

# [ 文化施設編 ]

## ガイドブック

### 町田市民ホール

町田市森野 2-2-36 042-728-4300

### 和光大学ポプリホール鶴川

町田市能ヶ谷 1-2-1 042-737-0252

### 町田市フォトサロン

町田市野津田町 3272 薬師池公園内 042-736-8281

### 国際版画美術館

町田市原町田 4-28-1 042-726-2771

### 町田市文化交流センター

町田市原町田 4-1-14 042-710-6611



### インターネット

<https://www.pf489.com/machida/>



### スマートフォン・タブレット

<https://www.pf489.com/machida/Smartphone/>



### 携帯電話

<https://www.pf489.com/machida/mobile/>

# 目 次

1. まちだ施設案内予約システム概要 .....	1
1-1.まちだ施設案内予約システムとは .....	1
1-2.まちだ施設案内予約システム利用のご案内 .....	3
1-3.まちだ施設案内予約システムのご利用時間 .....	3
2. 施設利用のご案内～文化施設編～ .....	4
1. 施設利用のご案内～町田市民ホール編～ .....	4
1-1.利用できる方 .....	4
1-2.システムで予約できる施設 .....	4
1-3.会議室以外の施設の予約について .....	4
2. 会議室ご利用までの流れ～町田市民ホール編～ .....	6
2-1.会議室の仮予約から利用日当日までの流れ .....	7
2-2.利用者登録（ゲスト登録）について .....	8
2-3.抽選の申込み .....	10
2-4.抽選結果の確認 .....	11
2-5.抽選終了後の空き施設の申込み .....	11
2-6.備品について .....	12
2-7.利用料金のお支払い .....	12
2-8.申込みの取り消し・変更 .....	14
2-9.ご利用当日の手続き .....	14
3. ご利用に当たってのルール～町田市民ホール編～ .....	15
3-1.ご利用のルール .....	15
4. 施設利用のご案内～和光大学ポプリホール鶴川編～ .....	17
4-1.利用できる方 .....	17
4-2.システムで予約できる施設 .....	17
4-3.ホールの予約について .....	18
5. 練習室・多目的室・会議室・エクササイズルームご利用までの流れ ～和光大学ポプリホール鶴川編～ .....	19
5-1.練習室等の仮予約から利用当日までの流れ .....	20
5-2.利用者登録（ゲスト登録）について .....	21
5-3.抽選の申込み .....	23
5-4.抽選結果の確認 .....	24
5-5.抽選終了後の空き施設の申込み .....	24
5-6.備品について .....	25
5-7.利用料金のお支払い .....	25
5-8.申込みの取り消し・変更 .....	27
5-9.ご利用当日の手続き .....	27
6. ご利用に当たってのルール～和光大学ポプリホール鶴川編～ .....	28
6-1.ご利用のルール .....	28

---

7. 施設利用のご案内～町田市文化交流センター編～	29
7-1.利用できる方	29
7-2.システムで予約できる施設	29
8. 会議室・和室・ホール・スタジオ・ギャラリー・テラスご利用までの流れ ～町田市文化交流センター編～	30
8-1.会議室等の仮予約から利用当日までの流れ	31
8-2.利用者登録（ゲスト登録）について	32
8-3.空き施設の申込み	34
8-4.備品について	35
8-5.利用料金のお支払い	35
8-6.申込みの取り消し・変更	37
8-7.ご利用当日の手続き	37
9. ご利用に当たってのルール～町田市文化交流センター編～	38
9-1.ご利用のルール	38
10. 利用手段別手続き方法	39
10-1.インターネット（利用者端末）のご案内	39
10-1-1.申込みの基本操作	39
10-1-2.抽選・申込等	41
10-1-3.利用者メニュー	51
10-1-4.こんなときは	55
10-2.携帯電話	56
10-2-1.申込み基本操作	56
10-2-2.抽選・申込等	57
10-2-3.利用者メニュー	59
10-2-4.こんなときは	59
11. 施設案内図	60
11-1.町田市民ホール 案内図	60
11-2.和光大学ポプリホール鶴川 案内図	61
11-3.町田市フォトサロン 案内図	62
11-4.町田市立国際版画美術館 案内図	62
11-5.町田市文化交流センター 案内図	63

---

# 1. まちだ施設案内予約システム概要

## 1-1. まちだ施設案内予約システムとは・・・

「みんなで打ち合わせをしたい!」「学習の場所を探している!」  
 「体を動かす場所がほしい!」といったときに、わざわざ施設まで足を運ばなくても、  
 家からインターネットや電話で市内のスポーツ施設や集会・学習施設の空き状況を確認  
 したり、予約をすることができる、便利なシステムです。

簡単な操作で利用することができます。

◇各施設の内訳は下記のとおりとなります。

施設分類	施設名	予約	空き照会
スポーツ施設	各体育施設（体育館・テニスコート・野球場・グラウンド等）	○	○
集会・学習施設	各地域センター・男女平等推進センター・町田市民フォーラム・まちだ中央公民館・町田市民文学館ことばらんど・子ども創造キャンパスひなた村・健康福祉会館・わくわくプラザ町田・町田市バイオエネルギーセンター・町田第一中学校	○	○
文化施設	町田市民ホール	△ (会議室のみ可)	○
	和光大学ポプリホール鶴川 (町田市鶴川緑の交流館)	△ (練習室・★多目的室・★会議室・エクササイズルームのみ可)	○
	町田市文化交流センター	○	○
	町田市フォトサロン・町田市国際版画美術館	×	○

★和光大学ポプリホール鶴川 多目的室＝「多目的室」「リハーサル室」の2室を指します。以下「多目的室」で表記します。

★和光大学ポプリホール鶴川 会議室＝「プレイルーム」「会議室」「会議室（託児室）」の3室を指します。以下「会議室」で表記します。これらの施設は会議室としてもご利用いただけます。

◇上記施設のうち「スポーツ施設」「集会・学習施設」は事前に団体の利用者登録をした後、インターネット等で予約ができるようになります。

◇このガイドブックでは「町田市民ホール・和光大学ポプリホール鶴川・町田市文化交流センター」についてご説明します。

◇町田市フォトサロン・町田市立国際版画美術館については、空き状況のみご覧いただけます。

※スポーツ施設については別冊「スポーツ施設編」、集会・学習施設については別冊「集会・学習施設編」をご覧ください。

◇窓口で予約手続きを行う施設

次の施設はまちだ施設案内予約システムからの予約はできません。

直接下記の窓口にお問い合わせください。

施設名	住所 電話番号	室場名	休館日	窓口での手続き	
				受付時間	手続きの 休みの日
町田市民 ホール	森野2-2-36 TEL:042-728-4300	ホール	第1・3月 曜日（休 日の場合 は翌日）	午前8時30分 ～午後5時	休館日 年末年始12 月28日～1月 4日
		練習室			
		ギャラリー			
和光大学 ポプリホ ール鶴川	能ヶ谷1-2-1 TEL:042-737-0252	ホール	第1・3月 曜日（休 日の場合 は開館）	平日：午前8 時30分～午 後7時 土日休：午前 8時30分～午 後5時	休館日 年末年始12 月29日～1月 3日
町田市フ ォトサロ ン	野津田町3272 薬師池公園内 TEL:042-736-8281	展示室	火曜日 （休日の 場合は翌 日）	午前9時30分 ～午後4時	休館日 年末年始12 月29日～1月 3日
町田市立 国際版画 美術館	原町田4-28-1 TEL:042-726-2771	市民展示室	月曜日 （休日の 場合は翌 日）	午前10時～ 午後4時30分 土・日・休日 は午前10時 ～午後5時	休館日 年末年始12 月28日～1月 4日
		アトリエ			
		講堂			

## 1－2. まちだ施設案内予約システム利用のご案内

◇利用者メディアについて

インターネット <https://www.pf489.com/machida/>

携帯電話 <https://www.pf489.com/machida/mobile/>

## 1－3. まちだ施設案内予約システムのご利用時間

インターネット・携帯電話

365日24時間利用できます。

## 2. 施設利用のご案内～文化施設編～

### 1. 施設利用のご案内～町田市民ホール編～

ここからは「町田市民ホール」の施設予約について説明します。

「町田市民ホール」では、消費税の引上げに伴い施設の利用料金が2019年10月1日利用分から変更になりました。詳しくは「1-3. 会議室以外の施設の予約について」「2. 会議室ご利用までの流れ～町田市民ホール編～」をご参照いただくか、下記問い合わせ先までご確認ください。

【お問い合わせ】町田市文化振興課（042-724-2184）

町田市民ホール（042-728-4300）

#### 1-1. 利用できる方

どなたでもご利用いただけます。

ただし、管理者の許可なく物品等の販売・予約・あっせん・広告・宣伝その他これらに類する行為はできません。その他、他の利用者や来館者に迷惑をかけると判断される場合はご利用いただけません。また、音の出る活動は自粛していただく場合があります。

#### 1-2. システムで予約できる施設

会議室のみとなります。

それ以外の、ホール・練習室・ギャラリーについては施設の空き照会のみ可能です。

室場名	予約	空き照会
ホール	×	○
練習室	×	○
会議室	○	○
ギャラリー	×	○

#### 1-3. 会議室以外の施設の予約について

会議室以外の、ホール・練習室・ギャラリーの予約はシステムではお申し込みいただけません。詳しくは町田市民ホール（042-728-4300）または和光大学ポプリーホール鶴川（042-737-0252）までお問い合わせください。

【ホール】  
【ギャラリー】

団体の場合は団体の所在地が市内、個人の場合は住所が市内の方について、利用日の属する月の12か月前（市外の方は11か月前）の月の第1水曜日の午前10時30分より、「ホール」「ギャラリー」の利用申込み受付順を決める自動抽選を行います。（事前申込制）  
※抽選日が休館日にあたるときは翌週の水曜日となります。  
※ホール又はギャラリーご利用に附随して、会議室・練習室を利用される方は、ホール・ギャラリーのお申込みと同時にご予約いただけます。

【練習室】

利用日の属する月の6か月前の月の第1水曜日の午前10時30分より、「練習室」の利用申込み受付順を決める自動抽選を行います。  
 (事前申込制)  
 ※抽選日が休館日にあたるときは翌週の水曜日となります。

※抽選後の申込受付は、窓口（町田市民ホール1階事務室または和光大学ポプリホール鶴川1階総合案内）にて行います。

【利用料金】

施設 分類	室場名	定員 (人)	午前	午後	夜間	全日
			9:00~12:00	13:00~16:30	17:30~22:00	9:00~22:00
ホール	ホール（平日）	862	14,660	25,140	39,800	70,190
	ホール（土・日・休日）		18,850	33,520	44,000	88,000
ギャラ リー	第1ギャラリー	-	全日のみ			5,230
	第2ギャラリー	-	全日のみ			8,380
練習室	練習室	-	2,090	2,090	2,090	6,270

※定員をお守りください。

※ホールおよびギャラリーをご利用の際に入場料その他これに類する料金を徴収する場合は、別途町田市民ホール条例に定められた額が加算されることがあります。詳しくはお問い合わせください。町田市民ホール（042-728-4300）

## 2. 会議室ご利用までの流れ～町田市民ホール編～

町田市民ホールの会議室は利用月の6か月前から申込みができます。

また、会議室のご利用は午前(9:00～12:30)・午後(13:00～17:00)・夜間(17:30～22:00)の区分ごとの申込みです。

会議室の予約は、システムで仮予約をすることができます。

仮予約とは、システムで予約申込みをし、利用料金をお支払いいただくまでの状態をいいます。

仮予約後、10日以内に窓口(町田市民ホール1階事務室または和光大学ポプリホール鶴川1階総合案内)にて利用料金をお支払いください。お支払いの際に利用承認書をお渡しし予約確定となります。

システムからできる手続きは、抽選申込(P.10参照)・仮予約(備品含む)です。その他の手続きについては、次のとおりです。

手続き内容	仮予約の取り消し	利用料金の支払い	予約(利用料金支払後)の取り消し
手続き方法	電話または窓口	窓口	窓口

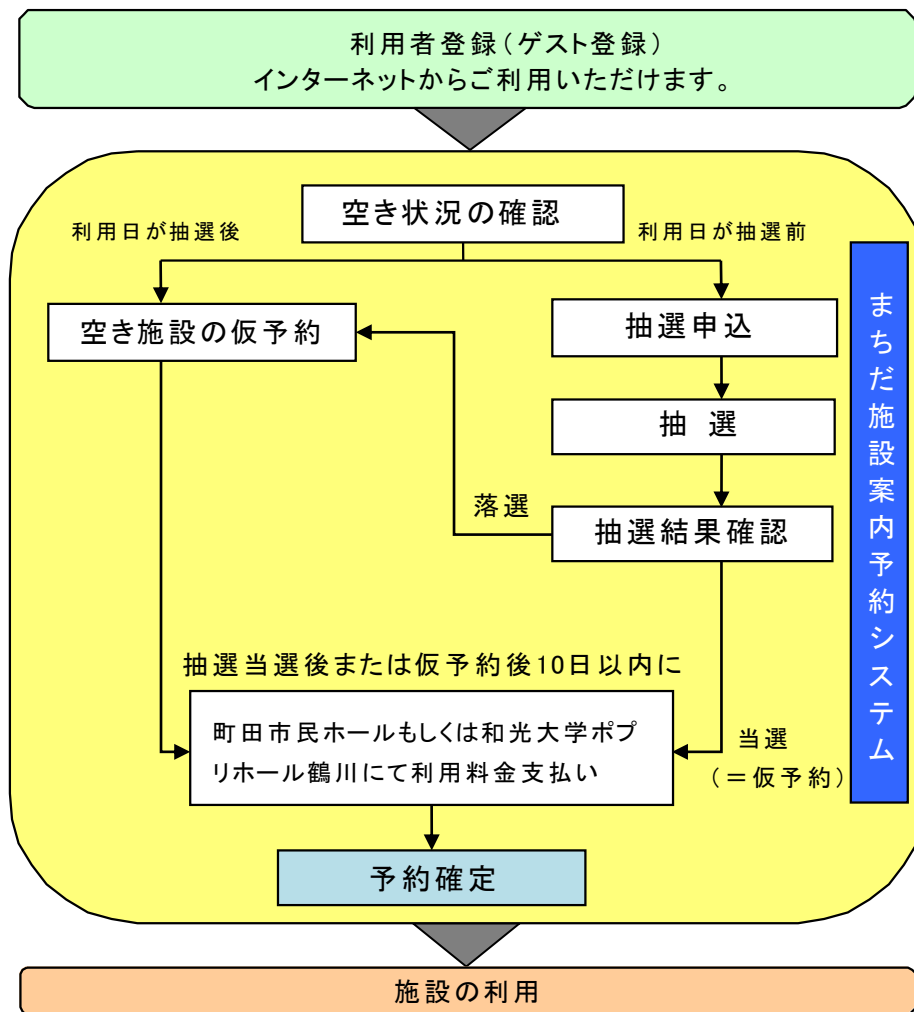
【お問い合わせ】 町田市民ホール(042-728-4300)

