者さん

メッセージ

ご利用の手引き

色・文字サイズ変更

ログアウト

メニュー

抽選取消/確定

抽選取消/確定確認

抽選取消/確定完了

当選の確定/確定取消 確認

以下の当選を確定。または確定取消します。内容がよろしければ「更新」ボタンを押してください。

■ 処理	🏠 施設名	📅 利用日	🕒 時間帯
確定	高松市亀水運動センター 体育館 全面	2023/12/1(金)	9:00~10:00

メニュー

◀ 前に戻る

▶ 更新

6. 当選の確定/確定解消 完了

当選が確定しました。「一覧を印刷」ボタンから印刷できます。「メニュー」ボタンを押して下さい。



1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押して下さい。ただし、既にログインしている場合、ログインは不要ですので”3”にお進み下さい。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。



かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力

 [パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー  前に戻る  ログイン

3. サービスの選択

「メッセージの確認」ボタンを押して下さい。



4. メッセージ一覧

メッセージ一覧が表示されます。確認するメッセージの件名を選択して下さい。



かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

メッセージ一覧

メッセージ一覧

閲覧するメッセージの件名を選んでください。
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)

未読のメッセージが 1 件あります。

状態	通知日時	件名	削除
未読	2023/10/14(土) 11:45	予約完了のご連絡	削除

メニュー

次へ進む

5. メッセージ詳細

メッセージの詳細が表示されます。メッセージの内容を確認し、「前に戻る」ボタンを押して下さい。



6. メッセージ一覧

既読のメッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選択し「次へ進む」ボタンを押して下さい。
※複数選択可



かがわ電子自治体システム

公共施設予約システム

テスト 利用者さん

ご利用の手引き 色・文字サイズ変更 ログアウト

メッセージ一覧

メッセージ一覧

閲覧するメッセージの件名を選んでください。
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

▼ 状態	🕒 通知日時	✎ 件名	削除
	2023/10/14(土) 11:45	予約完了のご連絡	🗑 削除

メニュー

➤ 次へ進む

7. メッセージ 削除確認

表示されたメッセージを削除します。「削除」ボタンを押して下さい。



8. メッセージ削除 完了

メッセージが削除されました。「一覧に戻る」ボタンを押して、お戻り下さい。



1. 色・文字サイズ変更

「色・文字サイズ変更」ボタンを押して下さい。



2. 全体の色の組合せを変える

「配色」にあるパターンを選択すると、画面やボタンの表示色が変わります。



3. 全体の文字サイズを変える

「文字サイズ」にある「中」ボタンあるいは「大」ボタンを押すと、文字サイズが変わります。



4. 設定を保存する

任意の色・文字サイズに変更したら、画面下にある「変更」ボタンを押して下さい。
※プレビューにて変更適用後のレイアウトを確認することが出来ます。



1. 読み上げブラウザにする

目の不自由な方が、音声ソフトを使って操作を行う場合は、画面上の「読み上げ」ボタンを押して下さい。



2. 読上げブラウザ用画面

読上げブラウザ用画面が表示されます。ご利用になるサービスを選択して下さい。

※画面上の「標準画面」を押すと通常画面に戻ります。

※設定した内容は次回ログイン時に自動的に反映されます。

