

1. トップページ

マイメニューの「利用者情報の変更」ボタンを押してください。

The screenshot shows the homepage of the Kagawa Electronic Local Government System. At the top, there is a header with the system name and a 'ログイン' (Login) button. Below the header is a navigation bar with links for 'お知らせ' (Notice), '空き照会・予約の申込' (Check availability and apply for reservation), and 'マイメニュー' (My Menu). The 'マイメニュー' section is expanded, showing a list of options: '予約内容の確認・取消' (Check/Cancel reservation details), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel lottery application), '利用者情報の変更' (Change user information), and 'メッセージの確認' (Check messages). The '利用者情報の変更' button is highlighted with a yellow background, indicating it is the target of the instruction.

2. 登録済利用者情報の変更

「2. 登録済利用者情報の変更」ボタンを押してください。



3. ログイン

利用者登録番号(利用者ID)とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。
※既にログインされている場合は表示されません。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力 [パスワードを忘れた場合](#)

メニュー < 前に戻る ログイン

4. 登録済利用者情報の変更

変更する項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー > 利用者情報の変更メニュー > 登録済利用者情報の変更

登録済利用者情報の変更

項目を変更して、「次へ進む」ボタンを押してください。

利用者情報

電話番号1 (自宅)

電話番号2 (自宅)

電話番号3 (自宅)

抽選結果等の自動連絡メール 必要 不要

メールアドレス

確認用 ※ 確認のため同じメールアドレスを入力してください。

削除する場合は、メールアドレスと確認の両方を空にしてください。

▲ 注意事項

- ・ メールアドレスは、パスワードの問い合わせを行う際にも必要です。
- ・ 携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は、からのメールを受信できるように設定してください。

メニュー

5. 登録済利用者情報の変更確認

登録済利用者情報の確認画面です。内容をご確認のうえ、「変更」ボタンを押してください。

かがわ電子自治体システム
公共施設予約システム

メニュー > 利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更確認

登録済利用者情報の変更 確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

電話番号	自宅 000-0000-0000
メールアドレス	xxxx@kagawa.co.jp
メール通知	不要

メニュー < 前に戻る > 変更

6. 登録済利用者情報の変更完了

登録済利用者情報の変更が完了しました。

「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押してください。