和光大学ポプリホール鶴川(042-737-0252)

## 2-1. 会議室の仮予約から利用日当日までの流れ

利用者登録（＝ゲスト登録）：町田市民ホールの会議室を利用する場合は事前に登録が必要です・・・2-2参照

※既に集会・学習施設で団体登録をされている方や和光大学ポプリホール鶴川、町田市文化交流センターでゲスト登録をされている方は改めてこの登録をする必要はありません。



## 2-2. 利用者登録（ゲスト登録）について

町田市民ホールの会議室を申し込む方で、システムを初めて利用される方は、まず利用者登録（＝ゲスト登録）をしてください。一度登録されますと、次回からは、このIDとパスワードでご利用いただけるようになります。

※同じIDとパスワードで和光大学ポプリホール鶴川、町田市文化交流センターもご利用頂けます。

### ◆ゲスト登録とは？

集会・学習施設やスポーツ施設の団体登録とは違い、町田市民ホール、和光大学ポプリホール鶴川および町田市文化交流センターをお使いになる方のみが必要な登録です。

### ◆ご注意ください！

- ・「集会・学習施設」ですでに団体登録されている方はゲスト登録の必要はなく、登録済みの利用者IDとパスワードでご利用いただけます。
- ・ゲスト登録で登録したIDとパスワードで、町田市民ホール、和光大学ポプリホール鶴川および町田市文化交流センター以外の施設の申込みをすることはできません。
- ・最終利用から2年間経過した場合、ゲスト登録のIDとパスワードは無効になります。

### （登録方法）

- ① システムトップページの、「まちだ施設案内予約システム」より「メニュー画面へ」を選択し、「利用者情報の設定・変更」→「ゲスト登録・変更」→「ゲスト登録」を選びます。
- ② ゲスト登録1の画面では、  
★団体で登録する場合は、「姓」に団体名、「名」に代表者名を入力し、住所は活動団体のある住所、又は代表者の住所をご入力ください。  
※かな・漢字ともに「姓」は全角30文字、「名」は全角8文字まで入力できます。  
★個人で登録する場合は、個人名で「姓」「名」をご入力ください。

### ●団体で利用される方の登録例

町田市 公共施設予約システム ゲスト登録1

項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

申請者名	姓	名
かな	まるまるくらぶ	まちだたろう
漢字	〇〇クラブ	町田太郎
郵便番号	194 - 0022	<input type="button" value="住所検索"/>
住所	東京都町田市森野〇丁目	
アパート名等	<input type="checkbox"/> アパート101	

途中で、ブラウザの「戻る」は、使用しないでください。

色・文字サイズ変更    メニューへ    <<戻る    次へ>>

- ③ 団体名（または姓名）・住所・電話番号等必要事項を登録した後に、ゲスト登録3の画面で任意の利用者IDとパスワードを入力します。

町田市検証 公共施設予約システム **ゲスト登録3**

メッセージ（通知）  
処理ガイド

▼利用者情報の設定・変更  
▼ゲスト登録・変更  
▼ゲスト登録1  
▼ゲスト登録2  
▼**ゲスト登録3**  
▼ゲスト登録確認  
▼ゲスト登録完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。  
利用者IDを入力してください。  
8～8文字の任意の半角英数字で入力してください。

利用者ID

パスワードを入力してください。  
4～4文字の任意の半角数字で入力してください。

パスワード   
(確認)

色・文字サイズ変更    メニューへ    <<戻る    次へ >>

（ご注意ください！）

設定された利用者IDとパスワードは、ご登録者本人しかわからないシステムになっております。ご登録時は必ずメモ等でお控えいただきますようお願いいたします。

## 2-3. 抽選の申込み

### ◆抽選の申込期間について

町田市民ホールの会議室は利用月の6か月前から申込みができます。  
利用月の6か月前の1日午前8時30分～8日午後10時までが抽選申込期間です。

(例)10月の申込開始日＝4月1日から

### ◆申込制限について

※ 会議室を申し込まれる際に、申込コマ数と回数について次のように申込制限があります。利用月の1か月間で申込コマ数15コマまで、かつ申込回数5回までとなります。

#### 【申込コマ数】

申込コマ数とは、会議室ごと・利用区分ごとに1コマと数えます。

#### 【申込回数】

申込回数とは、同じ会議室で連続した利用ごとに数えます。

たとえば、

(例1) \*月○日 第1会議室の午前・午後と○日 第2会議室の午前、△日 第1会議室の午前と夜間を申し込みたい場合

→太枠で囲まれている部分を1回と数えますので申込回数は4回になります。コマ数は●の数で、この場合は5コマと数えますので制限内で申込可能です。

*月○日	午前 9:00～12:30	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～22:00
第1会議室	●	●	
第2会議室	●		

*月△日	午前 9:00～12:30	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～22:00
第1会議室	●		●

(例2) \*月1日～3日の第1・2会議室の午前・午後を申し込みたい場合

→申込コマ数は12コマで制限内ですが、申込回数が6回となり回数  
の制限を越えてしまうため申込不可となります。

*月1日	午前 9:00～12:30	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～22:00
第1会議室	●	●	
第2会議室	●	●	

*月2日	午前 9:00～12:30	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～22:00
第1会議室	●	●	
第2会議室	●	●	

*月3日	午前 9:00～12:30	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～22:00
第1会議室	●	●	
第2会議室	●	●	

## 2-4. 抽選結果の確認

### ◆抽 選

利用月の6か月前の8日午後10時以降システム内で自動抽選を行います。

### ◆抽選結果の確認

利用月の6か月前の9日午前8時30分からシステムで抽選結果を確認できます。ログインメッセージ（通知）をご確認ください。当選した利用日は仮予約となりますので、9日～18日までに利用料金をお支払いください。

備品の仮予約については「2-6. 備品について」をご参照ください。

## 2-5. 抽選終了後の空き施設の申込み

空き施設については、利用月の6か月前の開始月の9日午前8時30分～ご利用日の2日前まで、仮予約が出来ますので、期日までに利用料金をお支払いください。

※初めて利用される方ははじめにゲスト登録（P. 8、2-2参照）を行い、登録した利用者IDとパスワードでログインしてから仮予約を行ってください。

### ◆申込制限について

使用する月ごとに15コマかつ5回まで申込みできます。

申込制限以上の利用を希望される場合は、施設に余裕があれば予約することも可能です。町田市民ホール1階事務室または和光大学ポプリホール鶴川1階総合案内にご相談ください。

【お問い合わせ】町田市民ホール(042-728-4300)

和光大学ポプリホール鶴川(042-737-0252)

## 2-6. 備品について

施設の仮予約と一緒に備品の仮予約もシステムでできます（ただし、抽選申込み時には仮予約できません。当選後利用料金支払い前までにシステムから備品の仮予約を行ってください）。

仮予約した備品の利用料金は、会議室の利用料金と一緒にお支払いください。

2019年10月1日利用分から、備品の利用料金も変更になっています。詳しくは町田市民ホールへお問い合わせください。

- ・ 抽選申込での備品予約＝仮予約できません。
- ・ 当選後から支払い日まで＝仮予約可能です。
- ・ 抽選以降仮予約から支払い日まで＝仮予約可能です。
- ・ 会議室の利用料金支払い後は、システムから備品の仮予約はできません。直接、町田市民ホール1階事務室または和光大学ポプリーホール鶴川1階総合案内でお申込みください。貸出備品は、各施設によって異なりますので各施設の予約画面でご確認ください。

## 2-7. 利用料金のお支払い

システムでの仮予約後、仮予約日を含め10日以内（休館日も含む）に町田市民ホール1階事務室または和光大学ポプリーホール鶴川1階総合案内にて利用料金をお支払いください。抽選の結果当選した方のお支払いは毎月9日から18日までです。

お支払いいただくと予約確定となり、利用承認書をお渡しいたします。

なお、仮予約後10日以内に利用料金のお支払いがない場合、仮予約は自動的に取消となりますのでご注意ください。

※ご利用日まで10日以内の場合は、ご利用日前日の17時までにお支払いください。

※利用料金の支払期日が年末年始にあたる場合は、町田市民ホールでは12月28日～1月4日、和光大学ポプリーホール鶴川では12月29日～1月3日が休館となりますのでご注意ください。

※ご利用日の前日から仮予約はできません。利用を希望される方は、町田市民ホールへお問い合わせください。

【利用料金】

施設 分類	室場名	定員 (人)	午前	午後	夜間	全日
			9 : 00 ~ 12 : 30	13 : 00 ~ 17 : 00	17 : 30 ~ 22 : 00	9 : 00 ~ 22 : 00
会議室	第 1 会議室	30	3,660	4,190	4,710	11,520
	第 2 会議室	30	3,660	4,190	4,710	11,520
	第 3 会議室	36	3,660	4,190	4,710	11,520
	第 4 会議室	90	7,330	8,380	9,420	23,040
	第 5 会議室	12	1,570	2,090	2,610	5,760

## 2-8. 申込みの取り消し・変更

仮予約、又は予約確定後(利用料金お支払い後)にキャンセルする場合は、「取消申請」をしてください。

### 【取消申請の方法】

#### ●仮予約の場合

町田市民ホール(042-728-4300)または和光大学ポプリホール鶴川(042-737-0252)までご連絡ください。窓口へお越しいただく必要はありません。

#### ●予約確定後(利用料金お支払い後)の場合

町田市民ホールまたは和光大学ポプリホール鶴川にご連絡のうえ、窓口にて取消申請の手続きを行ってください。

取消・変更の手続きの際は、利用承認書をご持参ください。利用日の30日前までに取消申請の手続きをいただくと、利用料金の一部を還付します。また、利用日、利用区分等を変更する場合は、利用日の30日前までに限り、1回変更することができます。

期 日	還付割合
利用日の30日前まで	50%
利用日の30日未満	還付なし

## 2-9. ご利用当日の手続き

会議室ご利用当日は、利用承認書を正面入口の警備員にご提示ください。利用時間には、準備・片付けの時間も含まれますのでご注意ください。

## 3. ご利用に当たってのルール～町田市民ホール編～

### 3-1. ご利用のルール

ご利用の際は、次のことを守ってください。

#### 【共通ルール】

- ・ 施設はどなたでもご利用いただけます。ただし、管理者の許可なく物品等の販売・予約・あっせん・広告・宣伝その他これらに類する行為はできません。その他、他の利用者や来館者に迷惑をかけると判断される場合はご利用いただけません。また、施設によって音の出る活動は自粛していただく場合があります。
- ・ 施設の利用に当たっては、条例・規則・その他施設利用規定等を守って、施設係員の指示に従ってください。
- ・ 承認された利用目的以外での使用はできません。また、利用承認された施設以外の施設を利用しないでください。
- ・ 利用時間には準備・片付けの時間を含みます。
- ・ 施設や附帯設備を破損・紛失したときは、弁償していただくこともあります。なお、事故等が発生したときは、速やかに施設係員に連絡してください。
- ・ 各施設毎に指定された場所以外での飲食・喫煙は、かたくお断りいたします。
- ・ 施設内で起きた所持品の盗難、破損等の責任は一切負いません。
- ・ ゴミはお持ち帰りください。
- ・ 施設の防火管理者の許可なく、火気使用設備器具等は使用できません。
- ・ 災害等が発生した場合は、市が最優先に施設を利用することがあります。
- ・ 当ホールには、来館されるお客様用の駐車場はありません。車でお越しの方は近隣の一般有料駐車場をご利用ください。※障がい者・思いやり用2台あり
- ・ 定員を超えてのご利用はできません。
- ・ ホール、会議室、練習室では、午前及び午後又は午後及び夜間を継続して利用する場合の利用料は、各利用区分に係る利用料の合算額となります。

#### 【ホールを利用の方】

- ・ 主催者は催物全体を統括する会場責任者を必ず決めてください。利用時間中は会場に常駐し、町田市民ホール事務所と連絡がとれるようにしてください。また、ホール利用時には会場整理員を配置し、秩序保持に努めてください。
- ・ ホール利用当日に必ず「ホール利用人員配置計画表」を提出してください。
- ・ ホール利用の際は、利用日の1ヶ月前までには事前の舞台打ち合わせ（予約制）をしてください。
- ・ 施設利用料は全額を前納していただきます。ただし、利用する舞台・音響・照明器具利用料や楽屋利用料など附属設備利用料は利用当日にお支払いください。
- ・ ホール利用の場合、舞台上で裸火・スモークマシン・煙草・クラッカーを利用する時は、事前に禁止行為解除申請をする必要があります。  
＜届出先：町田消防署（042-722-0119）＞
- ・ 法令等の規定で使用禁止となっているものの他に当ホール管理運営上支障をきたすような利用等は、お断りいたしますのでご承知ください。

### 【ギャラリーを利用の方】

- ・展示をする場合は、消防設備（非常口・火災報知機・排煙口解放器等）をふさがないようにしてください。
- ・額縁等を展示するための展示用ハンガーがあります。なお、パネル・壁面に直接展示する場合は、新しいピン（錆などが無いもの）や、粘着力の弱いテープ（糊が残らないもの）を使用してください。
- ・スロープ前の壁面に展示する場合は、第1・第2ギャラリーで半分ずつご利用ください。

詳しくは町田市民ホールのホームページ (<https://www.m-shimin-hall.jp>) を

ご覧いただくか、お電話にてお問い合わせください。

町田市民ホール（042-728-4300）

## 4. 施設利用のご案内～和光大学ポプリホール鶴川編～

ここからは「和光大学ポプリホール鶴川」の施設予約について説明します。

「和光大学ポプリホール鶴川」では、消費税の引上げに伴い施設の利用料金が2019年10月1日利用分から変更になりました。詳しくは次ページ以降の「4-3. ホールの予約について」及び「5. 練習室・多目的室・会議室・エクササイズルームご利用までの流れ～和光大学ポプリホール鶴川編～」をご参照いただくか、下記問い合わせ先までご確認ください。

【お問い合わせ】 町田市文化振興課 (042-724-2184)

和光大学ポプリホール鶴川 (042-737-0252)

### 4-1. 利用できる方

どなたでもご利用いただけます。

ただし、管理者の許可なく物品等の販売・予約・あっせん・広告・宣伝その他これらに類する行為はできません。その他、他の利用者や来館者に迷惑をかけると判断される場合はご利用いただけません。また、音の出る活動は自粛していただく場合があります。

### 4-2. システムで予約できる施設

練習室・多目的室・会議室・エクササイズルームとなります。

ホールについては施設の空き照会のみ可能です。

室場名	予約	空き照会
ホール	×	○
練習室	○	○
★多目的室	○	○
★会議室	○	○
エクササイズルーム	○	○

★多目的室＝「多目的室」「リハーサル室」の2室を指します。

★会議室＝「プレイルーム」「会議室」「会議室（託児室）」の3室を指します。なお、「プレイルーム」は会議室としてもご利用いただけます。

### 4-3. ホールの予約について

ホールの予約はシステムではお申込みいただけません。詳しくは和光大学ポプリホール鶴川（042-737-0252）または町田市民ホール（042-728-4300）までお問い合わせください。

<b>【ホール】</b>	<p>団体の場合は団体の所在地が市内、個人の場合は住所が市内の方について、利用日の属する月の12か月前（市外の方は11か月前）の月の第1木曜日の午前10時30分より、「ホール」の利用申込受付順を決める自動抽選を行います。（事前申込制） ※抽選日が休館日にあたる時は翌週の木曜日となります。</p> <p>ホールご利用に附随して、練習室等を利用される方は、ホールのお申込みと同時にご予約いただけます。</p>
--------------	---

※抽選後の申込受付は、窓口（和光大学ポプリホール鶴川1階総合案内または町田市民ホール1階事務室）にて行います。

#### 【利用料金】

施設 分類	室場名	定員 (人)	午前	午後	夜間	全日
			9:00~12:00	13:00~16:30	17:30~22:00	9:00~22:00
ホール	ホール（平日）	300	10,050	11,720	15,070	33,100
	ホール （土・日・休日）		13,200	15,400	19,800	43,470

※定員をお守りください。

※ホール・多目的室をご利用の際に入場料その他これに類する料金を徴収する場合は、別途町田市鶴川緑の交流館条例に定められた額が加算されることがあります。詳しくはお問い合わせください。和光大学ポプリホール鶴川（042-737-0252）

## 5. 練習室・多目的室・会議室・エクササイズルームご利用までの流れ ～和光大学ポプリホール鶴川編～

和光大学ポプリホール鶴川の練習室等は利用月の6か月前から申し込みができます。また、練習室等のご利用は午前(9:00～12:30)・午後(13:00～17:00)・夜間(17:30～22:00)の区分ごとの申込みです。

練習室等の予約は、システムで仮予約をすることができます。

仮予約とは、システムで予約申込みをし、利用料金をお支払いいただくまでの状態をいいます。

仮予約後、10日以内に窓口（和光大学ポプリホール鶴川1階総合案内または町田市民ホール1階事務室）にて利用料金をお支払いください。お支払いの際に利用承認書をお渡しし予約確定となります。

システムからできる手続きは、抽選申込（P.23参照）・仮予約（備品含む）です。その他の手続きについては、次のとおりです。

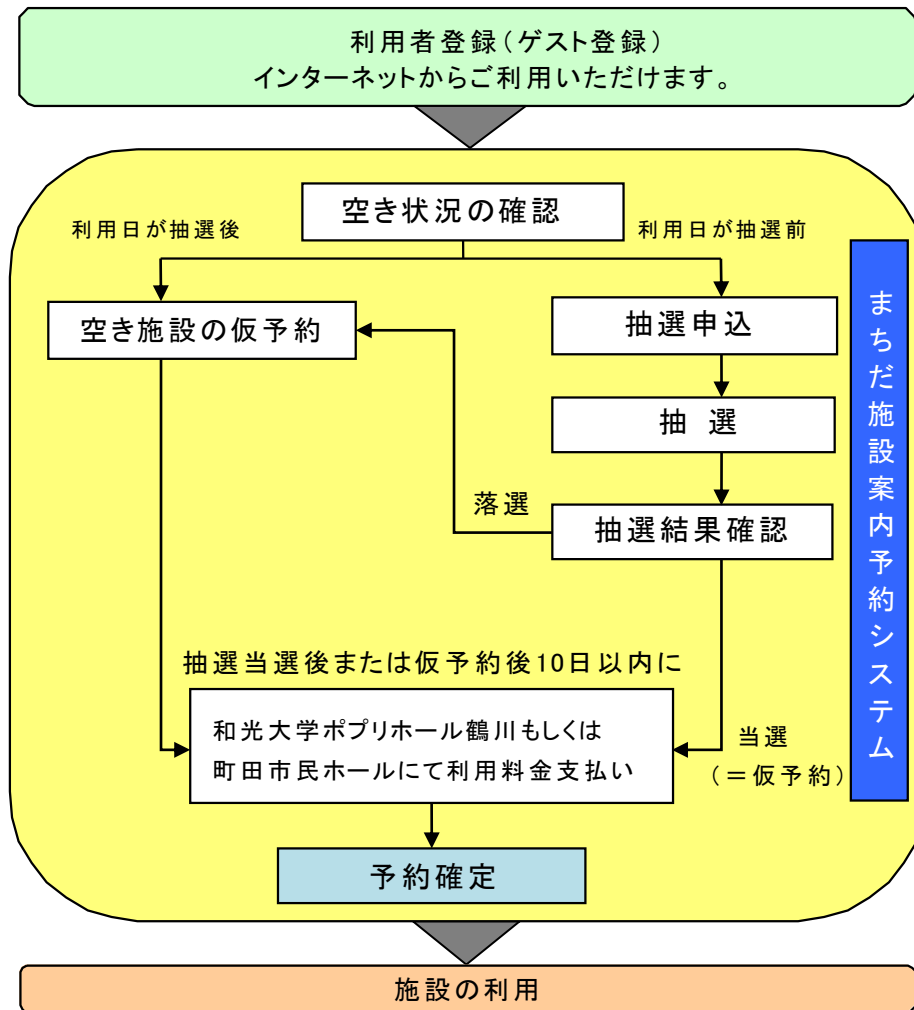
手続き内容	仮予約の取り消し	利用料金の支払い	予約（利用料金支払い後）の取り消し
手続き方法	電話または窓口	窓口	窓口

【お問い合わせ】和光大学ポプリホール鶴川（042-737-0252）  
町田市民ホール（042-728-4300）

## 5-1. 練習室等の仮予約から利用日当日までの流れ

利用者登録（＝ゲスト登録）：和光大学ポプリホール鶴川の練習室等を利用する場合は事前に登録が必要です・・・5-2参照

※既に集会・学習施設で団体登録をされている方や町田市民ホール、町田市文化交流センターでゲスト登録をされている方は改めてこの登録をする必要はありません。



## 5-2. 利用者登録（ゲスト登録）について

和光大学ポプリホール鶴川の練習室等を申し込む方で、システムを初めて利用される方は、まず利用者登録（＝ゲスト登録）をしてください。一度登録されると、次回からは、このIDとパスワードでご利用いただけるようになります。

※同じIDとパスワードで町田市民ホール、町田市文化交流センターもご利用頂けます。

### ◆ ゲスト登録とは？

集会・学習施設やスポーツ施設の団体登録とは違い、和光大学ポプリホール鶴川、町田市民ホールおよび町田市文化交流センターをお使いになる方が必要な登録です。

### ◆ ご注意ください！

- ・「集会・学習施設」ですでに団体登録されている方はゲスト登録の必要はなく、登録済みの利用者IDとパスワードでご利用いただけます。
- ・ゲスト登録で登録したIDとパスワードで、和光大学ポプリホール鶴川、町田市民ホールおよび町田市文化交流センター以外の施設の申込みをすることはできません。
- ・最終利用から2年間経過した場合、ゲスト登録のIDとパスワードは無効になります。

### （登録方法）

- ① システムトップページの、「まちだ施設案内予約システム」より「メニュー画面へ」を選択し、「利用者情報の設定・変更」→「ゲスト登録・変更」→「ゲスト登録」を選びます。
- ② ゲスト登録1の画面では、  
★団体で登録する場合は、「姓」に団体名、「名」に代表者名を入力し、住所は活動団体のある住所、又は代表者の住所をご入力ください。  
※かな・漢字ともに「姓」は全角30文字、「名」は全角8文字まで入力できます。  
★個人で登録する場合は、個人名で「姓」「名」をご入力ください。

### ● 団体で利用される方の登録例

町田市 公共施設予約システム ゲスト登録1

項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

申請者名	姓	名
かな	まるまるくらぶ	まちだたろう
漢字	〇〇クラブ	町田太郎
郵便番号	194 - 0022	<input type="button" value="住所検索"/>
住所	東京都町田市森野〇丁目	
アパート名等	<input type="checkbox"/> アパート101	

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更    メニューへ    <<戻る    次へ>>

- ③団体名（または姓名）・住所・電話番号等の必要事項を登録した後に、ゲスト登録3の画面で、任意の利用者IDとパスワードを入力します。

町田市検証 公共施設予約システム **ゲスト登録3**

メッセージ（通知）  
処理ガイド

▼利用者情報の設定・変更  
▼ゲスト登録・変更  
▼ゲスト登録1  
▼ゲスト登録2  
▼**ゲスト登録3**  
▼ゲスト登録確認  
▼ゲスト登録完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。  
利用者IDを入力してください。  
8～8文字の任意の半角英数字で入力してください。

利用者ID

パスワードを入力してください。  
4～4文字の任意の半角数字で入力してください。

パスワード   
(確認)

色・文字サイズ変更    メニューへ    <<戻る    次へ >>

（ご注意ください！）

設定された利用者IDとパスワードは、ご登録者本人しかわからないシステムになっております。ご登録時は必ずメモ等でお控えいただきますようお願いいたします。

### 5-3. 抽選の申込み

◆抽選の申込み期間について

和光大学ポプリホール鶴川の練習室等は利用月の6か月前から申込みができます。利用月の6か月前の1日午前8時30分～8日午後10時までが抽選申込期間です。

(例)10月の申込開始日＝4月1日から

◆申込制限について

練習室等を申し込まれる際に、申込コマ数と回数について次のように申込制限があります。利用月の1か月間で申込コマ数15コマまで、かつ申込回数5回までとなります。

【申込コマ数】

申込コマ数とは、室場ごと・利用区分ごとに1コマと数えます。

【申込回数】

申込回数とは、同じ室場で連続した利用ごとに数えます。

たとえば、

(例1) \*月○日の練習室1の午前・午後と、○日の多目的室の午前、△日の練習室1の午前と夜間を申込みたい場合

→太枠で囲まれている部分を1回と数えますので申込回数は4回になります。コマ数は●の数で、この場合は5コマと数えますので制限内で申込可能です。

*月○日	午前 9:00～12:30	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～22:00
練習室1	●	●	
多目的室	●		

*月△日	午前 9:00～12:30	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～22:00
練習室1	●		●

(例2) \*月1日～3日の練習室1と多目的室の午前・午後を申し込みたい場合

→申込コマ数は12コマで制限内ですが、申込回数が6回となり回数  
の制限を越えてしまうため申込不可となります。

*月1日	午前 9:00～12:30	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～22:00
練習室1	●	●	
多目的室	●	●	

*月2日	午前 9:00～12:30	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～22:00
練習室1	●	●	
多目的室	●	●	

*月3日	午前 9:00～12:30	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～22:00
練習室1	●	●	
多目的室	●	●	

#### 5-4. 抽選結果の確認

##### ◆抽 選

利用月の6か月前の8日午後10時以降システム内で自動抽選を行います。

##### ◆抽選結果の確認

利用月の6か月前の9日午前8時30分からシステムで抽選結果を確認できます。ログインメッセージ（通知）をご確認ください。当選した利用日は仮予約となりますので、9日～18日までに利用料金をお支払いください。

備品の仮予約については「5-6. 備品について」をご参照ください。

#### 5-5. 抽選終了後の空き施設の申込み

空き施設については、利用月の6か月前の9日午前8時30分～ご利用日の2日前まで、仮予約ができますので、期日までに利用料金をお支払いください。

※初めて利用される方ははじめにゲスト登録（P. 21、5-2参照）を行い、登録した利用者IDとパスワードでログインしてから仮予約を行ってください。

##### ◆申込制限について

使用する月ごとに15コマかつ5回まで申込みできます。

申込制限以上の利用を希望される場合は、施設に余裕があれば予約することも可能です。和光大学ポプリーホール鶴川1階総合案内または町田市民ホール1階事務室にご相談ください。

【お問い合わせ】和光大学ポプリーホール鶴川（042-737-0252）  
町田市民ホール（042-728-4300）

## 5-6. 備品について

施設の仮予約と一緒に備品の仮予約もシステムでできます（ただし、抽選申込み時には仮予約できません。当選後支払い前までにシステムから備品の仮予約を行ってください）。

仮予約した備品の利用料金は、練習室等の利用料金と一緒にお支払いください。

2019年10月1日利用分から、備品の利用料金も変更になっています。詳しくは和光大学ポプリーホール鶴川へお問い合わせください。

- ・ 抽選申込での備品予約＝仮予約できません。
- ・ 当選後から支払い日まで＝仮予約可能です。
- ・ 抽選以降仮予約から支払い日まで＝仮予約可能です。
- ・ 練習室等の利用料金支払い後は、システムから備品の予約はできません。直接、和光大学ポプリーホール鶴川1階総合案内または町田市民ホール1階事務室でお申込みください。貸出備品は、各施設によって異なりますので各施設の予約画面でご確認ください。

## 5-7. 利用料金のお支払い

システムでの仮予約後、仮予約日を含め10日以内（休館日も含む）に和光大学ポプリーホール鶴川1階総合案内または町田市民ホール1階事務室にて利用料金をお支払いください。抽選の結果当選した方のお支払いは毎月9日から18日までです。

お支払いいただくと予約確定となり、利用承認書をお渡しいたします。  
なお、10日以内に利用料金のお支払いがない場合、仮予約は自動的に取消となりますのでご注意ください。

※ご利用日まで10日以内の場合は、ご利用前日の17時までにお支払いください。

※利用料金の支払期日が年末年始にあたる場合は、和光大学ポプリーホール鶴川では12月29日～1月3日、町田市民ホールでは12月28日～1月4日が休館となりますのでご注意ください。

※ご利用日の前日から仮予約はできません。利用を希望される方は、和光大学ポプリーホール鶴川へお問い合わせください。

## 【利用料金】

施設 分類	室場名	定員 (人)	午前	午後	夜間	全日
			9:00~12:30	13:00~17:00	17:30~22:00	9:00~22:00
練習室	練習室1	4	1,250	1,440	1,570	3,770
	練習室3	6	1,250	1,440	1,570	3,770
多目的 室	多目的室	50	4,710	5,440	7,120	15,600
	リハーサル室	20	3,770	4,290	4,810	11,620
会議室	プレイルーム	12	1,570	1,780	1,990	4,710
	会議室	18	1,570	1,780	1,990	4,710
	会議室(託児室)	18	1,570	1,780	1,990	4,710
エクサ サイズ ルーム	エクササイズ ルーム	20	3,770	4,290	4,810	11,620

※ホール・多目的室をご利用の際に入場料その他これに類する料金を徴収する場合は、別途町田市鶴川緑の交流館条例に定められた額が加算されることがあります。詳しくはお問い合わせください。和光大学ポプリホール鶴川（042-737-0252）

## 5-8. 申込みの取り消し・変更

仮予約、又は予約確定後（利用料金お支払い後）にキャンセルする場合は、「取消申請」をしてください。

### 【取消申請の方法】

#### ●仮予約の場合

和光大学ポプリホール鶴川（042-737-0252）または町田市民ホール（042-728-4300）までご連絡ください。窓口へお越しいただく必要はありません。

#### ●予約確定後（利用料金お支払い後）の場合

和光大学ポプリホール鶴川または町田市民ホールにご連絡のうえ、窓口にて取消申請の手続きを行ってください。

取消・変更の際は、利用承認書をご持参ください。利用日の30日前までに取消申請の手続きを行っていただくと、利用料金の一部を還付いたします。また、利用日、利用区分等を変更する場合は、利用日の30日前までに限り、1回変更することができます。

期 日	還付割合
利用日の 30 日前まで	50%
利用日の 30 日未満	還付なし

## 5-9. 利用当日の手続き

練習室等のご利用当日は、利用承認書を1階総合案内にご提示ください。利用時間には、準備・片付けの時間も含まれますのでご注意ください。

## 6. ご利用に当たってのルール～和光大学ポプリホール鶴川編～

### 6-1. ご利用のルール

ご利用の際は、次のことを守ってください。

#### 【共通ルール】

- ・ 施設はどなたでもご利用いただけます。ただし、管理者の許可なく物品等の販売・予約・あっせん・広告・宣伝その他これらに類する行為はできません。その他、他の利用者や来館者に迷惑をかけると判断される場合はご利用いただけません。また、施設によって音の出る活動は自粛していただく場合があります。
- ・ 施設の利用に当たっては、条例・規則・その他施設利用規定等を守って、施設係員の指示に従ってください。承認された利用目的以外での使用はできません。また、利用承認された施設以外の施設を利用しないでください。
- ・ 利用時間には、準備・片付けの時間を含みます。
- ・ 施設や附帯設備を破損・紛失したときは、弁償していただくこともあります。なお、事故等が発生したときは、速やかに施設係員に連絡してください。
- ・ 各施設毎に指定された場所以外での飲食・喫煙は、かたくお断りいたします。
- ・ 施設内で起きた所持品の盗難、破損等の責任は一切負いません。
- ・ ゴミはお持ち帰りください。
- ・ 施設の防火管理者の許可なく、火気使用設備器具等の使用はできません。
- ・ 災害等が発生した場合は、市が最優先に施設を利用することがあります。
- ・ 公職選挙法に基づく選挙が行われる場合は、施設を投票所として利用する予定になっています。その際は利用日の変更をお願いすることがあります。
- ・ 当ホールには、来館されるお客様用の駐車場はありません。車でお越しの方は近隣の一般有料駐車場をご利用ください。※障がい者・思いやり用2台あり
- ・ 定員を超えてのご利用はできません。
- ・ ホール、多目的室・会議室等、午前及び午後又は午後及び夜間を継続して利用する場合の利用料は、各利用区分に係る利用料の合算額となります。

#### 【ホール利用の方】

- ・ 主催者は催物全体を統括する会場責任者を必ず決めてください。利用時間中は会場に常駐し、和光大学ポプリホール鶴川 1階総合案内と連絡がとれるようにしてください。また、ホール利用時には会場整理員を配置し、秩序保持に努めてください。
- ・ ホール利用当日に必ず「ホール利用人員配置計画表」を提出してください。
- ・ ホール利用の際は、利用日の1ヶ月前までには事前の舞台打ち合わせ（予約制）をしてください。
- ・ 施設利用料は全額を前納していただきます。ただし、利用する舞台・音響・照明器具利用料や楽屋利用料など附属設備利用料は利用当日にお支払いください。
- ・ ホール利用の場合、舞台上で裸火・スモークマシン・煙草・クラッカーを利用する時は、事前に禁止行為解除申請をする必要があります。  
＜届出先：町田消防署（042-722-0119）＞
- ・ 法令等の規定で使用禁止となっているものの他に当ホール管理運営上支障をきたすような利用等は、お断りいたしますのでご承知ください。

詳しくは和光大学ポプリホール鶴川のホームページ

(<https://www.m-shimin-hall.jp/tsurukawa/>) をご覧いただくか、お電話にてお問い合わせください。

和光大学ポプリホール鶴川（042-737-0252）

## 7. 施設利用のご案内～町田市文化交流センター編～

ここからは「町田市文化交流センター」の施設予約について説明します。

「町田市文化交流センター」では、2025年4月1日利用分からシステムでの仮予約が可能になりました。詳しくは次ページ以降の「8. 会議室・和室・ホール・スタジオ・ギャラリー・テラスご利用までの流れ～町田市文化交流センター編～」をご参照いただくか、下記問い合わせ先までご確認ください。

【お問い合わせ】町田市文化交流センター（042-710-6611）

町田市産業政策課（042-724-3296）

### 7-1. 利用できる方

どなたでもご利用いただけます。

ただし、管理者の許可なく物品等の販売・予約・あっせん・広告・宣伝その他これらに類する行為はできません。その他、他の利用者や来館者に迷惑をかけると判断される場合はご利用いただけません。また、音の出る活動は自粛していただく場合があります。

### 7-2. システムで予約できる施設

会議室・和室・ホール・スタジオ・ギャラリー・テラスとなります。

室場名	予約	空き照会
会議室	○	○
和室	○	○
ホール	○	○
スタジオ	○	○
ギャラリー	○	○
テラス	○	○

★会議室＝「会議室（けやき）」「会議室（サルビア）」「会議室（カトレア）」「会議室（コスモス）」の4室を指します。なお、「会議室（けやき）」と「会議室（サルビア）」は「東面」「西面」を分割してご利用いただけます。

## 8. 会議室・和室・ホール・スタジオ・ギャラリー・テラス ご利用までの流れ ～町田市文化交流センター編～

町田市文化交流センターの会議室等は、利用月の12か月前の1日午前9時00分からご利用日の8日前まで申し込みができます。ご利用日の7日前からご利用日当日までの予約につきましては、直接町田市文化交流センターにお問い合わせください。

また、会議室等のご利用は午前(9:00～12:00)・午後(13:00～17:00)・夜間(18:00～21:00)の区分ごとの申込みです。

会議室等の予約は、システムで仮予約をすることができます。

仮予約とは、システムで予約申込みをし、利用申請書をご提出いただくまでの状態をいいます。

仮予約後、仮予約日を含む10日以内に町田市文化交流センターへ利用申請書をご提出ください。申請書が未提出の場合、10日を過ぎると仮予約が削除されますのでご注意ください。

利用申請書提出の際に利用承認書をお渡しし、予約確定となります。

システムからできる手続きは、仮予約です。その他の手続きについては、次のとおりです。

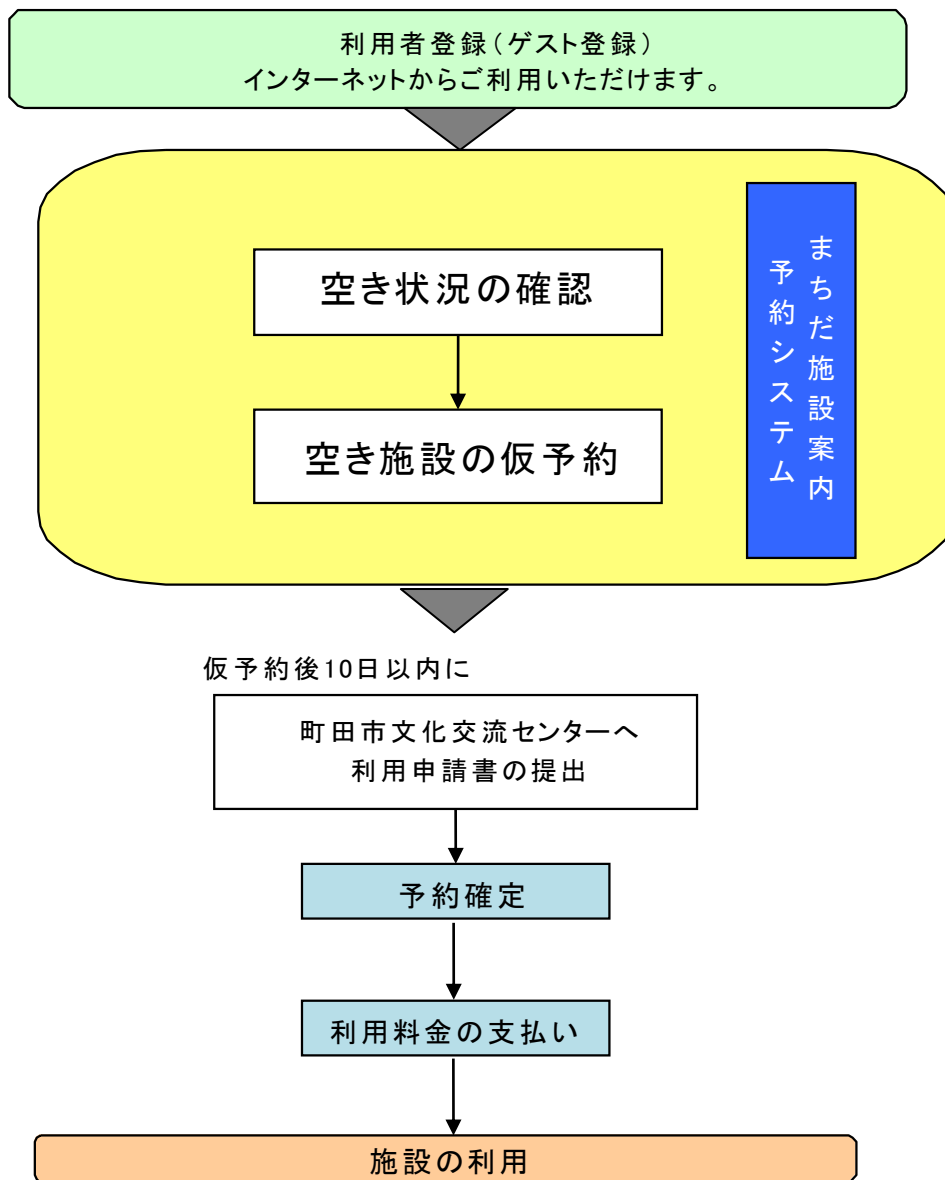
手続き内容	仮予約の 取り消し	利用申請書の 提出	利用料金の 支払い	予約(利用料金 支払い後)の取 り消し
手続き方法	まちだ施設案 予約システム	窓口	窓口または 振込	窓口

【お問い合わせ】 町田市文化交流センター (042-710-6611)

## 8-1. 会議室等の仮予約から利用日当日までの流れ

利用者登録（＝ゲスト登録）：町田市文化交流センターの会議室等を利用する場合は事前に登録が必要です・・・8-3参照

※既に集会・学習施設で団体登録をされている方や町田市民ホール、和光大学ポプリホール鶴川でゲスト登録をされている方は改めてこの登録をする必要はありません。



## 8-2. 利用者登録（ゲスト登録）について

町田市文化交流センターの会議室等を申し込む方で、システムを初めて利用される方は、まず利用者登録（＝ゲスト登録）をしてください。一度登録されますと、次回からは、このIDとパスワードでご利用いただけるようになります。

※同じIDとパスワードで町田市民ホール、和光大学ポプリホール鶴川もご利用頂けます。

### ◆ ゲスト登録とは？

集会・学習施設やスポーツ施設の団体登録とは違い、町田市文化交流センター、町田市民ホールおよび和光大学ポプリホール鶴川をお使いになる方のみが必要な登録です。

### ◆ ご注意ください！

- ・「集会・学習施設」ですでに団体登録されている方はゲスト登録の必要はなく、登録済みの利用者IDとパスワードでご利用いただけます。
- ・ゲスト登録で登録したIDとパスワードで、町田市文化交流センター、町田市民ホールおよび和光大学ポプリホール鶴川以外の施設の申込みをすることはできません。
- ・最終利用から2年間経過した場合、ゲスト登録のIDとパスワードは無効になります。

### （登録方法）

- ① システムトップページの、「まちだ施設案内予約システム」より「メニュー画面へ」を選択し、「利用者情報の設定・変更」→「ゲスト登録・変更」→「ゲスト登録」を選びます。
- ② ゲスト登録1の画面では、  
★団体で登録する場合は、「姓」に団体名、「名」に代表者名を入力し、住所は活動団体のある住所、又は代表者の住所をご入力ください。  
※かな・漢字ともに「姓」は全角30文字、「名」は全角8文字まで入力できます。  
★個人で登録する場合は、個人名で「姓」「名」をご入力ください。

### ● 団体で利用される方の登録例

町田市 公共施設予約システム ゲスト登録1

項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

申請者名	姓	名
かな	まるまるくらぶ	まちだたろう
漢字	〇〇クラブ	町田太郎
郵便番号	194 - 0022	<input type="button" value="住所検索"/>
住所	東京都町田市森野〇丁目	
アパート名等	<input type="checkbox"/> アパート101	

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 戻る    次へ >>

- ③団体名（または姓名）・住所・電話番号等の必要事項を登録した後に、ゲスト登録3の画面で、任意の利用者IDとパスワードを入力します。

町田市検証 公共施設予約システム **ゲスト登録3**

メッセージ（通知）  
処理ガイド

▼利用者情報の設定・変更  
▼ゲスト登録・変更  
▼ゲスト登録1  
▼ゲスト登録2  
▼**ゲスト登録3**  
▼ゲスト登録確認  
▼ゲスト登録完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。  
利用者IDを入力してください。  
8～8文字の任意の半角英数字で入力してください。

利用者ID

パスワードを入力してください。  
4～4文字の任意の半角数字で入力してください。

パスワード   
(確認)

色・文字サイズ変更    メニューへ    <<戻る    次へ >>

（ご注意ください！）

設定された利用者IDとパスワードは、ご登録者本人しかわからないシステムになっております。ご登録時は必ずメモ等でお控えいただきますようお願いいたします。

### 8-3. 空き施設の申込み

空き施設については、利用月の12か月前の1日午前9時00分～ご利用日の8日前まで仮予約ができますので、仮予約後、仮予約日を含む10日以内に町田市文化交流センターへ利用申請書をご提出ください。

なお、仮予約後10日以内に利用申請書のご提出がない場合、仮予約は自動的に取消となりますのでご注意ください。

利用申請書を提出すると予約確定となり、利用承認書をお渡しいたします。

※初めて利用される方ははじめにゲスト登録（P. 32、8-2参照）を行い、登録した利用者IDとパスワードでログインしてから仮予約を行ってください。

#### ◆申込制限について

申込コマ数と回数について次のように申込制限があります。

利用月の1か月間で申込コマ数15コマまで、かつ申込回数5回までとなります。

申込制限以上の利用を希望される場合は、施設に余裕があれば予約することも可能ですので、町田市文化交流センターにお問い合わせください。

【お問い合わせ】町田市文化交流センター（042-710-6611）

#### 【申込コマ数】

申込コマ数とは、会議室ごと・利用区分ごとに1コマと数えます。

#### 【申込回数】

申込回数とは、同じ会議室で連続した利用ごとに数えます。

たとえば、

(例1) \*月○日 会議室(サルビア)の午前・午後と○日 会議室(カトレア)の午前、△日 会議室(コスモス)の午前と夜間を申し込みたい場合

→太枠で囲まれている部分を1回と数えますので申込回数は4回になります。コマ数は●の数で、この場合は5コマと数えますので制限内で申込可能です。

*月○日	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 17:30~21:00
会議室(サルビア)	●	●	
会議室(カトレア)	●		

*月△日	午前 9:00~12:30	午後 13:00~17:00	夜間 17:30~21:00
会議室(コスモス)	●		●

(例2) \*月1日～3日の会議室(サルビア)、会議室(カトレア)の午前・午後を申し込みたい場合

→申込コマ数は12コマで制限内ですが、申込回数が6回となり回数の制限を越えてしまうため申込不可となります。

*月1日	午前 9:00～12:30	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～22:00
会議室(サルビア)	●	●	
会議室(カトレア)	●	●	

*月2日	午前 9:00～12:30	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～22:00
会議室(サルビア)	●	●	
会議室(カトレア)	●	●	

*月3日	午前 9:00～12:30	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～22:00
会議室(サルビア)	●	●	
会議室(カトレア)	●	●	

#### 8-4. 備品について

システムから備品の予約はできません。町田市文化交流センターへお問い合わせください。

#### 8-5. 利用料金のお支払い

利用申請書のご提出後に窓口(現金)でお支払いください。

振込をご希望の方は、請求書を発行いたしますので、請求書記載の期日までに利用料金をお支払いください。

※ご利用日まで10日以内の場合は、ご利用当日の利用時間前までにお支払いください。

※利用料金の支払期日が年末年始にあたる場合は、町田市文化交流センターでは12月30日～1月3日が休館となりますのでご注意ください。

※ご利用日の7日前から仮予約はできません。利用を希望される方は、町田市文化交流センターへお問い合わせください。

【利用料金】

施設分類	室場名	定員 (人)	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~21:00	全日 9:00~21:00
会議室	けやき	120 ■180	35,090	50,280	37,710	123,080
	けやき東	60 ■96	18,850	26,190	19,590	64,630
	けやき西	60 ■96	18,850	26,190	19,590	64,630
	サルビア	30 ■42	10,470	15,190	11,310	36,970
	サルビア東	12 ■21	6,280	8,900	6,600	21,780
	サルビア西	12 ■21	6,280	8,900	6,600	21,780
	カトレア	18 ■30	7,540	10,470	7,850	25,860
	コスモス	18 ■30	7,540	10,470	7,850	25,860
和室	和室	14	6,280	8,900	6,600	21,780
ホール	ホール	144 ■200	37,710	60,760	45,570	144,040
スタジオ	スタジオ	18 ■30	7,540	10,470	7,850	25,860
ギャラリー	ギャラリー	壁面 23m	3,140	4,190	3,140	10,470
テラス	テラス	30	7,540	10,470	7,850	25,860

※定員は、レイアウトにより変更になります。上表の定員はスクール形式（机あり）、  
下段■付きはシアター形式（机なし）です。

※商業（販売）や金銭の授受が目的でご利用の場合は、上記の金額の2倍となります。

※繰上利用・延長利用等についてはお問い合わせください。

町田市文化交流センター（042-710-6611）

## 8-6. 申込みの取り消し・変更

申込みの取り消しについては、次のとおりです。

### 【取消申請の方法】

#### ●仮予約の場合

原則システムで取り消しを行ってください。ご不明な点は、町田市文化交流センター（042-710-6611）までご連絡ください。

#### ●予約確定後の場合

町田市文化交流センターにご連絡のうえ、7階窓口にて「利用取消届出書」をご提出ください。

#### ●利用料金お支払い後の場合

取消・変更の際は、利用承認書をご持参ください。利用日の1か月前の前日までに取消申請の手続きを行っていただくと、利用料金の全額を還付いたします。また、利用日の15日前までに、取消申請の手続きを行っていただくと、利用料金の半額を還付いたします。

期 日	還付割合
利用日の1か月前の前日まで	100%
利用日の15日前まで	50%
利用日から14日前まで	還付なし

## 8-7. 利用当日の手続き

会議室等のご利用当日は、利用承認書を町田市文化交流センター7階窓口にご提示ください。

利用時間には、準備・片付けの時間も含まれますのでご注意ください。

## 9. ご利用に当たってのルール～町田市文化交流センター編～

### 9-1. ご利用のルール

ご利用の際は、次のことを守ってください。

#### 【共通ルール】

- ・ 施設はどなたでもご利用いただけます。ただし、管理者の許可なく物品等の販売・予約・あっせん・広告・宣伝その他これらに類する行為はできません。その他、他の利用者や来館者に迷惑をかけると判断される場合はご利用いただけません。また、施設によって音の出る活動は自粛していただく場合があります。
- ・ 施設の利用に当たっては、条例・規則・その他施設利用規定等を守って、施設係員の指示に従ってください。承認された利用目的以外での使用はできません。また、利用承認された施設以外の施設を利用しないでください。
- ・ 利用時間には、準備・片付けの時間を含みます。
- ・ 施設や附帯設備を破損・紛失したときは、弁償していただくこともあります。なお、事故等が発生したときは、速やかに施設係員に連絡してください。
- ・ 各施設毎に指定された場所以外での飲食・喫煙は、かたくお断りいたします。
- ・ 施設内で起きた所持品の盗難、破損等の責任は一切負いません。
- ・ ゴミはお持ち帰りください。
- ・ 壁や床、パーテーションに貼り物をしないでください。
- ・ 無断で備品を持ち出さないでください。
- ・ 火気使用設備器具等の使用はできません。
- ・ 災害等が発生した場合は、市が最優先に施設を利用することがあります。
- ・ 町田市文化交流センターの駐車場がご利用できません（有料）が、車高等に制限（全長5.3m未満、車高1.55m未満、全幅2.0m未満）がありますので、ご了承ください。
- ・ 会議室・和室・ホール・スタジオ・ギャラリー・テラスについて、午前及び午後又は午後及び夜間を継続して利用する場合の利用料は、各利用区分に係る利用料の合算額となります。

#### 【ホール利用の方】

- ・ 音の出るご利用については、太鼓やドラムなど振動が5階に伝わる楽器等のご利用できません。

# 10. 利用手段別手続き方法

## 10-1. インターネットのご案内

### 10-1-1. 申込みの基本操作

町田市民ホールと和光大学ポプリホール鶴川では、手続きの方法は同じです。町田市文化交流センターは抽選がありませんので、<P.46>空き施設の申込以降を参照してください。

ここでは町田市民ホールの例でご案内します。

### <まちだ施設案内予約システム「トップページ」>

インターネット (<https://www.pf489.com/machida/>) にアクセスするとこの画面が表示されます。



#### ◇選択メニューの内容

「まちだ施設案内予約システム」

⇒施設予約や空き照会はこちらから。

「本日の予定」

⇒各施設の本日の予定はこちらから。

※町田市民ホール・和光大学ポプリホール鶴川・町田市文化交流センターは対象外です。

「団体・サークル紹介」

⇒サークルの情報を見ることができます。

※町田市民ホール・和光大学ポプリホール鶴川・町田市文化交流センターは対象外です。

「開放・公開指導」

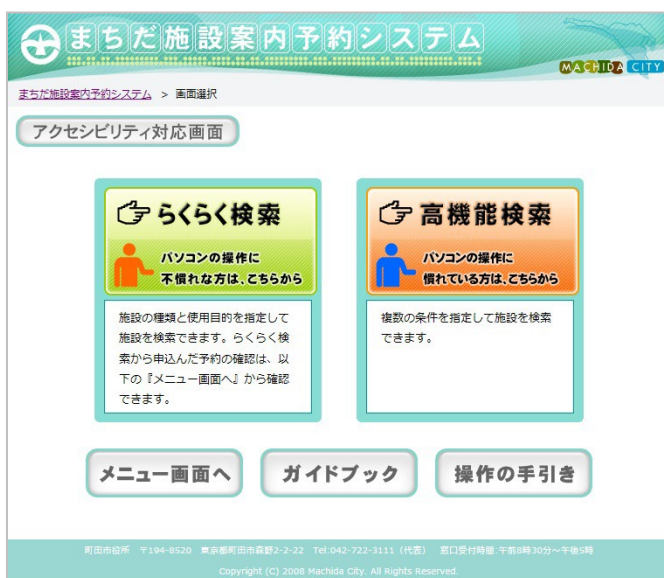
⇒スポーツ施設の会員募集や対戦相手募集などの情報を参照できます。

当月と翌月分の予定を種目別、日付別に参照できます。

大会の予備日の予約受付開始時刻や、各施設の臨時休館などのお知らせを参照できます。主にスポーツ施設が対象です。

◇トップページの「まちだ施設案内予約システム」をクリックすると表示される画面です。

「らくらく検索」または「高機能検索」を選択し、各施設の利用ページに進みます。



<p>アクセシビリティ対応画面</p>	<p>目の不自由の方や目に障がいをお持ちの方でも抽選申込・取消、空き照会・予約・取消、申込内容の確認ができます。</p> <p>※町田市民ホール・和光大学ポプリホール鶴川・町田市文化交流センターの予約（仮予約含む）については、システムからの取消はできません。〈P.14 2-8参照〉</p>
<p>らくらく検索</p> <p>パソコンの操作に不慣れな方は、こちらから</p>	<p>パソコンの操作に不慣れな方でも、施設の種類と使用目的を指定して、利用できる施設を簡単に検索できます。</p>
<p>高機能検索</p> <p>パソコンの操作に慣れている方は、こちらから</p>	<p>パソコンの操作に慣れた方に、1画面で複数の条件を指定して、利用できる施設を検索できます。</p>
<p>メニュー画面へ</p>	<p>予約した申込みの確認ができます。また、パスワードの変更ができます。空き照会・ゲスト登録・ログインはこちらからできます。</p>
<p>ガイドブック</p>	<p>申込方法や施設利用についてです。</p>
<p>操作の手引き</p>	<p>システムの操作方法を確認できます。</p>

## 10-1-2. 抽選・申込等

[メニュー画面へ](#) からの申込手順

(抽選) ※毎月1日午前8時30分～8日午後10時までが抽選の申込期間です。

①「1. 空き照会・予約の申込」を選択します。

②施設を検索し選択します。

Aを選択し、**7.ま行**で候補を絞る。

- ③ Aで表示したい期間の初日を、Bで表示したい期間を選択します。  
Bで選択したい期間を長く設定した場合は、C曜日も指定すると次の画面で選択しやすくなります。

**町田市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 日時選択**

メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示

▼施設検索  
-町田市民ホール

▼日時選択

▼施設別空き状況  
▼時間帯別空き状況  
▼詳細申請  
▼申込確認  
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

空き状況の照会や予約をしたい期間を指定して、「次へ」のボタンを押してください。

2月 2009年3月 4月

日 月 火 水 木 金 土

22 23 24 25 26 27 28

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4

表示期間 1日 1週間 2週間 1ヶ月

表示時間帯 午前 午後 夜間 全日

<曜日の指定をしたい場合のみ選んでください>

表示曜日 月 火 水 木 金 土 日 祝

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

A: 2009年3月6日 (土) の日付  
B: 1週間 (表示期間) のボタン  
C: 祝 (表示曜日) のボタン

- ④ 抽選期間中は抽選対象施設に、抽選という文字が表示されます。選択すると、赤字で選択抽選と表示されます。

**町田市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 施設別空き状況**

メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示

▼施設検索  
-町田市民ホール

▼日時選択  
-2009年9月1日  
-表示期間:1週間  
-時間帯:全日

▼施設別空き状況  
▼時間帯別空き状況  
▼詳細申請  
▼申込確認  
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

"○"、"△"、"抽選"と表示されている日は申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。複数の日にちの申込ができます。ただし、"○"や"△"の期間と"抽選"の期間を同時に申込することはできません。(抽選:抽選申込可能 ○:空き △:一部空き ×:空きなし -:申込期間外 \*:公開対象外)

<前の期間 別の期間を表示させると、選択の指定は解除されます。 次の期間>

町田市民ホール 施設からのお知らせがあります。

2009年9月 全日	定員	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月
ホール(空き照会のみ)	862人	○	○	○	○	○	○	休館日
第1会議室	30人	選択抽選	選択抽選	選択抽選	抽選	抽選	抽選	休館日
第2会議室	30人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	休館日
第3会議室	36人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	休館日
第4会議室	90人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	休館日
第5会議室	12人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	休館日
練習室(空き照会のみ)	-	-	-	-	-	-	-	休館日
第1ギャラリー(空き照会のみ)	-	○	○	○	○	○	○	休館日
第2ギャラリー(空き照会のみ)	-	○	○	○	○	○	○	休館日

<前の期間を表示 <<戻る 次へ>> 次の期間を表示>

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

- ⑤ 次の画面では、ご利用になりたい時間帯を選択します。  
 ( )内の数字は、現在その時間帯に何件、抽選申込されているかが表示されます。

### 町田市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況

複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

(抽選：抽選申込可能 ○：空きあり △：用途によっては使用可能 ×：空きなし -：申込対象外)  
 括弧の中は現在の「抽選申込数」です。

**町田市民ホール 施設からのお知らせがあります。**

2009年9月1日 (火)	定員	9:00~12:30	13:00~17:00	17:30~22:00
第1会議室	30人	×	選択抽選(1)	抽選(0)

[色・文字サイズ変更](#) [メニューへ](#) [<<戻る](#) [次へ>>](#)

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

- ⑥ 申し込んだ施設が表示されます。優先順位を指定してください。複数の会議室を同時に利用したい場合は、同じ順位を指定してください。

### 町田市 公共施設予約システム 抽選申込の優先順位指定

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。複数の申込を1つの申込とする場合(セット申込)は、順位に同じ数字を指定してください。

町田市民ホール(会議室) 受付締切：2009/02/23 22:00  
 セット申込可(5申込まで/同一時間帯当選可能数5申込まで)

施設名称	利用日	利用時間帯	順位
町田市民ホール 第1会議室	2009/09/01	13:00~17:00	2
町田市民ホール 第2会議室	2009/09/02	09:00~12:30	1
町田市民ホール 第3会議室	2009/09/03	09:00~12:30	3
町田市民ホール 第2会議室	2009/09/04	09:00~12:30	1

[色・文字サイズ変更](#) [メニューへ](#) [<<戻る](#) [次へ>>](#)

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

⑦各申込について、利用目的を選択します。

町田市 公共施設予約システム 抽選申込 詳細申請

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド

▼施設検索  
- 町田市民ホール

▼日時選択  
- 2009年9月1日  
- 表示期間: 1週間  
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

施設	町田市民ホール 第2会議室		
利用日	2009/9/2	利用時間帯	13:00~22:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

使用目的

<input type="button" value="1.会議・講習（スポーツ施設以外）"/>	<input type="button" value="2.創作"/>
<input type="button" value="3.書道・絵画"/>	<input type="button" value="4.軽体操"/>
<input type="button" value="5.軽スポーツ"/>	<input type="button" value="6.俳句・短歌"/>
<input type="button" value="7.琴・三味線"/>	<input type="button" value="8.囲碁・将棋・室内ゲーム"/>
<input type="button" value="9.茶道"/>	<input type="button" value="10.育児"/>
<input type="button" value="11.演劇"/>	<input type="button" value="12.講演会・講習会・上映会"/>
<input type="button" value="13.華道・盆栽"/>	<input type="button" value="14.油絵"/>
<input type="button" value="15.音楽（楽器）"/>	<input type="button" value="16.音楽（歌）"/>
<input type="button" value="17.社交ダンス（スポーツ施設以外）"/>	<input type="button" value="18.日本舞踊"/>
<input type="button" value="19.その他のダンス・舞踊"/>	
その他を選んだ場合は、使用目的を入力してください。（半角文字は使用できません。）	
<input type="button" value="20.その他"/>	

まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか？

色・文字サイズ変更
メニューへ
<< 戻る
確定 >>

⑧抽選申込内容が表示されます。

町田市 公共施設予約システム 抽選申込 内容確認

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド

▼施設検索  
- 町田市民ホール

▼日時選択  
- 2009年9月1日  
- 表示期間: 1週間  
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 抽選申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

町田市民ホール 第1会議室		<input type="button" value="詳細申請 &gt;"/>	
利用日時	2009/9/1	13:00~17:00	
施設使用料	4,000円	備品使用料	-
申請内容	利用目的「会議・講習（スポーツ施設以外）」		
注意事項	<p>【備品については <a href="#">こちら</a> から】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 営利目的の使用は禁止</li> <li>・ 音の出る活動は自粛していただく場合あり</li> <li>・ 事務所の開所時間「8:30~17:00」（休館日）</li> <li>・ 仮予約から10日以内に市民ホール窓口にて利用料金をお支払い下さい。なお、仮予約の確定日から利用日まで10日ない場合は、利用日の前日までにお支払い手続きをお願いいたします。</li> </ul>		

町田市民ホール 第2会議室		<input type="button" value="詳細申請 &gt;"/>
利用日時	2009/9/1	09:00~12:30
		<input type="button" value="備品予約 &gt;"/>

⑨ここで抽選申込が確定します。

町田市 公共施設予約システム 抽選申込 完了

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索

- 町田市民ホール

▼日時選択

- 2009年9月1日

- 表示期間: 1週間

- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 抽選申込の完了

申込を受付けました。 印刷

地図を見る

町田市民ホール 第1会議室 <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;">備品予約 &gt;</span>			
利用日時	2009/9/1	13:00~17:00	
施設使用料	4,000円	備品使用料	-
申請内容	利用目的「会議・講習（スポーツ施設以外）」、使用料区分「通常使用」		
注意事項	<p>【備品については<a href="#">こちらから</a>】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 営利目的の使用は禁止</li> <li>・ 音の出る活動は自粛していただく場合あり</li> <li>・ 事務所の開所時間「8:30~17:00」（休館日）</li> <li>・ 仮予約から10日以内に市民ホール窓口にて利用料金をお支払い下さい。なお、仮予約の確定日から利用日まで10日ない場合は、利用日の前日までにお支払い手続きをお願いいたします。</li> </ul>		
町田市民ホール 第2会議室 <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;">備品予約 &gt;</span>			

⑩抽選申込完了後、8日にシステム内で自動抽選を行い、9日に抽選結果が出ます。結果は、ログインし、「メッセージ (通知)」や「抽選申込の確認・取消・当選の確定」画面で確認できます。当選した利用日は仮予約となりますので、9日~18日までに利用料金をお支払いください。

町田市 公共施設予約システム 抽選申込の確認・取消/当選の確定

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の一覧です。  
抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。（複数選択できます。）抽選申込の優先順位指定を変更する、当選希望数を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定
利用日順に表示
印刷用画面

町田市民ホール 第1会議室				
利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消
2009/09/01	13:00~17:00	申込中	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;">詳細</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;">取消</span>
2009/09/02	13:00~22:00	申込中	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;">詳細</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;">取消</span>
町田市民ホール 第2会議室				
利用日	利用時間帯	状態	詳細	取消
2009/09/01	09:00~12:30	申込中	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;">詳細</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;">取消</span>
2009/09/02	09:00~12:30	申込中	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;">詳細</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;">取消</span>

色・文字サイズ変更
メニューへ
<<戻る
次へ>>

★抽選申込後に内容を確認する、または取消、優先順位を変更するなどの操作をした場合は、「3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択します。

※町田市民ホール・和光大学ポプリホール鶴川、町田市文化交流センターの予約(仮予約含む)については、システムからの取消はできません。<P.14、2-8参照>

町田市 公共施設予約システム 公共施設予約メニュー

※上げブラウザ用画面にする

ログインする

ご利用になるサービスを1つ選んでください。

1. 空き照会・予約の申込
2. 予約内容の確認・取消
3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定
4. 利用者情報の設定・変更
5. メッセージの確認
9. 終了

現在、お知らせはありません。

[町田市ホームページ](#)  
△

色・文字サイズ変更 終了 次へ >>

(空き施設の申込)

※空き照会をご覧頂く場合は、トップページ<メニュー画面へ>から以下の操作を行ってください。トップページ<らくらく検索>は予約専用のメニュー画面になるため、会議室のみが表示されます。ホール・練習室・ギャラリーはご覧いただけませんのでご注意ください。

② 「1. 空き照会・予約の申込」を選択します。

町田市 公共施設予約システム 公共施設予約メニュー

談上げブラウザ用画面にする

ログインする

現在、お知らせはありません。

ご利用になるサービスを1つ選んでください。

1. 空き照会・予約の申込
2. 予約内容の確認・取消
3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定
4. 利用者情報の設定・変更
5. メッセージの確認
9. 終了

色・文字サイズ変更 終了 次へ >>

町田市ホームページ

② 「町田市民ホール」を選択します。<P31-②参照>

町田市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 施設検索

通知 表示

空き状況の照会や予約をしたい施設を選んで「次へ」のボタンを押してください。施設は複数選択できます。「案内」ボタンで施設の案内情報を表示します。右側にあるボタンから施設を探すこともできます。

お知らせのある施設があります。「連絡」ボタンから確認してください。

1. 施設の種類で探す
2. 使用目的で探す
3. 施設名称で探す

施設一覧表示

連絡	施設名称	施設	付帯設備
連絡	まちだ中央公民館	案内	貸出
	町田市民文学館ことばらんど	案内	貸出
連絡	町田市民ホール	案内	貸出
	青少年施設ひなた村	案内	貸出
	大地沢青少年センター	案内	貸出

前頁 次頁 9/10 地図を見る 本日の予定

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

③申し込みたい日を選択します。

### 町田市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 日時選択

**通知** 空き状況の照会や予約をしたい期間を指定して、「次へ」のボタンを押してください。

**表示**

2月 2009年3月 4月

日	月	火	水	木	金	土
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

表示期間

表示時間帯

<曜日の指定をしたい場合のみ選んでください>

表示曜日

④申し込みたい希望日の希望施設を選択します。

### 町田市 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 施設別空き状況

**通知** "O"、"△"と表示されている日は申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。

**表示** 複数の日にちの申込ができます。  
(○：空き △：一部空き ×：空きなし -：申込期間外 \*：公開対象外)

<前の期間> 別の期間を表示させると、選択の指定は解除されます。 <次の期間>

町田市民ホール 施設からのお知らせがあります。

2009年3月 全日	定員	2月	3火	4水	5木	6金	7土	8日
ホール(空き照会のみ)	862人	休館日	○	○	○	○	○	○
第1会議室	30人	休館日	選択○	○	○	○	○	○
第2会議室	30人	休館日	○	○	○	○	○	○
第3会議室	36人	休館日	○	○	○	○	○	○
第4会議室	90人	休館日	○	○	○	○	○	○
第5会議室	12人	休館日	○	○	○	○	○	○
練習室(空き照会のみ)	-	休館日	○	○	○	○	○	○
第1ギャラリー(空き照会のみ)	-	休館日	○	○	○	○	○	○
第2ギャラリー(空き照会のみ)	-	休館日	○	○	○	○	○	○

<前の期間を表示>   <次の期間を表示>

⑤ 申込希望時間帯を選択します。

**町田市** 公共施設予約システム **空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況**

**通知** 複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。  
**表示** 空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。  
 (○：空きあり △：用途によっては使用可能 ×：空きなし -：申込対象外)

[町田市民ホール](#) [施設からのお知らせがあります。](#)

2009年3月3日 (火)	定員	9:00～ 12:30	13:00～ 17:00	17:30～ 22:00
第1会議室	30人	選択○	○	○

[<< 戻る](#)   [次へ >>](#)

色・文字サイズ変更   [メニューへ](#)   [<< 戻る](#)   [次へ >>](#)

⑥ ログイン画面が出るのでログインします。

**町田市** 公共施設予約システム **ログイン**

[パスワードの設定](#)

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

[マウスで入力](#)

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。  
 利用者登録がお済みでない方（利用者IDのない方）は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

[メニューへ](#)   [<< 戻る](#)   [ログイン >>](#)

※初めてご利用の方は、[メニューへ](#)を選択し、<4. 利用者情報の設定・変更>→<ゲスト登録・変更>→<ゲスト登録>からIDとパスワードを登録してください。

⑦各申込について、利用目的を選択します。

**町田市** 公共施設予約システム **予約申込 詳細申請**

通知	<b>施設</b> 町田市民ホール 第1会議室		
表示	<b>利用日</b> 2009/3/3	<b>利用時間帯</b>	09:00～12:30

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

使用目的	1.会議・講習（スポーツ施設以外）	2.創作
	3.書道・絵画	4.軽体操
	5.軽スポーツ	6.俳句・短歌
	7.琴・三味線	8.囲碁・将棋・室内ゲーム
	9.茶道	10.育児
	11.演劇	12.講演会・講習会・上映会
	13.華道・盆栽	14.油絵
	15.音楽（楽器）	16.音楽（歌）
	17.社交ダンス（スポーツ施設以外）	18.日本舞踊
	19.その他のダンス・舞踊	

その他を選んだ場合は、使用目的を入力してください。（半角文字は使用できません。）

色・文字サイズ変更
メニューへ
<<戻る
確定 >>

⑧予約申込内容が表示されます。内容がよろしければ“申込”を選択して仮予約完了です。

**町田市** 公共施設予約システム **予約申込 内容確認**

通知	<b>予約申込内容の確認</b>		
表示	申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。		

町田市民ホール 第1会議室			<a href="#">詳細申請 &gt;</a>
利用日時	2009/3/3	09:00～12:30	<a href="#">備品予約 &gt;</a>
施設使用料	3,500円	備品使用料	-
申請内容	利用目的「会議・講習（スポーツ施設以外）」 【備品については <a href="#">こちらから</a> 】		
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・営利目的の使用は禁止</li> <li>・音の出る活動は自粛していただく場合あり</li> <li>・事務所の開所時間「8:30～17:00」（休館日）</li> <li>・仮予約から10日以内に市民ホール窓口にて利用料金をお支払い下さい。なお、仮予約の確定日から利用日まで10日ない場合は、利用日の前日までにお支払い手続きをお願いいたします。</li> </ul>		

色・文字サイズ変更
メニューへ
<<戻る
申込 >>

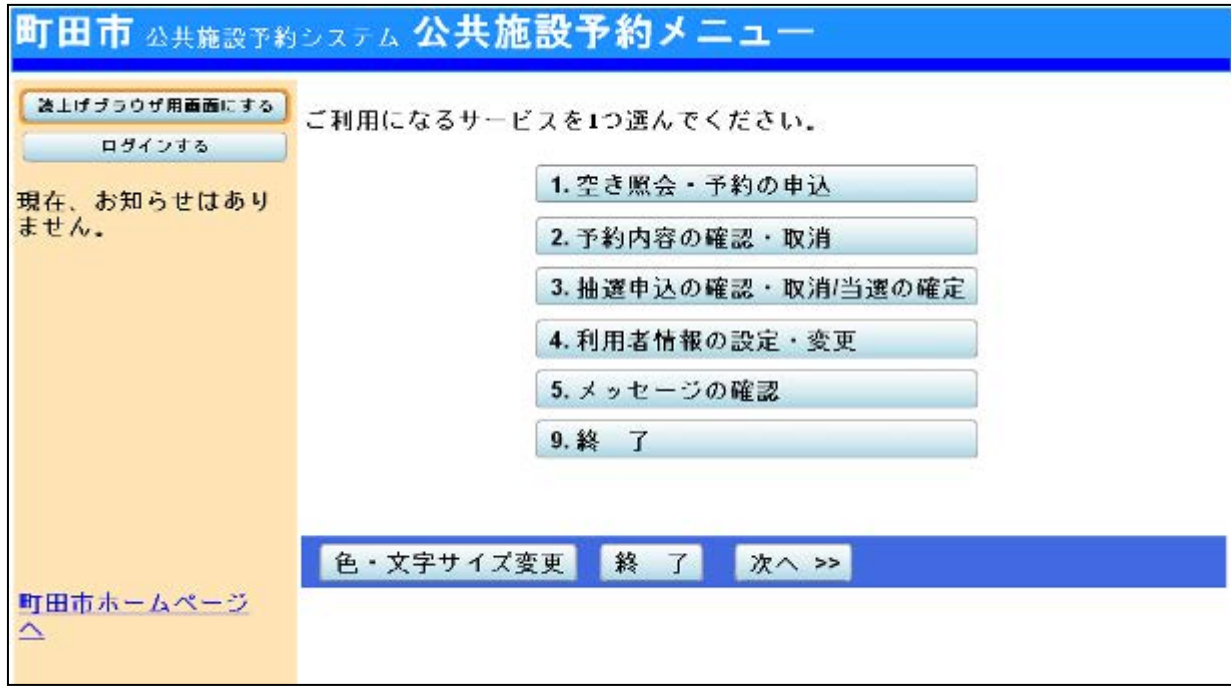
50

### 10-1-3. 利用者メニュー

#### ①メニュー画面

メニュー画面から、予約内容の確認・取消、抽選申込の確認・取消、利用者情報(=ゲスト登録)の設定・変更およびメッセージを確認できます。

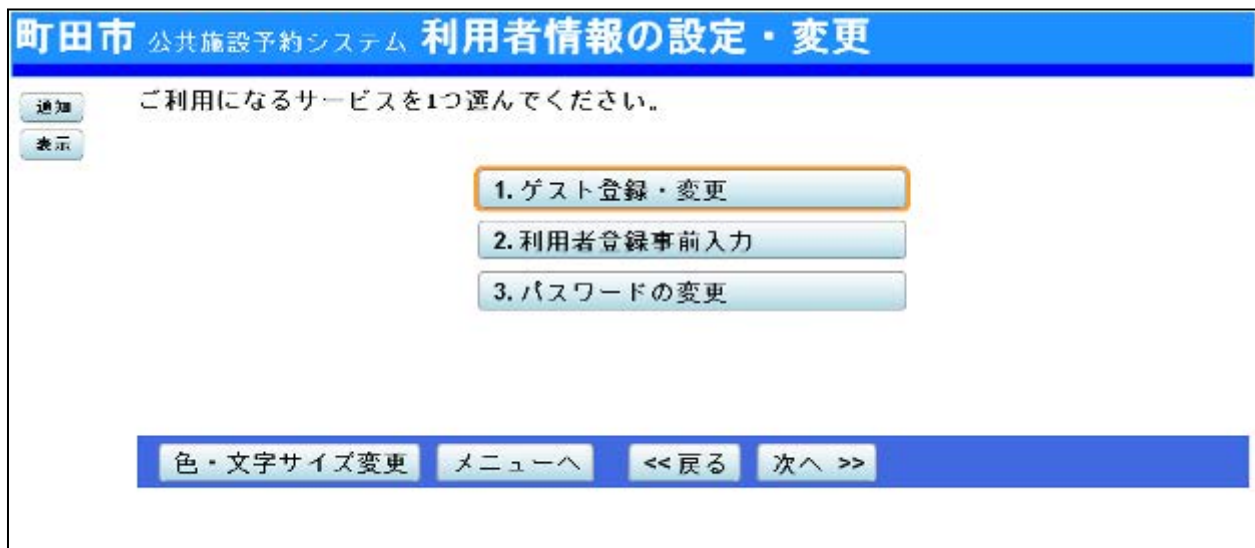
※町田市民ホール・和光大学ポプリホール鶴川、町田市文化交流センターの予約(仮予約含む)については、システムからの取消はできません。<P.14、2-8参照>



#### ②利用者情報の設定・変更

ゲスト登録・変更、利用者事前登録入力およびパスワード(暗証番号)の設定、パスワードの変更ができます。

※ゲスト登録で登録したIDとパスワードで町田市民ホールおよび和光大学ポプリホール鶴川、町田市文化交流センター以外の施設を申し込むことはできません。



### ③メッセージの確認

受信したメッセージが表示されます。

メッセージ一覧では、利用者登録結果、抽選結果を確認することができます。

## 町田市 公共施設予約システム メッセージ 一覧

処理ガイド   
途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

未読のメッセージが1件あります。  
閲覧したいメッセージの件名を選んでください。  
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。

	通知日付	時刻	件名	削除
未読	2009/2/21	16 : 36	<a href="#">利用者登録が完了しました。</a>	<input type="button" value="削除"/>

## アクセシビリティ対応画面

目に障がいをお持ちの方などに配慮し、文字サイズの変更や色の組合せを変更することができます。また、読上げブラウザにも対応しています。

The screenshot shows the '町田市 公共施設予約システム 公共施設予約へようこそ' (Town of Machida Public Facility Reservation System Welcome to Public Facility Reservation) page. On the left, there are navigation buttons: '読上げブラウザ用画面にする' (Switch to screen for screen readers), 'ログインする' (Login), and 'メッセージ(通知)' (Message/Notification). Below these, it says '現在、お知らせはありません。' (There are no notices at the moment) and a link to '町田市ホームページへ' (Go to the town homepage). The main area contains a list of facility categories: '公共施設予約メニュー' (Public facility reservation menu), 'スポーツ施設' (Sports facilities), '集会・学習施設' (Meeting/learning facilities), '市民ホール' (Citizens' hall), '青少年施設' (Youth facilities), '保養施設' (Recreation facilities), 'ゲスト登録の方が申込みできる施設' (Facilities where guests can register), and '抽選に申込みできる施設' (Facilities where you can apply for a lottery). At the bottom, there are buttons for '色・文字サイズ変更' (Change colors/text size) and '終了' (End).

## 高機能検索

パソコンの操作に慣れた方向けに、1画面で複数の検索条件を指定し、軽快に検索・申込みを行うことができます。

The screenshot shows the '町田市 公共施設予約システム' (Town of Machida Public Facility Reservation System) advanced search page. At the top, it says 'お知らせはありません。' (There are no notices). The main search area is divided into two steps: 'STEP1 条件を設定' (STEP1 Set conditions) and 'STEP2 施設を選択' (STEP2 Select facility). STEP1 includes search criteria for '施設の種類' (Facility type), '使用目的' (Usage purpose), and '付帯設備' (Additional equipment). STEP2 shows a list of facilities with checkboxes and '案内' (Information) links. On the right, there is a 'マイメニュー' (My menu) section with login fields and a 'ご利用方法' (Usage method) section with links to 'ご利用の手引き' (User manual), 'FAQ', '利用者登録事前入力' (Pre-registration for users), and 'ゲスト登録・変更' (Guest registration/change).

## 携帯端末画面

パソコンをお持ちでない方やパソコンのないところでも携帯端末があれば、空き照会・申込ができます。

※全ての端末で動作を保証するものではありません。

まちなだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

・スポーツ施設抽選・空き予約をお申込のお客様へ、  
※お申込になりたい日が、個人または団体の登録有効期  
[続きを読む](#)

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

- [1] [最近予約した施設を表示](#)
- [2] [予約内容の確認・取消](#)
- [3] [抽選申込の確認・取消/当選の確認](#)
- [4] [利用者情報の設定・変更](#)
- [5] [メッセージの確認](#)

☆初めての方へ

パスワード(暗証番号)の設定及びゲスト登録はこちらです。

- [利用者登録事前入力](#)
- [利用者登録事前入力\(SSL非対応\)](#)
- [ゲスト登録](#)
- [ゲスト登録\(SSL非対応\)](#)

まちなだ施設案内予約システム  
MACHIDA CITY

☆施設選択

■利用日  
2014 年 1 月 7 日

施設を選択してください。(31~40件目/56件)

[1]前頁 2 3 4 5 6 [3]次頁

- 堺市民センター
- 小山市民センター
- 玉川学園コミュニティセンター
- 木曾山崎コミュニティセンター
- 成瀬コミュニティセンター
- つくし野コミュニティセンター
- 木曾森野コミュニティセンター
- 三輪コミュニティセンター
- 町田市民フォーラム
- まちなだ中央公民館

[1]前頁 2 3 4 5 6 [3]次頁

[6]次へ

[0]メニューへ

## 10-1-4. こんなときは

### ◇トップページまたはログイン画面が表示できない場合

以下の点をご確認ください。

1. Yahoo等、他のページは表示できますか？  
→表示されない場合は、インターネットの接続状態をご確認ください。
2. ウィルス対策ソフトの「フィッシングチェック」「URLフィルタリング」をお使いですか？  
または、ご契約されているプロバイダで行うセキュリティ対策が有効となっていますか？  
→この場合は、「信頼するサイト」などに「www.pf489.com」を追加し、表示されるかどうかご確認ください。  
→ご不明な点は、ご契約されているプロバイダ、または購入したお店でおたずねください。

### ◇ログイン画面は正常に表示されるが、ログインできない場合

以下の点をご確認ください。

1. 申込を行う施設の利用者登録が、行われていますか？
2. ゲスト登録はお済ですか？  
→登録方法は「2-2.利用者登録（＝ゲスト登録）について」をご覧ください。  
「集会・学習施設」で団体登録をされている場合、初めてログインする際にパスワードの設定が必要です。
3. 入力したパスワードに間違いはありませんか？

### ◇午前と午後の両方申し込みたいが、片方しか表示されない場合

→午前・午後両方申し込みたい場合は、【日時選択画面】で「全日」をお選びください。

## 10-2. 携帯電話

### 10-2-1. 申込み基本操作

携帯電話からは以下のURLにアクセスします。

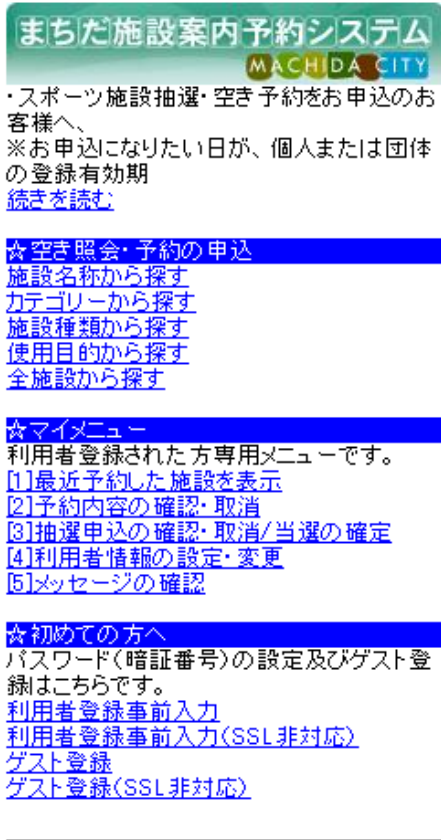
<https://www.pf489.com/machida/mobile/>

基本的な操作方法は、インターネットと同じです。

ゲスト登録と文字サイズ・色変更を除くほとんどの機能をご利用になれます。

※町田市民フォーラムを例にしています。基本動作は同じです。

#### まちだ施設案内予約システム携帯版「はじめのページ」

<p>まちだ 施設案内予約システムへようこそ</p> <p>1. <a href="#">施設案内予約</a></p> <p>※「お気に入り」や「ブックマーク」に登録する場合は、このページを登録してください。 携帯電話の「進む」「戻る」機能は使わないでください。 画面上の「次へ」や「戻る」等のボタンは1回だけ押してください。</p> <p><a href="#">町田市携帯版サイトへ</a></p>	 <p>まちだ施設案内予約システム MACHIDA CITY</p> <p>・スポーツ施設抽選・空き予約をお申込のお客様へ、 ※お申込になりたい日が、個人または団体の登録有効期 <a href="#">続きを読む</a></p> <p>☆空き照会・予約の申込 <a href="#">施設名称から探す</a> <a href="#">カテゴリから探す</a> <a href="#">施設種類から探す</a> <a href="#">使用目的から探す</a> <a href="#">全施設から探す</a></p> <p>☆マイメニュー 利用者登録された方専用メニューです。 <a href="#">[1]最近予約した施設を表示</a> <a href="#">[2]予約内容の確認・取消</a> <a href="#">[3]抽選申込の確認・取消/当選の確認</a> <a href="#">[4]利用者情報の設定・変更</a> <a href="#">[5]メッセージの確認</a></p> <p>☆初めての方へ パスワード(暗証番号)の設定及びゲスト登録はこちらです。 <a href="#">利用者登録事前入力</a> <a href="#">利用者登録事前入力(SSL非対応)</a> <a href="#">ゲスト登録</a> <a href="#">ゲスト登録(SSL非対応)</a></p>
<p>携帯版のトップページになります。「施設案内予約」を選択します。 「町田市ホームページ」携帯版からもアクセスできます。</p>	<p>各施設の空き照会、抽選申込・取消、空き予約・取消、申込内容を確認することができます。 ※町田市民ホール・和光大学ポプリホール鶴川、町田市文化交流センターの施設予約については、パソコン・携帯版サイトのいずれからも取消はできません。</p>

## 10-2-2. 抽選・申込等

### 申込の手順

<p>まちだ施設案内予約システム MACHIDA CITY</p> <p>予約状況 ■利用日 2006 年 4 月 4 日</p> <p>施設を選択してください。(31~40件/46件)</p> <p>11 施設 12 施設 13 施設</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○なるせ駅前市民センター</li> <li>○堺市民センター</li> <li>○八王子市民センター</li> <li>○三日月文化センター</li> <li>○六ヶ山市民センター</li> <li>○成瀬センター</li> <li>○つくし野センター</li> <li>○六ヶ山野センター</li> <li>○三輪センター</li> <li>○町田市民フォーラム</li> </ul> <p>11 施設 12 施設 13 施設</p> <p><a href="#">ログインへ</a></p>	<p>まちだ施設案内予約システム MACHIDA CITY</p> <p>入室の選択 町田市民フォーラム 2006年4月5日(日) <a href="#">11施設へ</a> <a href="#">13施設へ</a></p> <p>室場を選択してください。 (○:空き △:一部空き ×:空きなし -:申込期外 *:公費対除外)</p> <p><a href="#">11施設へ</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○10ホール</li> <li>○10和室専用</li> <li>○10和室</li> <li>○10和室1号室</li> <li>○10和室2号室</li> <li>○10保育室 (和室内のみ)</li> </ul> <p><a href="#">11施設へ</a> <a href="#">戻る</a></p>	<p>まちだ施設案内予約システム MACHIDA CITY</p> <p>予約時間選択 町田市民フォーラム 和室 2006年4月5日(日) <a href="#">11施設へ</a> <a href="#">13施設へ</a></p> <p>予約申込ができます。 時間帯を選択してください。(複数選択できます) &lt;&lt;空いている時間帯のみを表示&gt;&gt; 他の面表示に切り替えたい場合は、面を選択して「切替」を押してください。</p> <p>和室(1) <input type="checkbox"/> 9:00~12:00 <input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 17:00~22:00</p> <p><a href="#">13施設へ</a></p> <p><a href="#">11施設へ</a> <a href="#">戻る</a></p>	<p>まちだ施設案内予約システム MACHIDA CITY</p> <p>ログイン 利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。</p> <p>利用者ID パスワード</p> <p><a href="#">ログイン</a></p> <p>SSL非対応の方へ <a href="#">アクセス</a></p> <p><a href="#">11施設へ</a> <a href="#">戻る</a></p>
<p>1.利用日の入力および利用したい施設を選択します。</p>	<p>2.ご希望の室場を選択します。</p>	<p>3.ご希望の時間を選択し、「申込へ」を押します。</p>	<p>4.利用者ID(登録番号)とパスワード(暗証番号)を入力し、「ログイン」を押します。</p>
<p>まちだ施設案内予約システム MACHIDA CITY</p> <p>予約申し込み 町田市民フォーラム 和室 和室(1) 2006年4月5日(日) 9:00~12:00</p> <p>以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押してください。</p> <p>■使用目的を選択してください。 選択してください</p> <p><a href="#">11施設へ</a> <a href="#">戻る</a></p> <p>※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行うか予約の確認画面まで進んで変更してください。</p> <p><a href="#">11施設へ</a> <a href="#">戻る</a></p>	<p>まちだ施設案内予約システム MACHIDA CITY</p> <p>完了前の確認 以下の内容で予約申込します。内容がよろしければ「申込」を押してください。</p> <p>2006年4月5日 町田市民フォーラム 和室</p> <p>●和室(1) 9:00~12:00</p> <p>[申請内容]利用目的「会議・講習」 [施設使用料]500円 [備品使用料]- *保育室をご利用の場合はご連絡ください。</p> <p><a href="#">予約申請</a> <a href="#">取消申請</a></p> <p><a href="#">11施設へ</a> <a href="#">戻る</a></p> <p>※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行ってください。</p> <p><a href="#">11施設へ</a> <a href="#">戻る</a></p>	<p>まちだ施設案内予約システム MACHIDA CITY</p> <p>申し込み完了 予約申込が完了しました。</p> <p>2006年4月5日 町田市民フォーラム 和室</p> <p>●和室(1) 9:00~12:00</p> <p>[申請内容]利用目的「会議・講習」 [施設使用料]500円 [備品使用料]- *保育室をご利用の場合はご連絡ください。</p> <p><a href="#">借品予約</a></p> <p><a href="#">和室を見る</a> <a href="#">室場の選択へ</a> <a href="#">日付・施設の詳細へ</a> <a href="#">検索画面へ</a></p> <p><a href="#">11施設へ</a> <a href="#">戻る</a></p>	<p>5.使用目的を選択し、「決定」を押します。</p> <p>6. 内容を確認し、「申込」を押します。</p> <p>7. 申込みが完了します。</p>

## 抽選の手順

			
<p>1.利用日の入力および利用したい施設を選択します。</p>	<p>2.ご希望の室場を選択します。</p>	<p>3.ご希望の時間を選択し、「申込へ」を押します。</p>	<p>4.利用者ID(登録番号)とパスワード(暗証番号)を入力し、「ログイン」を押します。</p>
			
<p>5.優先順位をご希望の申込み順に1から連番で入力し、「決定」を押します。</p>	<p>6.使用目的を選択し、「決定」を押します。</p>	<p>7.内容を確認し、「申込」を押します。</p>	<p>8.申込みが完了します。</p>

## 10-2-3. 利用者メニュー

<p><b>まちだ施設案内予約システム</b> MACHIDA CITY</p> <p>・スポーツ施設抽選・空き予約をお申込の お客様へ。 ※お申込になりたい日が、個人または団 体の登録有効期 <a href="#">続きを読む</a></p> <p><b>☆空き照会・予約の申込</b> <a href="#">施設名称から探す</a> <a href="#">カテゴリーから探す</a> <a href="#">施設種類から探す</a> <a href="#">使用目的から探す</a> <a href="#">全施設から探す</a></p> <p><b>☆マイメニュー</b> 利用者登録された方専用メニューです。 <a href="#">1)最近予約した施設を表示</a> <a href="#">2)予約内容の確認・取消</a> <a href="#">3)抽選申込の確認・取消/当選の確認</a> <a href="#">4)利用者情報の設定・変更</a> <a href="#">5)メッセージの確認</a></p> <p><b>☆初めての方へ</b> パスワード(暗証番号)の設定及びゲスト 登録はこちらです。 <a href="#">利用者登録事前入力</a> <a href="#">利用者登録事前入力(SSL非対応)</a> <a href="#">ゲスト登録</a> <a href="#">ゲスト登録(SSL非対応)</a></p>	<p><b>まちだ施設案内予約システム</b> MACHIDA CITY</p> <p><b>既利用情報の表示・変更</b> ご利用になるリーヒスを選択してく ださい。</p> <p><a href="#">パスワードの変更</a></p> <p><a href="#">マイメニューへ</a></p>	<p><b>まちだ施設案内予約システム</b> MACHIDA CITY</p> <p><b>受信メッセージ一覧</b> 未読のメッセージが1件あります。 詳細を確認したいメッセージを選択 してください。</p> <p>2009/10/19 02</p> <p><input type="button" value="選択"/></p> <p><b>【通知日時】</b> 2009/10/19 02 <b>【件名】</b> 利用者登録が完了しました。 <b>【本文】</b> 1月8日付にて「ホームグラウンド (市民フォーラム)」への利用者登 録が完了しました。</p> <p><b>【通知日時】</b> 2009/10/19 02 <b>【件名】</b> 利用者登録が完了しました。 <b>【本文】</b> 1月6日付にて「集会所・学習施設グ ループ」への利用者登録が完了し ました。</p> <p><input type="button" value="メッセージ削除"/></p> <p><a href="#">マイメニューへ</a></p>
<p>1. メニュー画面か ら、予約内容の確 認・取消、抽選申込 の確認・取消・当選 の確定、利用者情報 の設定・変更および メッセージを確認でき ます。</p>	<p>2. ゲスト登録・変更 およびパスワード(暗 証番号)の設定、パ スワードの変更がで きます。</p>	<p>3. 受信したメッセー ジが表示されます。 メッセージ一覧では、 利用者登録結果、 抽選結果を確認す ることができます。</p>

## 10-2-4. こんなときは

### ◇SSL対応ページと普通のページがありますが、どちらを使えばよいですか？

→通常は、SSL対応ページをお使いください。SSL対応ページにアクセスできない場合  
は、普通のページをお使いください。

### ◇携帯電話であれば、どんな機種でも利用できますか？

→全ての携帯電話に対して完全な動作を保証しているものではありません。利用者の  
環境又は利用する機器によっては、システムの利用ができない場合もありますので、  
予めご了承ください。

# 11. 施設案内図

## 11-1. 町田市民ホール 案内図



### 【連絡先】

#### 町田市民ホール

〒194-0022 東京都町田市森野2-2-36

TEL 042-728-4300 / FAX 042-729-6730

受付時間：午前8時30分～午後5時

休館日：第1、第3月曜日（休日の場合は翌日）、12月28日～1月4日

### 【交通のご案内】

#### 電車でおこしの方

小田急線町田駅（西口）徒歩約7分

JR横浜線（中央口・小田急線連絡口）から徒歩約10分

#### バスでおこしの方

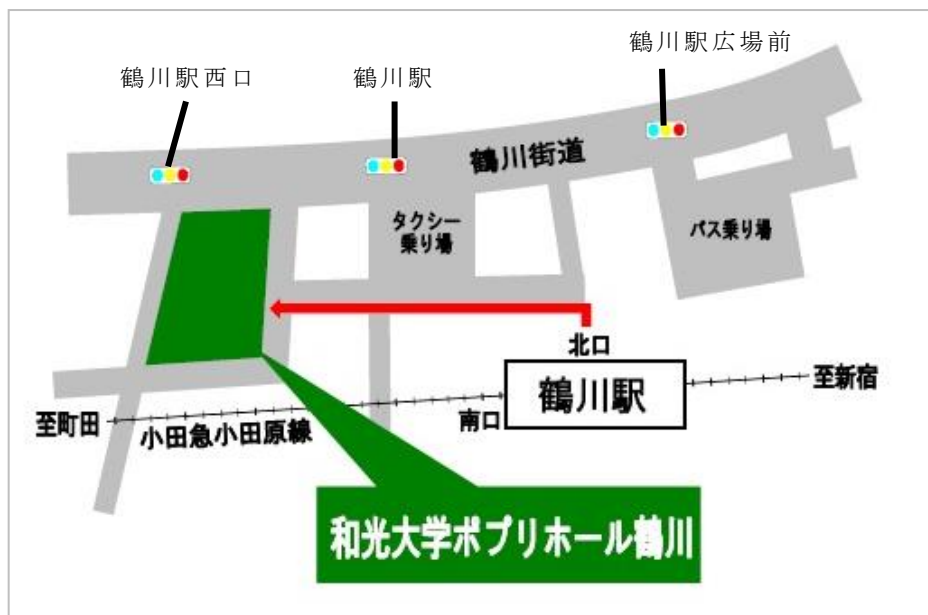
小田急線町田駅前バスセンターから1つ目の停留所「町田市役所 市民ホール前」下車、徒歩1分

#### お車でおこしの方

町田市民ホールには専用駐車場はありません。一般有料駐車場をご利用ください。

※障がい者・思いやり用2台あり

## 11-2. 和光大学ポプリホール鶴川 案内図



### 【連絡先】

和光大学ポプリホール鶴川

〒195-0053 東京都町田市能ヶ谷1-2-1

TEL 042-737-0252 / FAX 042-737-0251

受付時間：（平日）午前8時30分～午後7時

（土・日・休日）午前8時30分～午後5時

休館日：第1、第3月曜日（休日の場合は開館）、12月29日～1月3日

### 【交通のご案内】

電車でおこしの方

小田急線鶴川駅（北口）徒歩約3分

お車でおこしの方

和光大学ポプリホール鶴川には専用駐車場はありません。一般有料駐車場をご利用ください。

※障がい者・思いやり用2台あり

### 11-3. 町田市フォトサロン 案内図

#### 【連絡先】

町田市フォトサロン

〒195-0063 東京都町田市野津田町3272

薬師池公園内

TEL 042-736-8281



#### 【交通のご案内】

電車でおこしの方

小田急線町田駅（北口）POPビル少し先から21番バス乗り場「野津田車庫行」または「鶴川駅行」（本町田経由）で約15分、「薬師池公園」または「薬師が丘」下車徒歩3分。薬師池公園内。

お車でおこしの方

薬師池公園の駐車場をご利用ください。

### 11-4. 町田市立国際版画美術館 案内図

#### 【連絡先】

町田市立国際版画美術館

〒194-0013 東京都町田市原町田4-28-1

TEL 042-726-2771

#### 【交通のご案内】

電車でおこしの方

小田急線町田駅（西口）より徒歩約15分。

JR横浜線町田駅（中央口）より徒歩約15分。

JR横浜線町田駅（ターミナル口）より徒歩約12分。

町田バスセンター8番乗り場から「高ヶ坂団地行」に乗車して「高ヶ坂センター前」で下車徒歩7分。



お車でおこしの方

国際版画美術館の駐車場をご利用ください。

※隣接の第一駐車場に、障がい者・思いやり用1台あり

## 11-5. 町田市文化交流センター 案内図

### 【連絡先】

町田市文化交流センター

〒194-0013 東京都町田市原町田4-1-14  
TEL 042-710-6611 / FAX 042-710-6612  
受付時間：午前9時00分～午後5時  
休館日：12月30日～1月3日

### 【交通のご案内】

電車でおこしの方

JR横浜線町田駅（町田ターミナル口）直結。  
小田急線町田駅（西口）から徒歩約5分。

お車でおこしの方

町田市文化交流センターの駐車場がご利用できます（有料）。  
ただし、車高等に制限（全長5.3m未満、車高1.55m未満、全幅2.0m未満）がありますので、ご了承ください。

